

UCHWAŁA Nr 32 / 845 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 27 marca 2019r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu pn. Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 512) oraz art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1431),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża się zgodę na zawarcie Umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu pozakonkursowego pn. *Zintegrowany i uspołeczniony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego* w ramach Osi priorytetowej IV *Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa* działania 4.1 *Innowacje społeczne* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, zwanej dalej *Umową*, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Do podpisania Umowy upoważnia się:

1. Pana Piotra Pilcha - Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego.
2. Pana Stanisława Kruczka - Członka Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Umowa partnerska Nr.....
na rzecz realizacji projektu pn. *Zintegrowany i uspołeczniony model planowania*
przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru
Funkcjonalnego

zawarta w Rzeszowie w dniu pomędzy stronami:

Województwem Podkarpackim, w imieniu którego działa Zarząd Województwa Podkarpackiego, który reprezentują:

1..... -.....,

2.....-.....,

Przy kontrasygnacie - Skarbnika Województwa Podkarpackiego

zwanym dalej **Liderem**,

a

Stowarzyszeniem Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego z siedzibą w Rzeszowie, ul. Rynek 5, 35-064 Rzeszów, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000563643, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie XII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 8133705376, REGON: 361793529, reprezentowanym przez:

1. – Prezesa Zarządu Stowarzyszenia ROF
2. – Wiceprezesa Zarządu Stowarzyszenia ROF

zwanym dalej **Partnerem nr 1**

a

Gminą Miasto Rzeszów,

reprezentowaną przez – Prezydenta Miasta Rzeszów,
przy kontrasygnacie – Skarbnika Miasta Rzeszów,

zwaną dalej **Partnerem nr 2**

a

Gminą Boguchwał,

reprezentowaną przez – Burmistrza Boguchwały,
przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Boguchwał,

zwaną dalej **Partnerem nr 3**

a

Gminą Chmielnik,

reprezentowaną przez - Wójta Gminy Chmielnik,
przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Chmielnik,

zwaną dalej **Partnerem nr 4**

a

Gminą Czarna,

reprezentowaną przez - Wójta Gminy Czarna,
przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Czarna,

zwaną dalej **Partnerem 5**

a

Gminą Czudec,

reprezentowaną przez – Wójta Gminy Czudec,
przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Czudec,
zwaną dalej **Partnerem 6**

a

Gminą Głogów Małopolski,

reprezentowaną przez - Burmistrza Głogowa Małopolskiego,
przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Głogów Małopolski,
zwaną dalej **Partnerem nr 7**

a

Gminą Krasne,

reprezentowaną przez – Wójta Gminy Krasne,
przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Krasne,
zwaną dalej **Partnerem nr 8**

a

Gminą Lubenia,

reprezentowaną przez - Wójta Gminy Lubenia,
przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Lubenia,
zwaną dalej **Partnerem nr 9**

a

Gminą Łańcut,

reprezentowaną przez - Wójta Gminy Łańcut,
przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Łańcut,
zwaną dalej **Partnerem nr 10**

a

Miastem Łańcut,

reprezentowaną przez – Burmistrza Miasta Łańcut,
przy kontrasygnacie – Skarbnika Miasta Łańcut,
zwaną dalej **Partnerem nr 11**

a

Gminą Świlcza,

reprezentowaną przez – Wójta Gminy Świlcza,
przy kontrasygnacie – Skarbnika Gminy Świlcza,
zwaną dalej **Partnerem nr 12**

a

Gminą Trzebownisko,

reprezentowaną przez – Wójta Gminy Trzebownisko;
przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Trzebownisko,
zwaną dalej **Partnerem nr 13**

a

Gminą Tyczyn,

reprezentowaną przez - Burmistrza Gminy Tyczyn,
przy kontrasygnacie - Skarbnika Gminy Tyczyn
zwaną dalej **Partnerem nr 14**

łącznie zwanych Partnerami

§ 1.

Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie pn. *Zintegrowany i uspołeczniiony model planowania przestrzennego poprzez opracowanie Strategii Przestrzennej Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego*, będące przedmiotem Wniosku

