

UCHWAŁA Nr 32 / 836 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 26 marca 2019r.

**w sprawie zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu
pozakonkursowego pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych –
szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2019/2020* realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego
na lata 2014-2020.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 t.j.), a także na podstawie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Nr 33/629/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 3 marca 2015 r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 oraz Uchwały Nr V/82/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2019/2020* i Uchwały Nr V/84/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe w roku szkolnym 2019/2020 w ramach projektu pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2019/2020*,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Zatwierdza się wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego pn. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2019/2020* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

**Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020
w zakresie osi priorytetowych VII-IX RPO WP 2014-2020**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek

Data przyjęcia wniosku:

Numer kancelaryjny wniosku:

Numer wniosku w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL2014:

Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Nazwa Programu Operacyjnego: Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie

1.2 Numer i nazwa Działania: 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów

1.3 Numer i nazwa Poddziałania: 9.6.2 Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo zawodowe

1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony: Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

1.5 Numer naboru: RPPK.09.06.02-IP.01-18-027/19

1.6 Tytuł projektu: Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo zawodowe - rok szkolny 2019/2020

1.7 Okres realizacji projektu: od: 01.06.2019 do: 30.09.2020

1.8 Obszar realizacji projektu:

Województwo: PODKARPACKIE

Powiat:

Gmina:

1.9 Projekt w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych: Nie

1.10 Rodzaj projektu: Pozakonkursowy

1.11 Partnerstwo publiczno-prywatne: Nie

1.12 Powiązanie ze strategiami:

Strategia Rozwoju Województwa - Podkarpackie 2020

Strategia Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020 Perspektywa uczenia się przez całe życie
1.13 Typ projektu: Stypendia dla uczniów zdolnych (szkoły zawodowe)
1.14 Pomoc publiczna: Bez pomocy publicznej
1.15 Grupa projektów: Nie
1.16 Projekt partnerski: Nie
1.17 Forma finansowania: 01 Dotacja bezzwrotna
1.18 Instrumenty finansowe: Nie
1.19 Duży projekt: Nie
1.20 Projekt generujący dochód: Nie dotyczy
1.21 Zakres interwencji (dominujący): 118 Lepsze dopasowywanie systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy, ułatwianie przechodzenia z etapu kształcenia do etapu zatrudnienia oraz wzmacnianie systemów kształcenia i szkolenia zawodowego i ich jakości, w tym poprzez mechanizmy prognozowania umiejętności, dostosowania programów nauczania oraz tworzenia i rozwoju systemów uczenia się poprzez praktyczną naukę zawodu realizowaną w ścisłej współpracy z pracodawcami
1.22 Zakres interwencji (uzupełniający): Nie dotyczy
1.23 Typ obszaru realizacji: 01 - Duże obszary miejskie (o ludności >50 000 i dużej gęstości zaludnienia)
1.24 Rodzaj działalności gospodarczej: 19 Edukacja
1.25 Temat uzupełniający: 05 - Zwiększanie dostępności, stopnia wykorzystania i jakości technologii informacyjnych i komunikacyjnych

II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)	
2.1 Nazwa wnioskodawcy:	Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
2.2 Forma prawna:	wspólnoty samorządowe
2.3 Forma własności:	Jednostki samorządu terytorialnego
2.4 NIP:	8133315014
2.5 REGON:	690581324
2.6 PKD:	O.84.11.Z Kierowanie podstawowymi rodzajami działalności publicznej
2.7 Adres siedziby:	
	Ulica: Łukasza Cieplińskiego (al.)
	Nr budynku: 4
	Nr lokalu: Nie dotyczy
	Kod pocztowy: 35-010
	Kraj: Polska
	Województwo: PODKARPACKIE
	Powiat: Rzeszów

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/2/12/3/4/14/0/3/3

Gmina: Rzeszów
Miejscowość: Rzeszów (PODKARPACKIE, Rzeszów, Rzeszów)
Telefon: 177475930
Fax: 177475919
Adres e-mail: dek@podkarpackie.pl
Adres strony www: Nie dotyczy
2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy/ beneficjenta:
Władysław Ortyl - Marszałek Województwa Podkarpackiego
Piotr Pilch - Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego
2.9 Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych: Lucyna Rybarska-Magoń
2.9.1 Telefon: 177475941
2.9.2 Fax: 177475919
2.9.3 Adres e-mail: L.Magon@podkarpackie.pl
2.9.4 Adres:
Ulica: Leopolda Lisa-Kuli
Nr budynku: 13
Nr lokalu:
Kod pocztowy: 35-205
Miejscowość: Rzeszów
2.10 Partnerzy:

III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO / WŁAŚCIWYCH CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH RPO WP 2014-2020 (maksymalnie 9 znaków)											
3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym / właściwymi celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020											
3.1.1 Wskaźniki realizacji celu											
- Wskaż cel szczegółowy / cele szczegółowe RPO WP 2014-2020, do którego / których osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu - Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu/ów – ustal wskaźniki realizacji celu/ów – wskaźniki rezultatu i produktu - Określ jednostkę pomiaru wskaźników - Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu) - Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu - Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu/ów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)											
Wskaźnik realizacji celu		Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika					
			K	M	O	K	M	O			
Cel szczegółowy 1 RPO WP 2014-2020: Wzrost zatrudnienia absolwentów szkół prowadzących kształcenie zawodowe poprzez poprawę jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkół											
Cel szczegółowy 2 RPO WP 2014-2020: Nie dotyczy											
Wskaźniki rezultatu											
Nr			0	0	0	0	0	0	0	95	
1	Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	procenty									
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		IPR opracowany we wniosku o przyznanie stypendium dla ucznia oraz sprawozdanie z jego realizacji. Wskaźnik zostanie zmierzony po zrealizowaniu IPR, tj. po zakończeniu roku szkolnego.									
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		IPR ucz. oprac. zostanie na etapie przygot. wniosku o przyzn. stypendium. Weryfik. jego realizacji zostanie dok. na podst. zapisów zawar. we wniosku oraz sprawozd. z realizacji IPR. Wzór spr. opracowany zost. przez B. Spr. zostanie złożone po zakończ. roku szk. Potwierdz. prawdziwości danych zawart. w spr. dokona opiekun dydak. stypendysty. Spr. zostanie zatwierdz. przez Wnioskodawcę/dyr. szkoły. Weryfik. danych zawartych w spr. w odnies. do danych zawartych we wniosku dokonają pracownicy B.									
Wskaźniki produktu											
Nr		sztuki				0			270		
1	Liczba wypłaconych stypendiów - szkolnictwo zawodowe										
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Źródł. danych do pom. wskaźnika będą listy wypłat stypendium sporządzone na podst. zawartych umów o przekazywanie styp. w oparciu o listy ranking. wniosków o przyzn. styp. oraz analizę wyciągów bank.									
Sposób oraz częstotliwość pomiaru		Podstawą zawarcia umowy o przekazywanie stypendium będzie lista rankingowa wniosków o przyznanie stypendium. Natomiast podstawą sporządzenia listy wypłat i wypłaty stypendium będzie podpisana umowa o									

