

**UCHWAŁA Nr 27 / 704 / 19**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**  
**w RZESZOWIE**  
z dnia 5 marca 2019r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 310/7425/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 14 stycznia 2014 r., zmienionej uchwałą nr 362/8649/14 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 24 czerwca 2014 r., zmienionej uchwałą Nr 80/1855/2015 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 4 sierpnia 2015 r., zmienionej uchwałą Nr 163/3370/16 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 5 kwietnia 2016 r., zmienionej uchwałą Nr 452/9475/18 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 10 lipca 2018 r., zmienionej uchwałą Nr 483/10231/18 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 16 października 2018 r. w sprawie wprowadzenia zasad realizacji programu wspierającego rodziny wielodzietne z Województwa Podkarpackiego zwanego Wojewódzką Kartą Dużej Rodziny.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U.2018.913 z późn. zm.), oraz art. 21 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U.2018.1508 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XL/805/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**  
**uchwala, co następuje:**

**§ 1**

Regulamin przyznawania, wydawania i użytkowania „Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny” otrzymuje brzmienie jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA**  
*Władysław Ortyl*

**Regulamin przyznawania, wydawania i użytkowania  
„Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny”**

**§ 1**

1. Regulamin określa warunki przyznawania, wydawania i użytkowania Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny, o której mowa w §3 ust. 2 Uchwały Nr XL/805/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny.
2. Karta potwierdza uprawnienia członków rodzin wielodzietnych oraz rodzin zastępczych w rozumieniu § 3 ust. 3 pkt. a i b uchwały o której mowa pkt.1 tj. rodzina wielodzietna to rodzina zamieszkała i zameldowana pod wspólnym adresem na terenie województwa podkarpackiego, składająca się z rodziców/rodzica, posiadająca na utrzymaniu troje i więcej dzieci
  - a) w wieku do ukończenia 18 roku życia,
  - b) w wieku do ukończenia 25 roku życia - w przypadku, gdy dziecko uczy się lub studiuje,
  - c) bez ograniczeń wiekowych - w przypadku dzieci niepełnosprawnych pozostających pod opieką rodzica, dzieci posiadających orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.

Rodzina zastępcza to rodzina zamieszkała i zameldowana pod wspólnym adresem na terenie województwa podkarpackiego, sprawująca prawną formę opieki rodzicielskiej, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu pieczy zastępczej, do korzystania z ulg, zwolnień i preferencji oferowanych członkom rodzin wielodzietnych oraz rodzin zastępczych przez wszystkie podmioty uczestniczące w Programie „Wojewódzka Karta Dużej Rodziny”.

3. Karta jest własnością Województwa Podkarpackiego.
4. Karta ma charakter osobisty tzn. zawiera imię i nazwisko uprawnionego, numer Karty, datę urodzenia, termin ważności Karty. Wzór Karty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

1. Karta wydawana jest na podstawie wniosku przesłanego pocztą lub złożonego osobiście każdemu z członków rodziny, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

2. Przyznanie Karty następuje na wniosek rodzica, bądź opiekuna prawnego. Karta nie przysługuje rodzicowi (opiekunowi prawnemu) którego sąd pozbawił lub ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do dzieci dla których występuje o przyznanie Karty. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje również rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci.
3. Formularz wniosku stanowiący załącznik nr 2 wraz z pozostałymi deklaracjami można otrzymać w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie lub pobrać ze strony internetowej [www.wkdr.pl](http://www.wkdr.pl).
4. W przypadku rodziny, która uzyskała potwierdzenie informacji zawartych we wniosku przez urząd gminy bądź miasta w celu pozyskania Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście następujące dokumenty:
  - a) kompletnie wypełniony wniosek potwierdzony przez odpowiedni organ (urząd gminy/miasta) stanowiący załącznik nr 2,
  - b) oświadczenia o kontynuowaniu nauki w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3,
  - c) w przypadku rodziny zastępczej - kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej w tym o charakterze pogotowia rodzinnego,
  - d) w przypadku opiekuna prawnego – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki nad dzieckiem,
  - e) w przypadku rodzinnego domu dziecka - kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka,
  - f) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18 roku życia kserokopię orzeczenia o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
5. W przypadku rodziny, która nie uzyskała potwierdzenia informacji zawartych we wniosku przez urząd gminy bądź miasta w celu pozyskania Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny, należy przesłać pocztą lub złożyć osobiście następujące dokumenty:
  - a) kompletnie wypełniony wniosek stanowiący załącznik nr 2,
  - b) kserokopię aktów/skróconych aktów urodzenia dzieci wymienionych we wniosku,
  - c) kserokopię dowodu osobistego Wnioskodawcy (matki, ojca, opiekuna prawnego),
  - d) oświadczenia o kontynuowaniu nauki w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3,
  - e) oświadczenie o wspólnym zamieszkaniu, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4, w przypadku gdy dokument stwierdzający tożsamość nie poświadcza zameldowania lub gdy adres zameldowania rodzica/opiekuna prawnego jest inny niż pozostałych członków rodziny ubiegających się o Kartę,
  - f) w przypadku rodziny zastępczej - kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej w tym o charakterze pogotowia rodzinnego,
  - g) w przypadku opiekuna prawnego – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki nad dzieckiem,