- o dofinansowanie i stanowiące wspólne przedsięwzięcie stron niniejszej Umowy partnerskiej;
2. **PO WER 2014-2020** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój;
 3. **Instytucji Zarządzającej (IZ)** - należy przez to rozumieć Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju.
 4. **Liderze Projektu** – należy przez to rozumieć Partnera wiodącego, o którym mowa w art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 1431), którym na gruncie niniejszej Umowy jest Województwo Podkarpackie.
 5. **Podkarpackim Biurze Planowania Przestrzennego** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Województwa Podkarpackiego działającą w formie jednostki budżetowej, współpracującą w przygotowaniu i realizacji projektu.
 6. **Partnerze** – należy przez to rozumieć stronę niniejszej Umowy, realizującą Projekt wspólnie z Liderem Projektu na warunkach określonych w niniejszej umowie i Umowie o dofinansowanie Projektu;
 7. **Umowie o dofinansowanie Projektu** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju, a Liderem Projektu dotyczącą współfinansowania Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO WER w ramach trybu pozakonkursowego;
 8. **Wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć złożony przez Lidera Projektu *Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu*;
 9. **Wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć dokument wraz z załącznikami sporządzony przez Lidera Projektu według wzoru określonego przez Instytucję Zarządzającą, na podstawie którego Lider projektu występuje do Instytucji Zarządzającej o zaliczkę lub refundację części albo całości kwoty poniesionych wydatków kwalifikowalnych, przekazuje informacje o postępie rzeczowym Projektu lub rozlicza zaliczkę. Wniosek o płatność będzie sporządzany w oparciu o dokumenty przekazywane przez Partnerów;
 10. **Dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć współfinansowanie UE i współfinansowanie krajowe z budżetu państwa przyznane na podstawie umowy o dofinansowanie projektu.
 11. **Korekcie finansowej** – należy przez to rozumieć kwotę, o jaką pomniejsza się współfinansowanie UE dla Projektu w związku z nieprawidłowością;
 12. **Nieprawidłowości** – należy przez to rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie funduszy polityki spójności, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet UE poprzez obciążenie budżetu UE nieuzasadnionym wydatkiem (nieprawidłowość indywidualna);
 13. **Refundacji** – należy przez to rozumieć zwrot Partnerowi części faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej wydatków kwalifikowalnych dokonywany po spełnieniu warunków określonych w niniejszej Umowie;
 14. **Wydatkach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty lub wydatki poniesione w związku z realizacją Projektu, uznane za kwalifikowalne zgodnie z rozporządzeniem ogólnym, innymi przepisami mającymi zastosowanie do realizowanego Projektu – zastrzeżeniem ich szczegółowej weryfikacji w trakcie realizacji Umowy o dofinansowanie Projektu;
 15. **Zaliczce** – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w Umowie o dofinansowanie Projektu, przekazaną Partnerowi na podstawie wniosku o płatność zaliczkową z przeznaczeniem zapłaty za przyszłe wydatki, w jednej lub kilku transzach, rozliczaną za pomocą wniosku o płatność;
 16. **Zamówieniu publicznym** – należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi lub dostawy przewidziane w Projekcie, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, jak i umów/zamówień

udzielanych zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych Instytucji Zarządzającej, w stosunku do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych;

17. **Rozporządzeniu ogólnym** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
18. **Funduszu** – należy przez to rozumieć część dofinansowania pochodzącą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego przekazywaną w formie płatności z rachunku Ministra Finansów, o którym mowa w art. 200 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego;
19. **Ustawie Prawo zamówień publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
20. **Ustawie o finansach publicznych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
21. **Ustawie o rachunkowości** – należy przez to rozumieć ustawę z 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 351).
22. **Ustawie wdrożeniowej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
23. **Ustawie o ochronie danych osobowych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
24. **Rozporządzeniu (RODO)** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
25. **Ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1945 z późn. zm.);
26. **Rozpoczęciu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że projekt staje się nieodwracalny, lub datę zapłaty za pierwszy wydatek w Projekcie, zależnie od tego, co nastąpi najpierw;
27. **Zakończeniu realizacji Projektu** – należy przez to rozumieć datę złożenia przez Lidera Projektu do Instytucji Zarządzającej wniosku o płatność końcową, z zastrzeżeniami wynikającymi z Umowy o dofinansowanie Projektu;
28. **EFS** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny.
29. **Okresie trwałości Projektu** – należy przez to rozumieć okres, w którym istnieje obowiązek utrzymania inwestycji, rezultatu realizacji Projektu, pod rygorem zwrotu wkładu, w myśl art. 71 Rozporządzenia ogólnego.
30. **Zespole eksperckim (ZE)** – należy przez to rozumieć zespół osób wyznaczonych przez Lidera oraz Partnerów projektu, a także powołanych ekspertów w celu konsultowania zapisów Strategii Przestrzennej ROF.
Zespół zostanie powołany zgodnie z zapisami Statutu Stowarzyszenia Rzeszowskiego Obszaru Funkcjonalnego.
31. **Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego** – należy przez to rozumieć dokument opracowany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanym dalej również MPZP.