wskaźnika		przekazywanie stypendium. Wypłata stypendiów nastąpi w 2 transzach – w IV kwartale 2019 r. i I kwartale 2020 r. Pomiar wskaźnika nastąpi dwukrotnie na podstawie analizy list wypłat stypendiów oraz wyciągów bankowych.			
2	Liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym w programie	osoby	0	0	270
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Źródł. dan. do pom. wskaźnika będą umowy o przekazanie styp. zawarte z uczniami/opiekunami prawnymi po przyznaniu styp. przez Zarząd WP, umowy sporządzone zostaną na podst. zatwierdz. list ranking.			
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Wskaźnik zostanie zmierzony na podstawie zawartych umów o przekazanie styp. Wskaźnik zmierzony zostanie jednorazowo po zawarciu umów o przekazanie stypendium. Wskaźnik zostanie zmierzony przez pracowników Beneficjenta.			
3	Liczba uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe, którzy osiągają wysokie wyniki w nauce w zakresie przedmiotów zawodowych	osoby	0	0	270
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Weryfikacja spełnienia kryterium odbywać się będzie na podstawie treści wniosku o przyznanie stypendium.			
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Niekorz. syt. mat. ucz. weryfik. będzie w opar. o doch. w rodz. ucz. przyp. na 1 czł. rodz. w 2018r. tj. w wys. nie przekr. 1348zł, a w przyp. gdy w rodz. dziecko z niepełn. 1528zł. Dochód z gospod. roln. za 2017r. Kryt. wys. wyn. w nauce stanowić będzie śr. ocen z 3 dow. wybr. przedm. z gr. przedm. zawod. i/lub przedm. ogóln. powiąz. z zaw. w roku szk.18/19 (na podst. św. szk.18/19). Osiągn. w olimp, konk. lub turn.,osiąg. w zakr. akt. społ.–dod. kryterium. Pomiar wskaż.–1 raz w trak. oceny form.			
4	Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami	sztuki	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		nie dotyczy			
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		nie dotyczy			
5	Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie	osoby	0	0	0

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/2/12/3/4/14/0/3/3

	kompetencji cyfrowych						
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		nie dotyczy					
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		nie dotyczy					
6	Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami	sztuki	0	0	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		nie dotyczy					
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		nie dotyczy					
7	Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK)	sztuki	0	0	0	0	0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		nie dotyczy					
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		nie dotyczy					
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu/ów szczegółowego/ych RPO WP 2014-2020							
Celem gł. projektu jest indydw. pr. naucz. poprzez wsp. styp. w okresie od IX2019 do VI2020 r. gr. 270 ucz. (K i M), w tym z niepełn., znajd. się w niekorz. syt. mat., kształt. się w szk. ponadpod. prow. kształ. zaw. na terenie woj. podk. i osiągn. wys. wyniki w nauce z przed. zaw. Celem szczeg. jest wzrost komp. zmierz. do wyksz. wykłw. kadry pracow. wśród absolw. szk. zaw. oraz wzbog. oferty edu. tych szkół. Cel przew. do osiągn. w wyniku real. projektu jest zg. z celem poddz. 9.6.2. Podst. narzędziem do osiągn. załóż. celów będą oprac. we wn. o przyz. styp. Indywid. Plany Rozwoju (IPR). Realizacja IPR będzie moż. poprzez przyzn. ucz. znajd. się w niekorz. syt. mat. stypendium z przezn. na cele eduk. Dod. uczeń zostanie objęty opieką dyd. Projekt jest zg. z zapis. SZOOP i RPD RPO WP na lata 2014-2020.							
3.2 Grupa docelowa							

Opisz grupę docelową poprzez wskazanie jej istotnych cech	
Gr. doc. stan. będąc wył. U (K i M, w tym UzN) z ter. WP znajd. się w niekorz. syt. mat., kształc. się w PSZ, osiągn. wys. wyn. w nauce z przed. zaw. Przez U z ter. WP roz. się U stale zam. na ter. WP lub U uczęsz. do szk. mając. siedz. na ter. WP. Wspar. styp. obej. zost. nie więcej niż 270 U PSZ, w propor. odpow. 20% dla U szkół bran. I st. i 80% dla U techn. Zarząd Woj. Podkarp. (ZWP), wszczeg. może dok. zmiany liczby/propor. styp. Kryt. wspar. dla ucz. znajd. się w niekorz. syt. mat. ma służyć wyrówn. szans ucz. w dost. do wys. jakości dóbr i usług eduk. Niekorz. syt. mat. ucz. weryfik. będzie w opar. o oświad. o doch. w rodz. ucz. przyp. na 1 czł. rodz., z roku kal. poprzedz. rok szk., na który przypz. będzie styp., w wys. nie przekracz. dwukrot.progu określi. w Ust. o świad. rodn. Kryt. wys. wyn. w nauce będzie śr. ocen z 3 dow. wybr. przedm. z gr. przedm. zawod. i/lub przedm. ogólnych powiaż. z zawodem, oblicz. w opar. o świadec. szk. z roku 2018/2019, z zastrzeż., że w gr. 3 wybr. przed. musi znaleźć się przynaj. 1 przed. zaw. Osiagn. w olimp., konk. lub turn., osiągn. w zakr. akt. społecz., w tym na rzecz środ. szkoln.-dod. kryt. prem. Weryf. speł. kryt. będzie odbywać się na podst. treści wn. o przyzn. styp. oraz zał. dok. potwier. te osiągn.	
-	Opisz jakie są problemy, potrzeby oraz bariery uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu (w tym diagnoza – o ile jest wymagana w regulaminie konkursu/naboru)
W szk. ponad. prow. ksz. zawod. (PSZ) na ter. woj. podk. kształci się blisko 43,5 tys. ucz. (SIO30.09.2017r.), z czego ok.35% K. Udział U tych szkół w ogół. licz. U wysyst. szkół ponadpodst. wynosi ponad poł. (59,73%). Część absol. techn. oraz większ. z kończ. naukę w szk. branż. I st. trafia bezpostr. na rynek pr., klucz. zagadn. jest zapewn. poz. wiedzy i kwalif., aby dawał on szansę na znaleź. zatrudn. Na podkar. st. bezr. jest wyższa niż śr. dla kraju i w XII2018 r. wyniosła 8,8% (Polska 5,9%)[GUS]. Bezrobocie w najw. st. dotyka os. mł. – do 34r.ż., których na koniec III kwart. 2018r. było na podkar. około 40 300 (1/2 wszystkich bezr.) [Bezr. rejestr. I-III kw. 2018 r. GUS]. Os. z wysz. zas. zaw., stanowią na kon. 2018 r. naj. odsetek wśród bezrob. (27,8%)[WUP w Rzeszowie] a w połączeniu z os. z wysz. polic. i śr. zaw. ponad połowę (53,9%) wszystkich pozost. bez pracy. Mimo wys. st. bezr. osoby z wysz. zawod. są adresatami najw. licz. ofert pracy w reg., na koniec 2018r. [WUP w Rzeszowie] najw. ofert pracy skier. jest do specjalistów (30,3%), robot. przemysł. i rzemieś. (18,7%), techników i innego śr. personelu (17,4%), prac. usług i sprzed. (16,3%).Niedobór prac. z odp. kwal. poszuk. pracy znajduje wyraz m.in. w danych pub. przez f. Manpower, w rap. „Niedobór talentów”. Z rap. wynika, że 51% pracodawców w Polsce dekl. trudności z ob. stanowisk. Pracod. mają kłopot ze znal. wykw. pracow. fiz., kierowców, oper. produkcji i maszyn, prac. rest. i hoteli, przeds. handl., techn., czyli grup prac. którzy rekrutują się z osób koń. szkoły zaw. Często gł. barierą, która uniemożli. korz. w pełni z oferty szk. zaw., stanowi zapora fin. Projekt prom. zdolnych ucz. szkół zaw., pokaz., że taka ścieżka edu. może wiązać się z wiel. możliw. i prestiż. Na podst. wcześn. lat realiz. projekt postan. część (20%) wsparcia przez. dla ucz. szkół br. I st. i przyg. odrębne kryt. Z uw. na dużą konkur. ze strony ucz. tech. spora część najzdol. ucz. szkół branż. ma małe szanse na uzysk. wspar. Gł. nacisk w proj. poł. na potrzeby indywid. pr. naucz.-opiekun dydak. styp. ma real. z nim IPR, „uszyte na miarę” uczniów założenia ścieżki eduk., mającej dopr. do wzr. jego kwalif. zaw., ale również komp. społ. i chęci samoreal. Jest to bezpostr. odp. na wsk. Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego 2020 (MPIPS,2013), w której wskaz., że indyw. powinna być elem. pracy szkoły i naucz. skup. zainter. na predysp., talentach, zainter., barierach i trudn. do pokonan. przez ucz. Szkoły nie są do do takiej pracy dost. przyg. przez co często "gubią" talenty. Projekt min. skutki tych niedosk. syst. przez zind. i odschem. kształ. i ukier. go na zdob. komp. klucz., lepsze dopas. ksz. zaw. do potrzeb gosp. i społ., min. przez różnic. form zajęć i indyw. pr. ksz., stworzenie mod. pracy z ucz. zdolnym czy dosk. mod. ksz. zaw. i jego promocję. Zwraca się uw. na nabyw. komp. klucz. Real. IPR będzie wspo. fin. przez styp., co ma ułatwić osiągn. zał. celów eduk., wiąż. się ze sporymi nakł. fin.	
-	Opisz istotne cechy oraz problemy, potrzeby i bariery osób z niepełnosprawnościami w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu - wyłącznie w aspekcie realizacji zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
Ucz. z niepełn. (UzN) uczący się w PSZ, mają ze wzgl. na swoją niepeł. utrudn. dostęp do eduk. i kształ. w szk. ogólnodost. w porówn. do ucz. pełnospr. Wsparcie styp. stworzy war. do podn. poziomu wysz., kwalif. zaw., pobudz. aktyw. zaw. i wzr. samooceny. UzN mogą ubiegać się o wsp. styp. w ramach proj., na zas., jakie zost. określił. przez B w RPS. B zapewni równy dost. do projektu dla UzN i U pełnospr.	
-	Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę równości szans kobiet i mężczyzn
War. ubieg. się o styp. będzie złoż. WS zgod. z zas. okr. przez Zarząd WP (ZWP) w dok. projekt., tj. ogłosz. o nab. WS, Regul. przyz. styp.(RPS), itp. Rekr. U do proj. poprz. zost. kamp. inf.: do PSZ z ter. WP zost. rozest. pocztą elek. inf. o możl. skład. WS. Szcz. inf. nt. term., miejsca i spos. skład. WS zost.	