- h) w przypadku rodzinnego domu dziecka - kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka,
  - i) w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18 roku życia kserokopię orzeczenia o umiarkowanym bądź znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji.
6. Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dokonać tego może pracownik ROPS w Rzeszowie w przypadku złożenia wniosku osobiście i przedstawieniu oryginałów dokumentów do wglądu lub sam Wnioskodawca poprzez umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzuli:

„Potwierdzam niniejszy dokument za zgodność z oryginałem”,  
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

W/w klauzule Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem.

- 7. Wnioskodawca przesyła wniosek pocztą tradycyjną na adres siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub składa go osobiście.
- 8. Wniosek o wydanie Karty rozpatrywany będzie w terminie do 30 dni od daty jego wpływu.
- 9. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie do uzupełnienia braków formalnych w terminie 14 dni. Nie doręczenie w terminie brakujących dokumentów, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
- 10. Karty mogą być odebrane osobiście w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9 w godzinach urzędowania od 7.00 – 15.00 bądź przesłane pocztą na adres wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku.
- 11. Odbioru Kart dla wszystkich członków rodziny może dokonać Wnioskodawca, o którym mowa w §1 ust. 2 lub inna osoba na podstawie pisemnego upoważnienia, za okazaniem dowodu tożsamości.
- 12. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych podanych przez Wnioskodawcę.
- 13. Administratorem danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, wyrażenie zgody na ich przetwarzanie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) będzie podstawą wydania Karty.

### § 3

- 1. Karta wydawana jest bezpłatnie maksymalnie na czas trwania Programu zwanego „Wojewódzką Kartą Dużej Rodziny” (tj. 14 styczeń 2024 r.) według poniższych zasad:

- a) Karta jest przyznawana rodzicowi (opiekunowi prawnemu), rodzicowi zastępczemu - do dnia 14 stycznia 2024 r.,
  - b) dziecku w wieku do 18 roku życia – do czasu osiągnięcia pełnoletności (nie dłużej jednak niż do 30 września danego roku ),
  - c) dziecku powyżej 18 roku życia – odpowiednio do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego/akademickiego, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
  - d) dziecku w wieku powyżej 18 roku życia legitymującemu się orzeczeniem o umiarkowanym, znacznym stopniu niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do pracy na okres trwania Programu (w przypadku gdy okres ważności orzeczenia jest krótszy to do okresu ważności orzeczenia).
2. Okres ważności Karty określony jest na Karcie. Po zakończeniu okresu ważności użytkownik Karty zobowiązany jest złożyć wniosek, załącznik nr 2 wraz z Kartą do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie celem jej aktualizacji.
  3. W momencie osiągnięcia pełnoletności lub zakończenia nauki (25 lat) przez dziecko/dzieci Rodzic/Rodzice i pozostałe dziecko/dzieci, którym przyznano Kartę nie tracą prawa do jej posiadania, odpowiednio przez okres, o którym mowa w §3 ust. 1.
  4. Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jednoczesnym zwrotem Karty.
  5. Użytkownik Karty może zrezygnować z jej użytkowania w dowolnym momencie wraz z jednoczesnym zwrotem Karty oraz złożeniem stosownego oświadczenia na piśmie do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.
  6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia Karty, wydanie duplikatu odbywa się na wniosek, w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku. Duplikat stanowi nową kartę o tym samym numerze. Duplikat Karty może być odebrany osobiście przez Wnioskodawcę w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9 lub zostanie przesłany pocztą na adres wskazany we wniosku.
  7. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest zwrot karty uszkodzonej, jak również przedstawienie stosownego pisemnego oświadczenia wraz z potwierdzeniem dowodu uiszczenia opłaty za wydanie duplikatu.
  8. W przypadku zagubienia Karty warunkiem uzyskania duplikatu Karty jest złożenie wniosku o wydanie duplikatu oraz pisemnego oświadczenia o niemożności zwrócenia Karty pierwotnej wraz z potwierdzeniem dowodu wpłaty za wydanie duplikatu.
  9. Wydanie duplikatu Karty podlega opłacie w wysokości 10,00 zł (słownie: dziesięć złotych), płatnej na konto Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie o numerze: 88102043910000620201591981. W treści przelewu należy wpisać - „Wojewódzka Karta Dużej Rodziny”.
  10. Po upływie ważności Karty określonym w ust. 1 Wnioskodawca spełniający wymogi zawarte w § 1 ust. 2 niniejszego Regulaminu, chcąc nadal korzystać z systemu ulg, zwolnień i preferencji oferowanych posiadaczom Karty, zobowiązany jest do ponownego złożenia wniosku załącznik nr 2 wraz z wymaganymi deklaracjami.