32. **Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego** – należy przez to rozumieć dokument opracowany zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, zwanym dalej również SUIKZP.
33. **Strategii Przestrzennej ROF** – należy przez to rozumieć dokument programowy opracowany na podstawie analizy przeprowadzonej przez Bank Światowy, skonsultowany z przedstawicielami Partnerów uczestniczącymi w Projekcie, a następnie przyjęty w drodze uchwały przez poszczególne Rady Gmin/Miast uczestniczących w przedmiotowym projekcie, Zebranie Delegatów Stowarzyszenia ROF oraz przez Sejmik Województwa Podkarpackiego.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo w celu realizacji Projektu.
2. Umowa określa zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Lidera Projektu i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji Projektu.

§ 3

Obowiązki stron

1. **Lider Projektu jest odpowiedzialny za wykonanie wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego przygotowania i realizacji Projektu nie zastrzeżonych dla Partnerów, określonych w niniejszej umowie, w szczególności za:**
 - 1) przygotowanie i złożenie Wniosku o dofinansowanie wraz z kompletem niezbędnych załączników, reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Zarządzającą w procesie ubiegania się o dofinansowanie Projektu, w tym do zawarcia Umowy o dofinansowanie Projektu z Instytucją Zarządzającą, a po zawarciu Umowy o dofinansowanie Projektu, reprezentowanie Partnerów w trakcie realizacji Projektu i w jego okresie trwałości;
 - 2) przeprowadzenie wraz z partnerami akcji informacyjno – promocyjnej Projektu,
 - 3) opracowanie dokumentacji przetargowej na wyłonienie wykonawców dostaw i usług dla zadań Projektowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub stosownymi wytycznymi,
 - 4) zlecenie opracowania Strategii Przestrzennej ROF
 - 5) przeprowadzenie w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników projektu procedury wyłonienia dostawcy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, wykonawcy szkoleń i studiów podyplomowych oraz wykonawcy dedykowanego narzędzia internetowego służącego do konsultacji społecznych,
 - 6) nadzór nad realizacją wskaźników projektu, monitoring i ewaluację,
 - 7) aktualizację harmonogramu płatności,
 - 8) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań zawartych w Projekcie,
 - 9) wsparcie doradcze Partnerów w realizacji powierzonych zadań, w tym przez Podkarpackie Biuro Planowania Przestrzennego;
 - 10) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami oraz Instytucją Zarządzającą,
 - 11) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu, który będzie opracowany i przekazany Partnerom przez Lidera, przygotowanie analiz finansowych związanych z realizacją Projektu i sprawozdań finansowych z realizacji Projektu, transz płatności, wskaźników Projektu, ryzyka i zagrożeń w Projekcie,
 - 12) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa,

- 13) terminowe sporządzanie i przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej,
- 14) terminowe przekazywanie środków (dofinansowania) dla Partnerów projektu,
- 15) bieżące informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu,
- 16) monitorowanie i kontrolę udzielanej w ramach Partnerstwa pomocy publicznej,
- 17) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów,
- 18) przedkładania na żądanie Instytucji Zarządzającej informacji o wskaźnikach w okresie trwałości Projektu,
- 19) wypełnienie obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie Projektu.

2. Partnerzy są odpowiedzialni za wykonanie czynności niezbędnych dla prawidłowego przygotowania i realizacji Projektu, określonych w niniejszej umowie, a w szczególności za:

- 1) opracowanie wymaganych dokumentacji wskazanych przez Lidera celem złożenia kompletnego wniosku o dofinansowanie,
- 2) uczestnictwo wskazanego przedstawiciela Partnerów w Zespole eksperckim,
- 3) przeprowadzenie działań promocyjno – informacyjnych na podstawie dokumentów udostępnionych poprzez Lidera Projektu,
- 4) współpracę z Liderem przy przeprowadzaniu procedur zgodnych z ustawą Prawo Zamówień Publicznych i wyłonieniu wykonawców dostaw i usług dla zadań Projektowych wskazanych w ust. 1 pkt 5 zgodnie z ww. ustawą,
- 5) wydelegowanie nie mniej niż jednego i nie więcej niż dwóch pracowników do udziału w studiach podyplomowych,
- 6) przyjęcie Strategii Przestrzennej ROF w drodze uchwały Rady Gminy/Miasta, a w przypadku Partnera nr 1 – uchwały Zebrania Delegatów Stowarzyszenia ROF
- 7) utrzymanie efektów realizacji Projektu w okresie jego trwałości, w tym w zakresie obowiązków finansowych.
- 8) umieszczenia na swojej stronie internetowej informacji o projekcie, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych.
- 9) wyznaczenia w terminie 15 dni od podpisania umowy minimum jednego przedstawiciela, który będzie brał udział w czynnościach związanych z wdrożeniem elementów projektu, odbioru usług i dostaw realizowanych w ramach Projektu na jego rzecz. Partnerzy zobowiązują się do przekazania pisemnego upoważnienia do w/w czynności, wskazując dane imienne upoważnionego, jak wszelkie dane kontaktowe. Każda zmiana upoważnionej osoby wymaga bezzwłocznej, pisemnej informacji ze strony Partnerów.
- 10) zapewnienia w okresie trwałości Projektu utrzymywania ubezpieczenia majątkowego majątku zakupionego w ramach Projektu w wartości odnoszącej się do części Partnera. Partnerzy zobowiązani są na żądanie Lidera do okazania aktualnego dokumentu ubezpieczenia. W przypadku braku aktualnego dokumentu ubezpieczenia Lider Projektu będzie uprawniony do zawarcia umowy ubezpieczenia majątkowego na koszt Partnera. Partner upoważnia w tym Lidera do zawarcia umowy i zaciągnięcia w jego imieniu i na jego rzecz zobowiązań finansowego. Zakres ubezpieczenia majątkowego o którym wyżej mowa musi zawierać co najmniej ubezpieczenie od pożaru, powodzi, kradzieży z włamaniem, rabunku, wandalizmu, po włamaniu oraz celowego uszkodzenia.
- 11) powołanie ZE przez Partnera nr 1.