podane w ogł., które będzie zam. na str. www B. Infor. zost. przesł. do KO w Rz-wie z prośbą o opub. Na str. www B dost. będą do pobr. dok. niezab. do uczest. w proj., m.in. WS wraz z zał. oraz inf. o spos. ich wypeł. WS wraz z zał. (wer. papier.) skład. będą przez Dyr. szk. lub os. przez niego upoważ. WS do B będzie można dos. os. lub przesł. za poś. poczty, firmy kur., itp. Nabór WS przepr. zost. przez B. Każdy U bez wżg. na płeć musi speł. kryt. przyz. styp. (KPS) zapis. w RPS-wszyst. kryt. obow. przyzn. styp. i przyn. 1 z kryt. dod. przyz. styp. Brak w RPS limitu WS ze wzgl. na płeć. W przyp. niezrek. wystar. licz. ucz. ZWP ogłosi nabór uzup. Ocena WS przep. zost. 1 etap.: oc. form-meryt. dok. w oparciu o Reg. przez KS pow. przez ZWP. Po dok. oceny KS ut. listy rank. Styp. zost. przyz. przez ZWP na podst. list ranking. Sejmik WP przyjął kryt. przyz. styp. dla ucz. SBist. oraz ucz. tech. Kryt. zost. ustal. w opar. o pos. dane nt. wyn. w nauce i osiąg. eduk. z pop. edycji proj. i skons. wśród wybr. szk. KPS-obow: Szk. br. I st. oraz technika: 1) pob. nauki w co najmn. 2 kl., 2) stałe zam. na ter. WP lub uczęsz. do PSZ, której siedz. zn. się na ter. WP, 3) doch. w rodz. ucznia przyp. na 1 czł. rodz. z r. 2018, nieprzek. 2-kr. progu określ. w Ustaw. o świad. rodz., tj. 1348zł i 1528zł (w przyp. wyst. w rodz. dz. niepeł.), 4) oprac. IPR na rok szk. 2019/2020, 5) nieuzysk. w r. szk. inn. styp. na cele eduk., fin. ze śr. UE. Ponadto odpow. dla: Szk. br. I st.: 6) śr. ocen z 3 dow. wyb. przed. z gr. PZ i/lub PO na poz. nie niż. niż 4,00 ob. w opar. o świad. szk. 18/19, z zast., że w gr. 3 wyb. przed. przynaj. 1PZ z oceną klasyf. na poz. nie niższym niż 4. Techników: 6) śr. ocen z wszyst. przedm. na poz. nie niższym niż 4,80 (w opar. o św. szk. 18/19) 7) śr. ocen z 3 dowol. wyb. przedm. z gr. PZ lub PO na poz. nie niższ. niż 5 obl. w opar. o świad. szk. 18/19, z zastrzeż., że w gr. 3 przed. przynajmn. 1PZ. KPS-dodat. (TiSBist.): 1) szczeg. osiąg. eduk. w zakresie PZ lub PO uzysk. w ciągu lat szk.: 16/17, 17/18 i 18/19-wys. wyniki w konk., olimp. i turn. org. na podst. Rozp. MENiS, 2) inne osiąg. eduk. w zakr. PZ lub PO lub osiąg. zawod., niezal. do szczeg. osiąg. edukac. lub zaw. uzysk. w r. sz. 2018/2019 3) osiągn. w zakr. akt. społecz. WS niekompl. podleg. będą uzupeł. Nie stw. się istn. barier równ. Wszystkie inf. skier. do K i M bez dyskrum. mat. w przekazie. Zastos. kryt. dost. do proj. nie są dyskr., zarówno K i M mogą po speł. kryt. w równym st. ub. się o przyz. styp. Żadna z płci nie znaj. się w gorsz. położ. - Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Opisz, w jaki sposób zasada zostanie uwzględniona podczas prowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej, jak zapewniona zostanie dostępność środowiska fizycznego podczas rekrutacji osób z niepełnosprawnościami itd. Rekr. ucz., w tym UZN do proj. poprzez zost. kamp. inf. WS i zał. (wer. papier.) skł. będą szk., w których ucz. uczy się w r. szk. 19/20. WS moż. dost. osob. lub przes. list., co ma na celu ułatw. dost. do proj. m.in. os. z niepełn. Pełna dok. proj. udest. zost. na str. int. proj. Aby ubieg. się o styp. ucz. musi speł. wsz. kryt. obow. i przyn. 1 kryt. dod. Oceny dok. KS pow. uchwałą ZWP. Nie okreś. się limitu wn. ze wzgl. na płeć i l. UZN (dla nich. okr. wyz. kryt. doch.). Doch. w rodz. ucznia (za 2018r.) na 1 os. w wys. max 1348zł lub 1528zł w przyp. dz. z niepełn. w rodz. (ust. o świad. rodz.). Str. int. UM (BIP) jest dost. dla os. słabo widz. i niewidz., o. głuchoniema może skorzystać z tł. j. migow. Cel. unik. powst. barier równ. także kryt. obow. i dodat. są niedyskrum. W form. wn. przew. się pyt. dla os. niepełn. dot. ich spec. potrz. i ułatw. jakie pow. zast. B.	
Przewidywana liczba osób objętych wsparciem	270
Przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem	0