#### § 4

1. Korzystanie z ulg, zwolnień i preferencji na podstawie Karty możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika. W przypadku dzieci nie posiadających dokumentu potwierdzającego tożsamość, karta ważna jest z legitymacją szkolną lub Kartą rodzica, opiekuna lub rodzeństwa posiadającego dokument potwierdzający tożsamość.
2. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących ulg, zwolnień i preferencji wykazanych na stronie [www.wkdr.pl](http://www.wkdr.pl) lub stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl).
3. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi, zwolnienia i preferencje, użytkownik Karty zobowiązany jest do okazania Karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nieokazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość będzie powodem odmowy uwzględnienia uprawnień wynikających z Karty.

#### § 5

1. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.
2. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana innym osobom.
3. Samorząd Województwa Podkarpackiego nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie Karty przez użytkownika osobom nieuprawnionym.
4. W przypadku zagubienia bądź utraty Karty, użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie.
5. Wszystkie powyższe uregulowania dotyczą również Kart wydanych od początku trwania Programu zwanego „Wojewódzką Kartą Dużej Rodziny”.

#### § 6

1. Podmioty będące jednostkami sektora publicznego, podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie na zasadach wynikających z w/w ustawy, jak również sektora prywatnego mogą przystąpić do Programu w każdej chwili po podpisaniu stosownego Porozumienia z Województwem Podkarpackim.
2. Przystępując do Programu Podmioty sektora prywatnego, podpisują Porozumienie, którego wzór stanowi załącznik nr 6 z Województwem Podkarpackim, uprzednio przesyłając wypełniony formularz zgłoszenia Podmiotu (stanowiący załącznik nr 5) na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9; 35-045 Rzeszów.
3. Dane Podmiotów uczestniczących w Programie jak również oferowany przez nie katalog ulg, zwolnień i preferencji jest opublikowany na stronie [www.wkdr.pl](http://www.wkdr.pl) jak również na stronie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie [www.rops.rzeszow.pl](http://www.rops.rzeszow.pl). Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne.

MAKSZALEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortył

Załącznik nr 1  
do Regulaminu  
„Wojewódzkiej Karty  
Dużej Rodziny



Imię

Nazwisko

Data ur.  Nr. Karty

Data ważności:

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE  
ul. Hetmańska ~~120~~ 9      Telefon: (0-17) 747-06-00  
~~35-070~~ Rzeszów 35-045      <http://www.rops.rzeszow.pl>

Rzeszów, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(ulica)

.....  
( kod pocztowy/miejscowość)

.....  
(powiat/gmina)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego)

.....  
(numer telefonu)

**Regionalny Ośrodek Polityki  
Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9  
35-045 Rzeszów**

## **W N I O S E K**

### **o wydanie/aktualizację<sup>1,2</sup> Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny**

Wnoszę o wydanie Karty/duplikatu Karty/Kart/

Oświadczam, że moja rodzina składa się z następujących osób wspólnie zamieszkających i zameldowanych pod wyżej wskazanym adresem:

1. ....  
(imię, nazwisko, PESEL Wnioskodawcy)

2. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)

3. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)

4. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)

5. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)

6. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
7. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
8. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
9. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
10. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)
11. ....  
(imię, nazwisko, PESEL, stopień pokrewieństwa w stosunku do Wnioskodawcy)

**Potwierdzam zgodności informacji zawartych we wniosku o wydanie „Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny” dotyczących ilości osób w rodzinie oraz miejsca zamieszkania i zameldowania ze stanem faktycznym**

|                      |                                                           |                                                        |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| .....<br><b>data</b> | .....<br><b>podpis pracownika<br/>urzędu miasta/gminy</b> | .....<br><b>pieczęć urzędu<br/>urzędu miasta/gminy</b> |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|

Uwaga :

Wraz z wnioskiem przedkładam:

- a) **w przypadku osób, które nie uzyskały potwierdzenia przez urząd gminy lub miasta, danych zawartych we wniosku** – kserokopię aktów urodzenia dzieci lub skrócone odpisy aktów urodzenia, wymienionych we wniosku dzieci;
- b) **w przypadku osób, które nie uzyskały potwierdzenia przez urząd gminy lub miasta, danych zawartych we wniosku** – kserokopię dowodu osobistego rodziców lub opiekunów prawnych;
- c) **w przypadku dzieci powyżej 18 roku życia** – oświadczenie potwierdzające kontynuowanie nauki (załącznik nr 3)
- d) **w przypadku rodzin zastępczych** – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej, w tym o charakterze pogotowia rodzinnego;
- e) **w przypadku opiekuna prawnego** – kserokopię postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- f) **w przypadku rodzinnego domu dziecka** – kserokopię postanowienia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinnym domu dziecka;
- g) **w przypadku rodzin z dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnym(i) powyżej 18-go roku życia** – kserokopię orzeczenia o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji
- h) **w przypadku innego zameldowania – oświadczenie o wspólnym zamieszkanianiu (załącznik nr 4) podpisany przez wnioskodawcę i współmałżonka.**
- i) wszystkie strony kserokopii dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. Dokonać tego może, pracownik ROPS w Rzeszowie w przypadku

złożenia wniosku osobiście i przedstawieniu oryginałów dokumentów do wglądu lub sam Wnioskodawca, poprzez umieszczenie na kserokopii dokumentu klauzur:

**„Potwierdzam niniejszy dokument za zgodność z oryginałem”,  
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego  
oświadczenia”**

W/w klauzury Wnioskodawca potwierdza własnoręcznym podpisem.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Nie mam ograniczonej władzy rodzicielskiej, ani nie jestem jej pozbawiony/a.
2. Dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą, – w związku z tym jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku;
3. Zostałam poinformowana / zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być używana, bądź udostępniana nieuprawnionym osobom.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a – Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny i załącznikach do wniosku, zawierającym imiona, nazwisko, PESEL, serię i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu oraz – w przypadku osób, których uprawnienie dotyczy – nr orzeczenia o niepełnosprawności, nr postanowienia sądu – w celu wydania i użytkowania „Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny”.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA - INFORMACJA O ZAKRESIE, CELU I SPOSOBIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- Administratorem udostępnianych danych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych ROPS Rzeszów jest możliwy poprzez wysłanie wiadomości na adres poczty elektronicznej [b.swider@rops.rzeszow.pl](mailto:b.swider@rops.rzeszow.pl), adres pocztowy ROPS Rzeszów lub pod numerem telefonu 17 850 79 44.
- Dane osobowe dotyczące osób korzystających z Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny przetwarzane są w celu realizacji przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie programu „Wojewódzka Karta Dużej Rodziny” zgodnie z uchwałą Nr

XL/805/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia ogólnego.

- Dane osobowe udostępniane są organom sprawującym funkcje nadzorujące i kontrolujące oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
- Dane osobowe przetwarzane są do momentu korzystania z programu Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny a następnie są archiwizowane do czasu, do którego ROPS jest zobowiązany do przechowywania danych celem umożliwienia kontroli przez upoważnione do tego organy (na podstawie odrębnych przepisów).
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań skutkuje brakiem możliwości otrzymania karty WKDR.
- W zakresie udostępnianych danych osobowych, mają Państwo prawo do: dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- W sytuacji naruszenia przez Administratora przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym będących wynikiem profilowania.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Do odbioru Karty upoważniam .....  
(imię i nazwisko i nr dowodu osobistego członka rodziny  
wymienionego we wniosku)

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Wnoszę o następującą formę odbioru Karty: (właściwe zaznaczyć X)

☐ listownie na adres wskazany w niniejszym wniosku

☐ osobiście w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie, ul. Hetmańska 9.

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> przy składaniu wniosku o aktualizację Karty nie są wymagane dodatkowe dokumenty, składane przy pierwszym wniosku, jeśli nie straciły swojej ważności, a osoby których dotyczą są nadal uprawnione do otrzymania ulg.

<sup>3</sup>za osobę niepełnoletnią lub ubezwłasnowolnioną zgodę wyraża opiekun prawny

### OŚWIADCZENIE O KONTYNUOWANIU NAUKI

Oświadczam, że .....  
(imię i nazwisko, PESEL)

kontynuuję naukę w roku szkolnym/akademickim ...../.....

w .....