3. Partnerzy są zobowiązani do przygotowania wszelkiej niezbędnej dokumentacji i danych niezbędnych do realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności do terminowego (tj. w terminie wskazanym przez Lidera Projektu i umożliwiającym złożenie Wniosku o dofinansowanie, najpóźniej w terminie wyznaczonym przez IZ) przekazania:

- 1) danych i dokumentów niezbędnych do przygotowania i złożenia nieobarczonego wadami formalnymi Wniosku o dofinansowanie.
 - 2) samodzielnie opracowanych załączników do Wniosku o dofinansowanie umożliwiających złożenie nieobarczonego wadami formalnymi Wniosku o dofinansowanie.
 - 3) danych i dokumentów niezbędnych do podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu zgodnie z terminem wskazanym przez IZ.
4. Niewypełnienie zobowiązań wskazanych w ust. 3 pkt. 1-3 może skutkować wypowiedzeniem Partnerowi lub Partnerom umowy w sposób, o którym mowa w § 16 ust. 2 i 3 umowy.
5. Partnerzy (z wyłączeniem Partnera nr 1) zobowiązani są do przyjęcia Strategii Przestrzennej ROF, w drodze uchwały poszczególnych Rad Gmin/Miast. Partner nr 1 zobowiązany jest do przyjęcia Strategii Przestrzennej ROF przez Zebranie Delegatów Stowarzyszenia ROF.
6. Wszelkie dokumenty niezbędne do realizacji niniejszej Umowy Partnerzy winni dostarczyć w terminach każdorazowo wskazanych przez Lidera Projektu. Skutki zaniechania lub opóźnienia w tym zakresie obciążają (na zasadach określonych niniejszą Umową) Partnera, który tych uchybień się dopuścił.
7. Partnerzy są zobowiązani do osiągnięcia i zachowania wskaźników produktu oraz rezultatu w okresie jego realizacji oraz trwałości, zgodnie z zestawieniem stanowiącym załącznik nr 1, który stanowi integralną część Umowy.
8. Partnerzy są zobowiązani poddać się kontroli oraz audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu przeprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Lidera Projektu, Instytucję Audytową, Komisję Europejską, Europejski Trybunał Obrachunkowy oraz inne instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytów na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień. Kontrole mogą być przeprowadzane w siedzibie Instytucji Zarządzającej na podstawie dostarczonych dokumentów lub w każdym miejscu bezpośrednio związanym z realizacją Projektu.
9. W razie, gdyby w ramach Projektu doszło do powstania utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, Partner zobowiązuje się do zawarcia z Liderem Projektu odrębnej Umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach Projektu lub udzielenia licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na wniosek Lidera Projektu w ramach środków finansowych, o których mowa w § 9 ust. 2. Powyższe nie dotyczy utworów powstałych w ramach podnoszenia kwalifikacji przez wytypowanych pracowników Partnerów.
10. Partnerzy zobowiązani są do należytego współdziałania w celu realizacji niniejszej Umowy. Oświadczają, że wezwania kierowane do nich przez Lidera Projektu, w związku z realizacją niniejszej Umowy będą miały charakter wiążący i zostaną wykonane pod rygorem poniesienia przewidzianych Umową sankcji za własne uchybienia.