3.3 Równość szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami	
-	Opisz, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (uwzględnij w opisie każdy etap realizacji projektu).
-	Opisz jak zastosujesz / będziesz przestrzegać Standardów dostępności dla polityki spójności 2014-2020 (zał. nr 2 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020), w tym zasady uniwersalnego projektowania i/lub racjonalnych usprawnień, w szczególności w odniesieniu do produktów wytworzonych w ramach projektu. W przypadku neutralności produktu uzasadnij jego neutralny wpływ.
Et. I i II-wyż. próg doch. w rodz. z dz. niepeł. na os, dok. apl. na str. www (dost. do o. niepeł.), możli. skl. wn.elekt., br. dyskr. (K i M)+os. niepełn. w kryt. obow. i dod., koresp. przy użyciu poczty elektr. i trad.	
Et. III-bud. UMWP dost. do potrz. os. niepeł., możli. zast. mech. racj. uspr.	
Et. IV-kolejność wypłaty styp. niezal. od płci i niepełnospraw., infor. nt. dok. przelewu styp. na str. www	
Et. V,VI,VII-w celu mon. osiągn. styp. (MiK)+ os. niepeł. wys. zos. jednolite dok.	
Et.I-VII-stosow. j. wrażli. na płeć	

3.4 Zrównoważony rozwój	
-	Opisz, w jaki sposób działania realizowane w ramach projektu będą wpisywały się w zasadę zrównoważonego rozwoju.
Dział. wpisujące się w zas. zrówn. rozw.: racj. gospod. zasobami w ram. działań adm. (WS w wer. papier. druk. dwustr.), mat. informacyj. dot. projektu na str. www, rozwój komp. klucz w celu uświad. uczn. oddział. człowieka na środowisko (dok. projektu, WS-zalecenia druk. dwustr.)	

3.5 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wartość jest równa albo przekracza 2 mln zł)	
-	Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie wartości docelowej wskazanym w pkt 3.1.1 wniosku
-	Wskaż, w jaki sposób zidentyfikujesz wystąpienie takich sytuacji (zajęcia ryzyka)
-	Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka
Wskaźniki rezultatu	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie wartości docelowej wskaźnika rezultatu oraz sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka
	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)

3.6 Krótki opis projektu – limit 2000 znaków	
-	Podaj krótki opis projektu (cel, główne rezultaty, grupy docelowe, główne zadania, które zostaną zrealizowane w ramach projektu)
Celem gł. proj. jest indywid. procesu naucz. poprzez wspar. styp. w okresie: IX2019r.-VI2020r. gr. 270ucz.(K i M, w tym os. z niepeł.), z ter. woj. podk. znajd. się w niekorz. syt. mat., kształt. się w ponadpod. szk. zawod., którzy osiągn. wys. wyniki w nauce w zak. przedm. zawod. Celem szczegół. jest wzrost kompet. zmierz. do wykształ. wykwal. kadry pracow. wśród absol. szk.zawod. oraz wzbog. oferty eduk.tych szk. W ramach proj. dla ucz. zost. oprac. IPR, a ucz. zost. objęci opieką dydak. przez naucz., lub pedag. szk., którzy będą ich wspierać w uzysk. lep. wyn. w nauce, pomag. w wykorzys. styp. na cele eduk. i monitor. osiągn. eduk. Realiz. IPR przycz.się do wzrostu wiedzy, mot., samooceny ucz. i wspom. ich roz. eduk. także po zakoń. wspar.styp.	

Rezultat: 95% IPR zrealiz. zgodnie z założ. we wn. o przyzn. styp.

Produkt: 270ucz.(KiM) objęt.wspar. styp. w progr., 270ucz.(KiM) znajd. się w niekorzyst. syt. materialnej, kształcących się w ponadpodst. szk .zawod., którzy osiągn. wysokie wyniki w nauce w zakr. przed. zawod. (doch. na czł. rodz. do 1348zł, w rodz. z dzieckiem niepełn. do 1528zł, oc. klasyfik. uzysk. przez ucz., osiągn. w olimp., konk. lub turn. os. w zakr. akt. spot., w tym na rzecz śr. szkol.-dodat. kryt. prem.), 270 wpłac. styp.(400 zł/m-c przez 10m-cy).

Gr.docel. stan. będą ucz.(K i M) znajd. się w niekorz.syt. mat., kształ. się w ponadpodst. szk.zawod., którzy osiągn. wys. wyn.w nauce w zak. przedm.zawod.

Proj. zakłada przepr. naboru wn. o przyzn. styp., powoł. KS i ocenę form.-merytor. wn., zaw. umów o przekaz. styp. z ucz. znajd. się na list. rank. na poz.

gwarant. przyzna. styp., wypłatę styp., real. IPR przez styp., weryfik. spraw. z real.IPR, weryfik. statusu uczest. proj. na rynku po zakoń. proj.

W trakcie trw. proj. benef. będzie prow. dział. inf.: zamiesz. inf. dot. proj. na str. int., prow. koresp. ze szk., stypend./rodzicami, udzieln. inf. tel. Dział.

podejm. w proj. ukierunk. będą na racj. gosp. zas., aby presja na środow. nat. została ogr.

IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW

(maksymalnie 1886 znaków)

4.1 Zadania				
- Wskaż zadania, które będą realizowane w projekcie - Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji - Wskaż zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównania szans płci w projekcie - Wskaż, w jaki sposób każde zadanie realizuje zasadę dostępności dla osób z niepełnosprawnościami - Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy) - Wskaż wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania - Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy) - Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźniki realizacji celu	Wartość ogółem wskaźnika dla zadania	Partner odpowiedzialny za realizację zadania
1	Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe	Liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym w programie	270,00	
		Liczba wypłaconych stypendiów - szkolnictwo zawodowe	270,00	
		Liczba uczniów znajdujących się w niekorzystnej sytuacji materialnej, kształcących się w szkołach ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe, którzy osiągną wysokie wyniki w nauce w zakresie przedmiotów zawodowych	270,00	
		Odsetek Indywidualnych Planów Rozwoju zrealizowanych zgodnie z założonymi celami	95,00	
Szczegółowy opis zadania				
Nabór WS plan. się przepr.: IX 2019r. Rekrut. U, w tym Uzn do proj. poprz. zost. kamp. inform.: do PSZ z ter. WP zost. rozest. pocztą elekt inf. o możliwości skład. wn. B będzie udział. info. tel., e-mail., bezpośr. w biurze proj. (w siedzibie UMWP), itp. Na dostosow. do realiz. proj. stronie www/portalu, w tym dla Ozn (niewido., słabowidz.), (KiM), zam. zostaną inform. dot. proj., w tym m.in. pełna dokument. proj., wszelkie dok. niezb. do uczestn. w proj., m.in. WS wraz z zał.,inform. o sposobie ich wypeł. jak również bieżące inf. dot. realiz. proj. Nabór WS będzie wspomag. elekt. Str.www wraz z generatorem WS funk. od 2016r. Narzędzie po modyf. zost. wykorzy. przy realiz. proj.w roku szk.19/20. Szczegół. inf. nt. term., miejsca i sposobu skład. WS zost. podane w ogł. ZWP. Ogłosz. o nab. zost. zam. na stronie www B. Info. zost. przesłana również do KO w Rz-wie z prośbą o ich opub. Nabór WS przepraw. zost. przez B. WS wraz z zał. (wer. papier.) skład. będą przez dyr. szk. lub os. przez niego upoważ. WS do B będzie można doręczyć osob. lub przesł. za pośr. poczty, firmy kurier, itp.), co będzie miało na celu ułat. dostępu do proj. m.in.os. z niepełnospr.				

Sejmik WP określi, kryt. przyz. styp. Każdy U, w tym UzN musi spełniać KPS-o. – wszystkie KPS-o. i przyn.1 KPS-d. Kryt. przyn. styp. dla U szkół br. I st. oraz U techników (uwzględ. specyf. tych szk.w zakresie progr. naucz.-wyrów. dost. U do proj.).

Nie określi. się limitu WS ze wzgl. na niepeł. ani płeć. Szacuje się, że zostanie złoż. ok. 500 WS z PSZ. W przypadku niezrekrut. wystarcz. liczby U, ZWP ogłosi nabór uzupeł. z ewentual. zm. kryteriów dostępu. Ocena WS przepr. zost. 1 etap.: ocena form.- merytoryczna dokon. w opar. o Regulamin przez KS powołaną przez ZWP spośród pracow. EN, nie przewid. się wsparcia z zew. Po dok. oceny KS utworzy listy ranking. Styp. zost. przyznane przez ZWP na podst. list ranking.