.....  
( nazwa i adres szkoły lub szkoły wyższej)

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## OŚWIADCZENIE O WSPÓLNYM ZAMIESZKANIU

My niżej podpisani

.....  
(imię i nazwisko, PESEL Wnioskodawcy)

.....  
(imię i nazwisko, PESEL Małżonka)

Oświadczamy , że wraz z dziećmi wspólnie zamieszkujemy pod adresem wskazanym we wniosku i wspólnie prowadzimy gospodarstwo domowe.

**Jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....  
(data, podpis Wnioskodawcy)

.....  
(data, podpis Współmałżonka )

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PODMIOTU  
JAKO PARTNERA WOJEWÓDZKIEJ KARTY DUŻEJ RODZINY**

Nazwa podmiotu: .....

Adres siedziby: .....

Adres e – mail, nr telefonu: .....

NIP i REGON: .....

Właściciel/Reprezentant nr telefonu: .....

Zgłaszam/y wolę współpracy z Województwem Podkarpackim w ramach Programu „Wojewódzka Karta Dużej Rodziny”, poprzez udzielenie zniżek na oferowane przez nas towary i usługi, według poniższych zasad:

- .....% zniżki na .....

- .....% zniżki na.....

- .....% zniżki na .....

- .....% zniżki na.....

- .....% zniżki na.....

- .....% zniżki na.....

- .....% zniżki na.....

Zobowiązuję/my się do udzielania wymienionych zniżek w następujących punktach prowadzenia przeze mnie/ przez nas działalności:

Nazwa i adres: .....

.....

.....

W okresie od dnia ..... do dnia .....  
Do odwołania

Oświadczam/y, że poniosę/poniesiemy we własnym zakresie wszelkie koszty związane z udzielanymi zniżkami dla użytkowników Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny, i nie będę/ nie będziemy kierować żadnych roszczeń finansowych z tego tytułu od Województwa Podkarpackiego.

Przyjmuję/my do wiadomości, że podjęcie współpracy rozpocznie się po podpisaniu stosownego porozumienia z Województwem Podkarpackim.

Oświadczam/y, że wyrażamy zgodę na umieszczenie danych podmiotu który reprezentuję/my, informacji o udzielanych zniżkach i logotypu przekazanego Województwu Podkarpackiemu we wszelkich materiałach informacyjnych dotyczących wsparcia dla rodzin wielodzietnych, oraz na

stronach internetowych prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego i jego jednostki organizacyjne.

.....  
Dane kontaktowe osób upoważnionych do udzielania informacji w zakresie niniejszego zgłoszenia

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć firmy i czytelny podpis\*

\* osoba/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu i składania w jej imieniu oświadczeń

**RAMOWY WZÓR POROZUMIENIA  
W SPRAWIE PARTNERSTWA**

**Porozumienie Nr .....**

Zawarte w dniu ..... pomiędzy

Województwem Podkarpackim, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Województwem”

a .....  
z siedzibą w ..... ul....., reprezentowanym przez:  
..... zwanym dalej „Partnerem” w sprawie współpracy w ramach programu Wojewódzka Karta Dużej Rodziny

**§ 1**

Na mocy niniejszego porozumienia „Partner” włącza się do przedsięwzięcia określonego w Uchwale nr XL/805/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 listopada 2013 r. w sprawie uchwalenia Programu działań na rzecz rodzin wielodzietnych w województwie podkarpackim zwanym „Wojewódzka Karta Dużej Rodziny” oraz w Regulaminie przyznawania, wydawania i użytkowania „Wojewódzkiej Karty Dużej Rodziny”, wprowadzonym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

**§ 2**

Realizując §1 porozumienia „Partner” umożliwi korzystanie przez rodziny wielodzietne, posiadające kartę Programu Wojewódzka Karta Dużej Rodziny z ulg i uprawnień, określonych w załączniku do porozumienia.

**§ 3**

„Partner” wskazuje, że ulgi, o których mowa w § 2, będą realizowane w jego placówce/kach w ..... przy ul. ....

**§ 4**

„Województwo” w ramach akcji informacyjnej jest upoważnione do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3, w materiałach informacyjnych i na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

§ 5

„Partner” jest zobowiązany do podania do publicznej wiadomości informacji o udziale w programie i stosowaniu w miejscu o którym mowa w § 3 ulg i zniżek. Ponadto Partner ma prawo posługiwania się powyższymi informacjami we własnych materiałach promocyjno – informacyjnych.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres od ..... do ..... roku / na czas nieokreślony.

§ 7

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków (z wyłączeniem podmiotów stanowiących jednostki organizacyjne województwa podkarpackiego), a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą wnosić wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§ 8

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 9

Każda ze stron ma prawo rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem 4 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie wymaga doręczenia drugiej stronie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu porozumienia.

§ 10

Porozumienia sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
"Partner"

.....  
"Województwo"