§ 4

Oświadczenia stron o przyjęciu i powierzeniu zadań

1. Partnerzy powierzają Liderowi działanie w ich imieniu i na ich rzecz w zakresie wykonywania czynności opisanych w Umowie partnerstwa.

2. Partnerzy upoważniają Lidera, do działania w ich imieniu i na ich rzecz, w zakresie podejmowania wszelkich działań związanych z realizacją Projektu, w tym między innymi do:
 - a. reprezentowania Partnerów wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do złożenia wniosku dotyczącego Projektu,
 - b. zaciągania zobowiązań w zakresie i czasie określonym postanowieniami niniejszej Umowy, przeprowadzenia i udzielenia zamówień publicznych w celu realizacji Projektu zgodnie z art. 16 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c. wynegocjowania warunków Umowy z Bankiem Światowym i jej podpisania w zakresie Strategii Przestrzennej ROF, w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w Projekcie,
 - d. reprezentowania Partnerów przed IZ, w tym podpisania Umowy z IZ na dofinansowanie Projektu,
 - e. koordynowania (w tym monitorowania i nadzorowania) prawidłowości realizowania poszczególnych zadań objętych Projektem,
 - f. przedkładania wniosków o płatność do IZ celem otrzymania środków na dofinansowanie zadań Lidera Projektu i Partnerów oraz rozliczenia wydatków,
 - g. dokonywanie zmian warunków realizacji projektu po uprzednim uzyskaniu ich akceptacji przez Partnerów,
 - h. zarządzania Projektem.
3. Pełnomocnictwo w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 zostało złożone przez Partnerów wraz z podpisaniem niniejszej Umowy partnerstwa. Jednocześnie Partnerzy oświadczają, że wskazane pełnomocnictwo jest ważne podpisane przez osoby do tego uprawnione oraz nie zostało odwołane.

§ 5

Zasady udzielania zamówień publicznych i ponoszenia wydatków

1. Lider we współdziałaniu z Partnerami (w tym w ich imieniu i na ich rzecz - chyba że zostanie to inaczej uregulowane odrębnymi porozumieniami lub upoważnieniami) zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych w sposób zapewniający zachowanie zasad równego traktowania wykonawców, przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Lidera wykonawcy w ramach realizowanego zamówienia.
2. Zarówno Lider jak i każdy z Partnerów jest zobowiązany do ponoszenia wydatków w ramach Projektu w zakresie powierzonych mu obowiązków (zadań).
3. Lider oraz Partnerzy są zobowiązani do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa Prawo zamówień publicznych i prawo unijne mają zastosowanie do Partnera/Lidera i realizowanego Projektu.
4. W przypadku, gdy na mocy ustawy, o której mowa w ust.3, Lider oraz Partner nie są zobowiązani do stosowania jej przepisów ze względu na wartość zamówienia, lub ze względu na wyłączenia podmiotowe/przedmiotowe, zobowiązani są oni do dokonywania wydatków zgodnie ze stosownymi wytycznymi w tym zakresie, w szczególności:
 - 1) w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów i optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
 - 2) w sposób umożliwiający terminową realizację Projektu oraz zgodnie ze stosownymi wytycznymi do Projektu.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Projektu zastosowanie mają przepisy ustawy wdrożeniowej, w szczególności art. 24 tej ustawy, Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach

programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, a także zapisy Umowy o dofinansowanie Projektu.

6. W przypadku, gdy nieprawidłowość dotyczy zamówienia publicznego przeprowadzonego z naruszeniem prawa przed podpisaniem Umowy lub przed zatwierdzeniem wniosku o płatność, strona udzielająca zamówienia publicznego, w zależności od wagi naruszenia, może być uprawniona tylko do częściowego zrefundowania wydatków poniesionych w związku z postępowaniem obciążonym nieprawidłowością. W takim przypadku IZ informuje Lidera Projektu, a następnie Lider Projektu Partnera, o konieczności ujęcia w Umowie, Aneksie do Umowy lub składanych później wnioskach o płatność wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o kwotę dokonanego przez IZ pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych lub nałożonej przez IZ korekty finansowej. Dotyczy to także sytuacji, w których kwota nieprawidłowości określana jest metodą wskaźnikową, jak również wszystkich innych wydatków spoza obszaru zamówień publicznych, które zostały poniesione z naruszeniem przepisów lub zasad wdrażania funduszy UE i ich niekwalifikowalność jest tylko częściowa, a kwota wydatku, którą Lider Projektu deklaruje we wniosku o płatność, ulega proporcjonalnemu obniżeniu. W przypadku, gdy nieprawidłowość dotyczy wydatków ujętych w zatwierdzonym wniosku o płatność, środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub z naruszeniem procedur lub pobrane w nadmiernej wysokości lub nieprawidłowo wykorzystane podlegają zwrotowi do Lidera Projektu na zasadach określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu i w terminach określonych przez Lidera Projektu w wezwaniu. Koszty czynności IZ zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają w całości Partnera udzielającego danego zamówienia publicznego, w związku z którym doszło do nieprawidłowości.
7. Przedstawiciele Partnerów mają prawo udziału w charakterze członka w posiedzeniach komisji przetargowych.
8. Na Liderze projektu oraz Partnerach spoczywał będzie obowiązek stosowania zapisów Umowy o dofinansowanie Projektu w zakresie przepisów dotyczących udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu.
9. Lider Projektu oraz Partnerzy będą ponosili w ramach Partnerstwa pozostałe koszty tj. wydatki niekwalifikowalne, wydatki o charakterze szczególnym, których powstania nie można było przewidzieć w chwili podpisania Umowy. Będą one ponoszone przez Lidera oraz Partnerów indywidualnie w stosunku do dofinansowania otrzymanego w Projekcie.