W trakcie otrzym. pomocy styp. każdy U podleg. będzie opiece dydak., której celem będzie pomoc w dal. osiąg. jak najlep. rezultatów, wsparcie U w wykorzys. styp. na cele eduk. i monitor. jego osiąg. eduk.

B zakłada wypłatę I tran. styp. dla U(KIM), z któr. zostaną podp. umowy o przekaz. styp. w IV kw. 2019r. Wyp. II tran. nast. w I kw. 2020r. Styp. będą mogli/ły ponosić wydatki w okresie:IX2019r.-VI2020r. Po zak. roku szk. zost.złoż. sprawozd. z real.IPR. B dopuszcza możliwość real. innych działań,rezult.,wydatków pod warunkiem, że będą służy. realiz. założ. we WS celu. Wer. nastąpi na podst. złoż. spr., których analiza pozw. na zdiagnoz. skutków udz. w proj., tj. wzrost wiedzy, motyw. do nauki, samooceny. B będzie prowadz. bad. ankiet.uczest. proj. W oparciu o przeprów. analizę problemu B nie stwierdza barier równ. W celu unik.powstania tych barier ww. działania zostaną skier. w takim samym st. do K i M. Zast. kryt. dost. do proj. nie są dyskrymin., zar. K jak i M, w tym os. z niepeł. mogą po speł. kryt. w row. st. ubiegać się o przyzn. styp. B nie będzie stos. dyskr. materiału w przekazie.

Trwałość i wpływ rezultatów projektu

W ramach proj. dla uczniów zostaną oprac. IPR, a uczniowie przez cały okres pob. styp. (10 mies.) zost. objęci opieką dydak. przez nauczycieli, dor. zawod., lub pedagogów szk., którzy będą ich wspierać w uzysk. jeszcze lepszych wyników w nauce, wykorzys. stypendium na cele eduk. i monitor. osiąg. eduk. Planuje się, że co najm. 95% IPR zostanie zreal. zgodnie z celami założ. we WS. Realizacja IPR przyczyni się do wzrostu wiedzy, motywacji, samooceny tych uczniów i będzie wspomagać ich rozwój edukacyjny także po zakończeniu wsparcia styp., gdyż nabyte podczas realizacji IPR umiejętności i kompetencje będą procentować i pomogą osiągać sukcesy w dalszej nauce na wyższych szczeblach edukacji lub w przyszłej pracy zawodowej. Wnioskodawcy wraz z opiekunami dydaktycznymi przedst. realizację założonego celu w sprawozdaniu, które będzie składane po zakończeniu okresu pobierania stypendium. Beneficjent będzie przechowywał dokumentację dotyczącą realizacji projektu do wymaganego terminu archiwizacji.

4.2 Kwoty ryczałtowe				
- wskaż kwoty ryczałtowe, które będą realizowane w projekcie i wskaż, których zadań dotyczą (zgodnie z tabelą w pkt 4.1) - wskaż wskaźniki produktu i rezultatu, które będą wytworzone w ramach realizacji poszczególnych kwot ryczałtowych oraz dokumenty potwierdzające realizację wskaźników				
Nr	Nazwa zadania	Wskaźnik dla rozliczenia kwoty ryczałtowej		Dokumenty potwierdzające realizację wskaźników
		Nazwa	Wartość	

4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów

Wskaż, czy wnioskodawca i partnerzy są zdolni do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i jakie zasoby finansowe wniesie do projektu wnioskodawca i partnerzy.

Roczny obrót UMWP za 2018 r. wyniósł 1.143.048.893,37 (wykonanie wydatków na koniec 2018 r. wg. stanu na 14.03.2019 r.). Wnioskodawca jest zdolny do zapewnienia płynnej obsługi finansowej projektu i wniesie do projektu wkład własny w wysokości 10% ogólnej wartości projektu, tj. 129.600,00 zł (64.800,00 zł w 2019 r. i 64.800 zł w 2020 r.).

Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu (wskaż kluczowe osoby, które zaangażujesz do realizacji projektu oraz ich planowaną funkcję w projekcie).

Proj. będzie real. przez WP/UMWP/EN. BS dysp. dosk. zapl. organiz.- ustalona jest struk. organ. UM i wynik. z niej podział zadań. UMWP posiada duże dośw. w zakr. nadz. finans. monitor. rzecz., działań info-promocyjnych proj.-finansowanych ze śr. UE. W real. proj. zaangaż. zostaną co najmniej trzy departamenty: Edukacji, Nauki i Sportu (EN), Budżetu i Finansów (BF) oraz Organizacyjno – Prawny (OR). Zadania merytoryczne w proj. realizowane będą przez 5 prac. EN: koordynatora projektu, 3 pracowników ds. bieżącej realizacji projektu i promocji i oraz pomoc administr., pod nadzorem dyr. EN, z-cy dyr. EN i kierownika Oddziału nauki i projektów unijnych. Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie realizacji projektu (doświadczenie w realizacji projektów EFS:ZPORR (2.2), POKL (9.1.3, 8.2.2, 9.5) oraz 9.6 RPO 2016/2017, 2017/2018 i 2018/2019). Pracownicy EN odp. będą za nabór wniosków styp., ich ocenę, przygot. odp. uch. pod obrady ZWP, sporz. list ranking., przygot. um. o przek. styp., zleceń uruch. środków, weryf. złoż. spraw., przyg. wn. o płatność, itp. Dep. BF w swojej struk. zawiera m.in. oddział księgowości (29 pracowników), które zajm. się m.in. przygot. list płac, real. przelewów, weryf. i rejestr. zaw. umów, księg. wydatków. Do wykon. zadań dot. proj. zaangaż. zostanie min. 4 osoby z tego departamentu. Do wykon. zad. niezb. w trakcie real.proj. zaangaż. zost. przyn. po 1 prac. z kom. org. OR – Oddz. zamówień publ. (liczy 3 prac.), Oddz. gosp. magaz. (liczy 8 prac. w tym 2 K), Oddz. ds. utrzymania sprzętu teleinform. (liczy 6 prac.), Oddz. zarz. serwisami internetowymi (3 prac.), Biura Prawnego (10 radców prawnych, w tym 5 Kob.). Materiały biur. wykorzyst. w ramach proj.zostaną zakupione z zastos. pzp i złożone w magazynie UMWP. W przyp. awarii sprzętu komputerowego wykorzyst. w proj., konieczne może się okazać zaangaż. prac. posiad. odpowiednie kwalifikacje w tym zakresie. W ramach projektu Beneficjent przestrzeg. będzie zasady zrównoważonego rozwoju poprzez racjonalne gospodarowanie i wykorzystanie materiałów biurowych, popularyzację postaw proekologicznych wśród uczestników projektu i pracowników obsługujących projekt (np. branie pod uwagę kwestii ochrony środowiska zanim zostanie wydrukowany np. e-mail, dokument elektroniczny).

Opisz potencjał techniczny, w tym sprzętowy i warunki lokalowe wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu.

B dysponuje dobrym zapleczem technicznym, które zost. wykorzyst. przy real. projektu. Trzy pomieszc. zajm. przez Oddział nauki i proj. unijnych EN, w tym biuro projektu. wypos. w biurka, krzesła i szafy do przech. dokumentów. EN dys. 10 zest. komputerowymi oraz 4 laptopami (pl. się wyk. 4 zest.), 6 druk. (pl. się wyk. 3), w tym kserokopiarki (pl. zakupić z proj. tonery), 8 telefonów (pl. się wyk. 4) oraz inne niezbędne narzędzia biurowe dla stanowisk pracy os. zaangażowanych do projektu. Również stanowiska pracy prac. Dep. OR i BF są odpowiednio wyposażone, a w przyp. angaż. tych osób w real. projektu wykorzyst. zost. również. obsł. przez nich sprzęt.

4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów

Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:

- 1) w obszarze wsparcia projektu,
- 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz
- 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.

Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów

UMWP posiada duże dośw. w real. proj. finans. z UE-EFS w tym proj. o podobnym charak., m.in. w ram. perspektywy finansowej 2004-2006 dział. 2.2 ZPORR i p.f. 2007-2013 dział. 9.1 POKL. W latach 2004-2009 w ramach ZPORR UMWP nadz. 43 proj. o war. ok. 90 mln zł (grupą doc. byli ucz. (K i M) znaj. się w trud. syt. mat. i społ. z ter. WP). W latach 2008-2015 EN zrealizował 7 edycji proj. system. współf. z EFS w ramach Poddz. 9.1.3 POKL o łącz. wart. ok. 38 mln zł. Grupą docelową w tych proj. byli ucz. (K i M) szcz. uzdol. w zakresie nauk mat.-przyr., zawod. i techn. ze szkół gimn. i ponadgimn. z terenu WP, którym trudna sytuacja mater. utrud. rozwój edukacyjny. W latach 2010-2012 UMWP real. partn. proj. ponadnar. pn. "Modern. oferty kształt. zawod. w powi. z potrz. lokal./region. rynku pracy" w ram. prior. IX Proj. innow. POKL o wart. 8 mln zł oraz zrealizował i obec. monit. proj. pn. "Podk. fundusz stypend. dla doktorantów" - 8.2.2 POKL, o war. 16,5 mln zł. (ok. real. 2009-2013). Od 2016 r. EN realizuje projekty w ramach RPO WP 2014-2020 z osi IX, dział. 9.6, poddz. 9.6.1 i 9.6.2. Dotychczas w ramach RPO WP 2014-2020 zrealizowane zostały dwie edycje programu stypendialnego uczniów ponadgimnazjalnych szkół zawodowych:

1. rok szkolny 2016/2017 (wartość projektu 1.540.000,00 zł, l. uczniów/uczennic objętych wsparciem 350os.),

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/2/12/3/4/14/0/3/3

2. rok szkolny 2017/2018 (wartość projektu 1.694.000,00 zł , l. uczniów/uczennic objętych wsparciem 385os.). Trzecia edycja w roku szkolnym 2018/2019 jest w trakcie realizacji (wartość projektu 1.872.000,00 zł, l. uczniów/uczennic objętych wsparciem 390 os.).

4.5 Sposób zarządzania projektem

Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasada dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Proj. będzie real. przez WP/UMWP/EN, a struk. zarządz. opierać się b. na współp. co najmniej trzech depart.: Edukacji, Nauki i Sportu (EN), Budżetu i Finansów (BF) i Organizacyjno-Prawnego (OR). EN odpow. będzie za: oprac. dokum. i mater. dot. proj., udzielanie informacji o projekcie osobom zainteresowanym (tel., e-mail, osobiście), konsultacje z WUP, ocena formalna i merytoryczna wniosków stypend., promocja projektu, wsparcie stypendialne, przygot. korespondencji związanej z realizowanym projektem i prowadzeniem dokumentacji w zakresie realizowanych działań, przygotowanie umów stypendialnych, przeprowadzenie analizy sprawozdań z realizacji IPR, przygotowanie wniosków o płatność, zleceń uruchomienia środków do BF, sporządzanie sprawozdań finansowych dot. realizowanego projektu. Ww. zadania realizowane będą pod nadz. Dyrektora EN, z-cy Dyrektora EN i Kierownika Oddz. nauki i projektów unijnych EN.

Do realizacji zadań zaangażowani zostaną pracownicy posiadający odpowiednią wiedzę i doświadczenie bez względu na płeć i niepełnosprawności. Zadania merytoryczne w projekcie realizowane będą przez 5 prac. (3 K, 1 M i pomoc adm. K lub M):

- koordynator projektu (K) 2/3 etatu (odpowiada za real. proj.),
- 3 prac. ds. bieżącej realizacji projektu (K/M) – po 1/3 etatu – odpowiadają za realizację zadań merytorycznych, promocję i bieżącą realizację projektu
- pomoc administracyjna 1/2 etatu (K/M) odpowiada za pomoc techniczną w realizacji projektu.

Wszystkie osoby posiadają doświadczenie przy realizacji proj. finansowanych z EFS (POKL i RPO) (m.in. 9.1.3 POKL). W razie potrzeby do projektu zostaną zaangażowani pozostali pracownicy EN. W związku z okresowym zwiększeniem obowiązków pracownikom EN mogą zostać przyznane dodatki specjalne/nagrody. Decyzje wiążące dla proj. będzie podejmował Zarząd WP (Marszałek WP, 2 Wicemarszałków WP i 2 Członków Zarządu WP) na podstawie uchwał.

Pracownicy BF niezależnie od płci odpowiedzialni będą za przygotowanie list płac, realizację przelewów, weryfikację i wprowadzenie zawartych umów do CRU oraz prowadzenie ewidencji ksiąg. dot. projektu, weryfikację wn. o płatność, przygotowanych w EN. Planuje się, że z Dep. BF do realizacji proj. zaangażowanych zostanie co najmniej 4 prac.

Zakłada się, że na okres wykonywania dodatkowej pracy osobom tym zostaną przyznane dodatki specjalne. Pracownicy

OR, niezależnie od płci, odpowiedzialni będą m.in. za: zlecenie usług zewnętrznych, w tym organizację zamówień publicznych (materiały biurowe, papier i tonery do drukarek, itp.), przyjmowanie i wydawanie zakupionych materiałów z magazynu oraz obsługę prawną. Pracownikowi, który będzie odpowiedzialny za nadzór nad stroną internetową projektu

i generatorem wniosków styp. przyznany zostanie dodatek specjalny z tytułu wykonywanych w projekcie zadań. Celem zapewnienia zasady równości szans kobiet i mężczyzn, angażując poszczególne osoby do projektu, B będzie brał pod uwagę dotychczasowe doświadczenie zawodowe, jakim wykazali się poszczególni/e pracownicy/pracownice podczas

realizacji dotychczasowych projektów stypendialnych, tak aby zadania były realizowane sprawnie i prawidłowo. Projekt zakłada organizację spotkań zespołu projektowego z Kierownikiem Oddziału nauki i projektów unijnych jak również z

Dyrektorem Departamentu oraz jego Zastępcą celem wspólnego podejmowania decyzji ws. realizacji poszczególnych działań. Personel projektu posiada odpowiednią wiedzę w zakresie przestrzegania zasad równości szans kobiet i

mężczyzn i potrafi stosować tę zasadę w projekcie (w poprzednich latach przy realizacji podobnych projektów zostali poinformowani w tym zakresie przez koordynatorów i kierownika Oddziału). W projekcie nie przewidziano udziału

partnerów zewnętrznych. W celu monitoringu projektu i jego założonych produktów i rezultatów, uczestników/uczestniczek projektu analizowana będzie dokumentacja projektowa, w tym m.in. listy wypłat stypendium

oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR oraz bieżąca współpraca EN z Wnioskodawcami. Ponadto monitorowane będzie zarządzanie środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu (arkusze kalk. dot.

poziomu wykorzystania środków), a w razie konieczności będą dokonywane przesunięcia w zw. z realizacją projektu (w porozumieniu z IP).