§ 6

Odpowiedzialność Stron

1. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność w zakresie powierzonych im obowiązków (zadań), w ramach *Umowy o dofinansowanie Projektu*, która zostanie zawarta przez Lidera Projektu z IZ.
2. Partner oświadcza, że jest świadomy jego ewentualnej odpowiedzialności finansowej względem IZ, ale również odpowiedzialności cywilnej względem pozostałych stron Umowy w sytuacji, gdy na skutek jego działania lub zaniechania doszło do powstania szkody.
3. W przypadku nieosiągnięcia przez Partnera wielkości założonych w projekcie wskaźników, Partner pokryje wszelkie wynikające z tego powodu zobowiązania Lidera projektu wobec IZ. Tabela wskaźników produktu i rezultatu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

Zasady współpracy

Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność stron umowy:

1. Każda ze stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu, w zakresie powierzonych jej obowiązków (zadań), o których mowa w szczególności w § 3 ust.1, 2 i 3.
2. Lider oraz Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) zabezpieczenia w swoim budżecie środków finansowych na pokrycie wydatków niekwalifikowanych, w przypadku zaistnienia takiej konieczności, w wysokości zgodnej z treścią Wniosku o dofinansowanie oraz Umowy o dofinansowanie Projektu, w odniesieniu do zakresu projektu realizowanego przez Partnerów, jak również wydatków niekwalifikowanych powstałych na etapie realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości.
 - 2) Wszelkie wydatki w ramach Projektu nieuwzględnione we Wniosku o dofinansowanie, których poniesienie stało się konieczne w celu prawidłowego zrealizowania Projektu, Partner ma obowiązek zgłosić Liderowi Projektu, jako wydatki niekwalifikowalne;
 - 3) zapoznania się z postanowieniami Umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 1 ust. 7 i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;
 - 4) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 5) informowania Lidera Projektu celem uzyskania akceptacji IZ, o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu;
 - 6) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami Umowy;
 - 7) udzielania na wniosek Lidera Projektu informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Liderowi Projektu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Zarządzającej;
 - 8) niezwłocznego informowania Lidera Projektu o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 9) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Projektu, IZ oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a) umożliwienia wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Partnerów lub wykonawców;
 - b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Partnerów lub wykonawców;
 - c) informowania uczestników Projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym.
 - 10) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Lidera Projektu dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
 - 11) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej Umowy;
 - 12) informowania o źródle pochodzenia środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy Umowy;
 - 13) oznaczenia materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy Umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami określonymi w § 11;
 - 14) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Lidera Projektu;
 - 15) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem;

- 16) otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego(lub w razie konieczności dwóch rachunków) na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach Projektu oraz informowania o wszelkich zmianach nr rachunków w trakcie realizacji zadań;
 - 17) przedstawiania Liderowi Projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie wskazanych przez Lidera Projektu w wezwaniu;
 - 18) zachowania zasady trwałości Projektu, o której mowa w art. 71 Rozporządzenia ogólnego, przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej oraz Wniosku o dofinansowanie;
 - 19) wyznaczenia osób i zapewnienie ich aktywnego udziału w pracach Zespołu eksperckiego.
3. W przypadku zlecenia wykonania części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, uwzględnienia w Umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu lub udzielenie licencji zezwalającej na użytkowanie na Partnera lub Lidera.
 4. Partnerzy zobowiązują się do przedstawienia Liderowi Projektu przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie Projektu, w wyznaczonym przez niego terminie, oświadczenia w którym potwierdzą fakt posiadania środków finansowych na pokrycie wydatków niekwalifikowanych przy realizacji projektu w wysokości zgodnej z treścią Wniosku o dofinansowanie Projektu, w części dotyczącej ich zakresu rzeczowego w Projekcie.
 5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4, powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Partnera i należy w nim określić:
 - 1) Partnera, który składa oświadczenie;
 - 2) tytuł Projektu.