V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2019	2020	Ogółem	Wydatki kwalifikowalne
5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)	648 000,00 zł	648 000,00 zł	1 296 000,00 zł	1 296 000,00 zł
5.1.1 Koszty bezpośrednie	540 000,00 zł	540 000,00 zł	1 080 000,00 zł	1 080 000,00 zł
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe	540 000,00 zł	540 000,00 zł	1 080 000,00 zł	1 080 000,00 zł
5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)	108 000,00 zł	108 000,00 zł	216 000,00 zł	216 000,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)			20,00 %	

5.2 Kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)			0,00 %	
5.3 Stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)			0,00 %	

5.4 Personel projektu w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)			0,00 %	
5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)			0,00 %	
5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)			0,00 %	
5.7 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości wkładu UE w projekcie (5.7/85%*5.1)			0,00 %	
5.8 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem ((5.6+5.7)/5.1)			0,00 %	
5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE			0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)			0,00 %	

5.10 Wkład własny		64 800,00 zł	64 800,00 zł	129 600,00 zł	129 600,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.10/5.1)				10,00 %	
5.10.1 w tym krajowe środki publiczne		64 800,00 zł	64 800,00 zł	129 600,00 zł	129 600,00 zł
5.10.2 w tym wkład prywatny ogółem		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10.2.1 wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.11 Dochód [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.12 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 - 5.10 - 5.11]		583 200,00 zł	583 200,00 zł	1 166 400,00 zł	1 166 400,00 zł
5.13 Wkład UE [Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem $\leq 15\%$ to 5.13 = (5.1-5.11)*85%; Jeżeli 5.10 Wkład własny jako % wartości projektu ogółem $> 15\%$ to 5.13 = 5.1-5.10-5.11]				1 101 600,00 zł	1 101 600,00 zł

5.14 Koszt przypadający na jednego uczestnika		4 800,00 zł
5.15 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem		0,00 zł

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych usprawnień	j.m.	2019			
													liczba	cena jednostkowa	łącznie	
6.1 KOSZTY OGÓŁEM														648 000,00 zł		
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE														540 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe														540 000,00 zł		
1 - wypłata stypendiów														270,00	2 000,00 zł	540 000,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie														108 000,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)														20,00 %		
6.1.3 Wkład niepieniężny														0,00 zł		
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:																
6.1.4.1 Personel projektu														0,00 zł		
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych														0,00 zł		
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE														0,00 zł		
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną														0,00 zł		
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis														0,00 zł		
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe														0,00 zł		
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów																
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE														0,00 zł		
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/5.13*100)														0,00 %		
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem														0,00 zł		

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/2/12/3/4/14/0/3/3

jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)	0,00 %
6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień	0,00 zł

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/2/12/3/4/14/0/3/3

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych usprawnień	j.m.	2020			
													liczba	cena jednostkowa	łącznie	
6.1 KOSZTY OGÓŁEM														648 000,00 zł		
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE														540 000,00 zł		
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe														540 000,00 zł		
1 - wypłata stypendiów														270,00	2 000,00 zł	540 000,00 zł
6.1.2 Koszty pośrednie														108 000,00 zł		
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)														20,00 %		
6.1.3 Wkład niepieniężny														0,00 zł		
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:																
6.1.4.1 Personel projektu														0,00 zł		
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych														0,00 zł		
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE														0,00 zł		
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną														0,00 zł		
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis														0,00 zł		
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe														0,00 zł		
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów																
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE														0,00 zł		
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/5.13*100)														0,00 %		
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem														0,00 zł		

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/2/12/3/4/14/0/3/3

jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)		0,00 %
6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień		0,00 zł

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/2/12/3/4/14/0/3/3

VI. Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu	Zadanie zlecone	Cross-financing	Środki trwałe	Wydatki ponoszone poza teryt. UE	Pomoc publiczna	Pomoc de minimis	Stawka jednostkowa	Wkład niepieniężny	Mech. racjonalnych usprawnień	j.m.	Razem	Wydatki Kwalifikowalne
6.1 KOSZTY OGÓŁEM														
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE														
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe												1 296 000,00 zł	1 296 000,00 zł	
1 - wypłata stypendiów												1 080 000,00 zł	1 080 000,00 zł	
6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE														
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)														
6.1.3 Wkład niepieniężny														
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii:														
6.1.4.1 Personel projektu														
6.1.4.2 Wydatki w ramach zadań zleconych														
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza terytorium UE														
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną														
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis														
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe														
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów														
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE														
jako % wartości wkładu UE w projekcie (6.1.5/85%*6.1)														
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem														
jako % wartości projektu ogółem (6.1.6/6.1)														

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/12/3/4/14/0/3/3

6.1.7 Wydatki w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień		0,00 zł	0,00 zł
---	--	---------	---------

Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie	Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT		
---	---	--	--

L.p.	Uzasadnienie wydatków:
1	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie niepieniężnym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników
Do projektu beneficjent wniesie wkład własny pieniężny wysokości 129.600,00 zł, tj. 10% całkowitej wartości projektu. Po podpisaniu umowy dot. dofinansowania projektu wkład własny zakładany na dany rok budżetowy zostanie przelany na rachunek bankowy projektu (64.800 zł w 2019 r. i 64.800 zł w 2020 r.). Zgodnie z zapisami SZOOP RPO WP 2014-2020 oraz Ramowego Planu Działania RPO WP 2014-2020 dla Poddziałania 9.6.2. nie planuje się pobierać żadnych opłat od uczestników projektu.	
2	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO
--- Nie dotyczy ---	
3	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł)
--- Nie dotyczy ---	
L.p.	Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne)
2	Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis
Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendium dla uczniów i uczennic ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy o przekazanie stypendium. W ramach projektu stypendium otrzyma 270 osób (K i M). Stypendium będzie przyznane na okres 10 m-cy – 400 zł/mies. i wypłacone w dwóch równych transzach: I transza w IV kw. 2019 r. – 2.000,00 zł i II transza w I kw. 2020r. – 2.000,00 zł). Pomoc stypendialna trwa 10 miesięcy, zatem: 10 mies. x 400,00 zł = 4.000,00 zł x 270 os. = 1.080 000,00 zł. Nie przewiduje się innych wydatków w ramach kosztów bezpośrednich. W ramach kosztów pośrednich przewiduje się: koszty wynagrodzeń i dodatków specjalnych dla pracowników zaangażowanych w realizację projektu; obsługa finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria ogólna, obsługa prawna; obsługa księgowa; koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki oraz pozostałe wydatki bieżące związane z utrzymaniem jednostki (zakup materiałów biurowych, opłata za energię, usługi pocztowe oraz telefoniczne i internetowe). W związku z brakiem możliwości precyzyjnego ustalenia kwot kosztów administracyjnych związanych z obsługą projektu, przyjęto procentowy udział poszczególnych kosztów w kosztach pośrednich, tj. 1. wynagrodzenia/dodatki specjalne/ nagrody – 90% (194.400,00 zł) 2. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą projektu – 6% (12.960,00 zł) 3. opłata za energię elektryczną, ciepłą, itp. – 2% (4.320,00 zł) 4. koszty usług pocztowych, itp. – 1% (2.160,00 zł) 5. koszty usług telefonicznych, internetowych, itp. 1% (2.160,00 zł) Razem koszty pośrednie w ramach projektu wynoszą: 216.000,00 zł Uzasadnienie dotyczące deklaracji VAT: Koszty bezpośrednie przewidziane w projekcie w wysokości 1.080.000,00 zł dotyczą wypłaty stypendiów dla uczniów. Jest to koszt niezawierający podatku VAT. W kosztach pośrednich w wysokości ogółem 216.000,00 zł przewiduje się poniesienie wydatków, które zawierają podatek VAT (np. koszt materiałów biurowych). Lista użytych w dokumencie skrótów: B – Beneficjent realizujący projekt ZWP – Zarząd WP PSZ – ponadpodstawowe szkoły prowadzące kształcenie zawodowe T – technikum SBIst. – szkoła branżowa I stopnia U – uczeń/uczennica/uczniowie/uczenice OzN –osoba /osoby z niepełnosprawnościami	

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/2/12/3/4/14/0/3/3

WP – województwo podkarpackie
IPR – Indywidualny Plan Rozwoju edukacyjnego ucznia/uczennicy
WS – Wniosek o przyznanie stypendium
OD – Opiekun dydaktyczny/opieka dydaktyczna
RPS – Regulamin przyznawania stypendiów
KPS – Kryteria przyznawania stypendiów
KPS-o – kryteria obowiązkowe przyznawania stypendiów
KPS-d – kryteria dodatkowe przyznawania stypendiów
PZ – przedmiot zawodowy
PO – przedmiot ogólny powiązany z zawodem

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2019/2020											
Kwartał	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Miesiąc(pierwsze 12 miesięcy realizacji)	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe												
Etap I - Nabór wniosków stypendialnych												
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena formalno - merytoryczna wniosków stypendialnych												
Etap III - Zawarcie umów o przekazanie stypendium												
Etap IV - Wypłata stypendiów												
Etap V - Realizacja IPR przez studentów												
Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z realizacji IPR												
Etap VII - Weryfikacja statusu uczestników projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu												

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/2/12/3/4/14/0/3/3

VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2020	
Kwartał	II	III
Miesiąc	-	-
Zadanie 1 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych oraz pomoc stypendialna dla uczniów ponadpodstawowych szkół prowadzących kształcenie zawodowe		
Etap I - Nabór wniosków stypendialnych		
Etap II - Powołanie Komisji Stypendialnej i ocena formalno - merytoryczna wniosków stypendialnych		
Etap III - Zawarcie umów o przekazanie stypendium		
Etap IV - Wypłata stypendiów		
Etap V - Realizacja IPR przez studentów		
Etap VI - Weryfikacja sprawozdań z realizacji IPR		
Etap VII - Weryfikacja statusu uczestników projektu na rynku pracy po opuszczeniu projektu		

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/2/12/3/4/14/0/3/3

VIII. OŚWIADCZENIA

8.1 Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania wnioskodawcy w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
 - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
6. Oświadczam, że pozycje wydatków ujęte we wniosku o dofinansowanie nie są objęte podwójnym finansowaniem. Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
 - całkowite lub częściowe, więcej niż jednokrotne poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego tego samego lub różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
 - otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,
 - poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków funduszy strukturalnych lub FS, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,
 - zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
 - sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone,
 - objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
 - zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
 - rozliczenie tego samego wydatku w kosztach pośrednich oraz kosztach bezpośrednich projektu.
7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się wnioskodawca pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹
8. Oświadczam, że w okresie realizacji projektu będę prowadził biuro projektu² na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
9. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
10. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/2/12/3/4/14/0/3/3

dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E rozporządzenia ogólnego).

11. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

12. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 jak również ze Standardem minimum realizacji równości szans kobiet i mężczyzn w ramach projektów współfinansowanych z EFS oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2014-2020 będącymi załącznikami do ww. Wytycznych oraz że zobowiązuję się do ich stosowania w trakcie realizacji projektu.

13. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP) w zakresie danych osobowych oraz poinformowałem osobę/-y, której/-ych dane zawarte zostały we wniosku o dofinansowanie, o tym, iż dane tej osoby/ tych osób będą przetwarzane w systemie LSI WUP oraz zapoznałem tę osobę/ te osoby z treścią w/w Regulaminu i Klauzuli informacyjnej przeznaczonej dla Użytkownika LSI WUP.

14. Nie wnioskuję o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń. Jestem świadomy/a, że wniosek o dofinansowanie jak i informacje w nim zawarte zgodnie z Regulaminem korzystania z Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI WUP) mogą zostać udostępnione m.in. podmiotom dokonującym oceny, ekspertyzy, jak również podmiotom zaangażowanym w proces audytu, ewaluacji i kontroli. Jestem świadomy/a, że mogę zostać poproszony o udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.

1) Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

2) Wnioskodawca może posiadać siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu na terenie województwa podkarpackiego.

Data wypełnienia wniosku 15.03.2019

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.*

Województwo Podkarpackie / Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie - Władysław Ortyl -
Marszałek Województwa Podkarpackiego
Piotr Pilch - Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

8.3 INFORMACJE DODATKOWE

8.3.1 O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w:

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☒ strony internetowej: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich:
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☒ inne: wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie

Wersja: 2.2 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020
Suma kontrolna: 00084F4/1/1/2/4/10/12/7/10/13/2/12/3/4/14/0/3/3

8.3.2 W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w: www.rpo.podkarpackie.pl
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne:
- ☒ nie korzystałem/am z pomocy

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Oświadczenie wnioskodawcy o kwalifik VAT 2019.doc
2. Oświadczenie dot formy komunikacji 2019.doc

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

Załącznik nr 6 Wzór oświadczenia Wnioskodawcy o kwalifikowalności VAT

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
Nazwa i adres Wnioskodawcy

Rzeszów, 2019 – 03 - 20
(Miejsce i data)

**OŚWIADCZENIE
WNISKODAWCY O KWALIFIKOWALNOŚCI VAT**

W imieniu Wnioskodawcy oświadczam/my, że na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pt. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2019/2020* w odpowiedzi na nabór nr **RPPK.09.06.02-IP.01-18-027/19** ogłoszony w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 **Województwu Podkarpackiemu/Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie** ani żadnemu innemu podmiotowi uczestniczącemu w projekcie, zarówno w fazie realizacyjnej jak i operacyjnej, a także w okresie trwałości projektu, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT, którego wysokość została zawarta w budżecie projektu.

Jednocześnie **Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie** zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach ww. projektu części poniesionego VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku¹ przez Wnioskodawcę lub przez inne podmioty uczestniczące w projekcie, zarówno w fazie realizacyjnej, operacyjnej, jak i w okresie trwałości projektu.

Ponadto **Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie** zobowiązuje się również, w trakcie trwania projektu oraz po jego zakończeniu, do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku VAT.

.....
*Pieczęć i podpis/y osoby/ób uprawnionej/nych do
podejmowania decyzji wiążących w stosunku do
wnioskodawcy²*

¹ Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. t.j. z 2018 r., poz. 2174, z późn. zm.).

² Dokument powinien być opatrzony podpisem oraz pieczęcią imienną wraz z wskazaniem funkcji / stanowiska danej osoby. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby (np.: *Jan Kowalski, Prezes Zarządu*).

Załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu nr RPPK.09.06.01-IP.01-18-027/19 w ramach RPO WP 2014-2020

Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów
(Nazwa i adres Wnioskodawcy)

Rzeszów, 2019 – 03 - 20
(Miejsce i data)

OŚWIADCZENIE
dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji
i sposobu komunikacji

Dotyczy: Wniosku o dofinansowanie projektu pt. *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe – rok szkolny 2019/2020*
złożonego w ramach konkursu nr **RPPK.09.06.02-IP.01-18-027/19**
Działanie 9.6 *Wsparcie stypendialne dla uczniów*, Podziałanie 9.6.2 *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe* w ramach RPO WP na lata 2014-2020

Zgodnie z art. 41 ust. 2 pkt 7c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. t.j. z 2018 r., poz. 1431) oświadczam, że jestem świadomy skutków niezachowania ustalonej przez IOK formy i sposobu komunikacji z IOK wskazanych w Regulaminie konkursu nr RPPK.09.06.01-IP.01-18-027/19.

.....
Pieczęć i podpis/y osoby/ów uprawnionej/nich po podejmowania
decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy¹

¹ Dokument powinien być opatrzony podpisem oraz pieczęcią imienną wraz z wskazaniem funkcji / stanowiska danej osoby. W przypadku braku imiennej pieczęci wymagany jest czytelny podpis osoby z imieniem i nazwiskiem wraz z wskazaniem funkcji/stanowiska danej osoby (np.: Jan Kowalski, Prezes Zarządu).