§ 8

Organizacja wewnętrzna Partnerstwa

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, o którym mowa w §1 ust. 1, powołany zostanie Zespół do zarządzania projektem, w skład którego wchodzić będą przedstawiciele Lidera oraz Partnerów. Zasady działania Zespołu określi Lider Projektu w porozumieniu z Partnerami.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania systemu organizacji wewnętrznej partnerstwa, zostaną określone w formie instrukcji przygotowanej przez Lidera Projektu w porozumieniu z Partnerami projektu.
3. ZE zostanie powołany Uchwałą Zarządu Stowarzyszenia ROF. Każdorazowe odwołanie członków ZE następuje na wniosek Lidera lub Partnerów z jednoczesnym wskazaniem przez nich innej osoby do składu ZE, poprzez zmianę Uchwały Zarządu Stowarzyszenia ROF.
4. W skład ZE wchodzić będą pracownicy Lidera i Partnerów bezpośrednio zaangażowani w pracę nad MPZP i aktualizacją Studium uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego, a także mogą być powołani eksperci i specjaliści z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, komunikacji, historii sztuki i ochrony środowiska.
5. Organizację i zasady działania ZE określi Regulamin pracy ZE.

§ 9

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Lidera Projektu stanowią dofinansowanie ze środków UE i budżetu Państwa wydatków kwalifikowalnych Projektu ponoszonych przez Partnerów, w związku z wykonywaniem obowiązków (zadań) określonych w niniejszej Umowie.

2. Strony uzgadniają następujący szacunkowy podział środków UE i budżetu państwa: na wydatki kwalifikowalne Projektu - w łącznej szacunkowej kwocie nie większej niż 5 387 024,00 PLN i stanowiącej nie więcej niż 100% łącznej kwoty wydatków, jak również poszczególnych wartości określonych dla Partnerów, zgodnie z poniższym zestawieniem, które mogą ulec zmianie zgodnie z zapisami ust. 3. Szacunkowy budżet Projektu, stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

Lp.	Partner	Wydatki kwalifikowalne projektu (PLN)		
		EFS	Budżet Państwa	RAZEM
1.	Gmina Boguchwała	323 807,23	19 609,31	343 416,54
2.	Gmina Chmielnik	323 807,23	19 609,30	343 416,53
3.	Gmina Czarna	323 807,23	19 609,31	343 416,54
4.	Gmina Czudec	323 807,23	19 609,31	343 416,54
5.	Gmina Głogów Małopolski	323 807,23	19 609,30	343 416,53
6.	Gmina Krasne	323 807,23	19 609,31	343 416,54
7.	Gmina Lubenia	323 807,23	19 609,31	343 416,54
8.	Gmina Łańcut	323 807,23	19 609,31	343 416,54
9.	Miasto Łańcut	323 807,23	19 609,31	343 416,54
10.	Gmina Miasto Rzeszów	323 807,23	19 609,31	343 416,54
11.	Gmina Świlcza	323 807,23	19 609,31	343 416,54
12.	Gmina Tyczyn	323 807,24	19 609,30	343 416,54
13.	Gmina Trzebownisko	323 807,23	19 609,31	343 416,54
14.	Stowarzyszenie ROF	418 579,93	25 347,07	443 927,00
15.	Lider Projektu - UMWP	323 807,00	19 608,00	343 415,00
16.	Lider Projektu - PBPP	127 544,00	7 723,00	135 267,00
Σ		5 079 424,93	307 599,07	5 387 024,00

3. Kwoty określone w szacunkowym budżecie Projektu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, mogą ulec zmianie na etapie weryfikacji Wniosku o dofinansowanie, podpisywania Umowy o dofinansowanie Projektu, prowadzenia postępowań w celu wyboru Wykonawców poszczególnych zadań realizowanych przez Partnerów, wniosku końcowego o płatność jak również w okresie trwałości Projektu.
4. Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest przez IZ w okresie obowiązywania Umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności w trakcie realizacji projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność oraz na etapie kontroli Projektu.
5. Lider Projektu przekazuje Partnerom środki UE i budżetu państwa na wydatki kwalifikowalne Projektu w formie zaliczki lub refundacji. Zestawienie poniesionych wydatków, wraz z załącznikami należy przedkładać do Lidera Projektu zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie Projektu, która zostanie zawarta pomiędzy Liderem Projektu, a Instytucją

Zarządzającą i który stanowić będzie integralną część niniejszej Umowy, w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o płatność i/lub rozliczenie zaliczki zgodnie z harmonogramem.

6. Środki na dofinansowanie wydatków kwalifikowalnych Projektu ponoszonych przez Partnerów, w związku z wykonywaniem zadań określonych w niniejszej Umowie, przekazywane są Partnerom na wydzielone rachunki bankowe.
7. Zaliczki są przekazywane Partnerom przez Lidera Projektu w jednej lub kilku transzach zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER. Wypłata drugiej i kolejnych transz zaliczki jest uzależniona od złożenia przez Partnera do Lidera Projektu zestawień poniesionych wydatków wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 10 pkt.1, rozliczających zaliczkę, co najmniej w wysokości 70% dotychczas otrzymanej zaliczki i zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność rozliczającego tę zaliczkę.
8. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 5.
9. Partner zobowiązany jest do rozliczenia zaliczki w terminie wyznaczonym przez Lidera Projektu.
10. Warunkiem przekazania Partnerowi dofinansowania w formie zaliczki oraz jej rozliczenia jest:
 - 1) złożenie przez Partnerów do Lidera Projektu zestawień poniesionych wydatków sfinansowanych z dotychczas otrzymanej zaliczki wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 6, w terminie do 2 miesięcy od dnia otrzymania zaliczki przez Partnera, na podstawie których Lider Projektu składa wniosek o płatność rozliczający zaliczkę do Instytucji Zarządzającej. Lider Projektu zobowiązany jest każdorazowo powiadomić Partnerów o planowanej dacie złożenia wniosku o płatność, natomiast Partnerzy zobowiązani są dostarczać Liderowi Projektu w całości w/w dokumentację w terminie do 10 dni roboczych przed planowaną datą złożenia wniosku o płatność; Partnerzy dołączają również umowy /oryginały bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem/ zawarte z usługodawcami i dostawcami dotyczące wszystkich działań w ramach umowy partnerstwa;
 - 2) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Projektu;
 - 3) wystąpienie przez Lidera Projektu do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Projektu – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność;
 - 4) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 5) zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność rozliczającego dotychczas otrzymaną zaliczkę;
 - 6) dostępność środków na wydzielonym rachunku bankowym Lidera Projektu.
11. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu przez Partnera wydatków kwalifikowalnych we wnioskach o płatność złożonych do Instytucji Zarządzającej lub na zwrocie niewykorzystanej zaliczki (z zastrzeżeniem ust. 13). Przez wykazanie wydatków należy rozumieć przedstawienie kompletu dokumentów załączonych do zestawienia poniesionych wydatków sfinansowanych z dotychczas otrzymanej zaliczki. Faktury/inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej mają obejmować wydatki kwalifikowalne z odpowiadającym dofinansowaniem, nie mniejszym od otrzymanej zaliczki. Zaliczka może być rozliczona tylko fakturami opłaconymi po jej otrzymaniu przez Partnera, przynajmniej w części dotyczącej dofinansowania z EFS oraz budżetu państwa.

12. W zakresie zaliczki udzielonej z budżetu środków europejskich oraz budżetu państwa, środki, które nie zostaną wydatkowane z końcem roku budżetowego, rozliczone zostaną zgodnie z wytycznymi określonymi przez IZ.
13. W przypadku niezłożenia zestawienia poniesionych wydatków sfinansowanych z dotychczas otrzymanej zaliczki na kwotę lub w terminie, o którym mowa w ust. 10 pkt. 1, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w formie zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia dokonania zwrotu niewykorzystanych środków zaliczki. Do zwrotu odsetek, zastosowanie mają przepisy art. 189 ustawy o finansach publicznych.
14. Warunkiem rozliczenia wydatków i przekazania Partnerowi dofinansowania w formie refundacji jest:
 - 1) złożenie przez Partnerów do Lidera Projektu zestawień poniesionych wydatków zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, wraz z kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem dokumentów księgowych wskazanych w zestawieniu oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 6, na podstawie których Lider Projektu składa wniosek o płatność rozliczający wydatki do Instytucji Zarządzającej. Lider Projektu zobowiązany jest każdorazowo powiadomić Partnerów o planowanej dacie złożenia wniosku o płatność, natomiast Partnerzy zobowiązani są dostarczać Liderowi Projektu w całości w/w dokumentację w terminie do 10 dni roboczych przed planowaną datą złożenia wniosku o płatność; Partnerzy dołączają również umowy /oryginały bądź potwierdzone za zgodność z oryginałem/ zawarte z usługodawcami i dostawcami dotyczące wszystkich działań w ramach umowy partnerstwa;
 - 2) zatwierdzenie zestawienia, o którym mowa w pkt 1, przez Lidera Projektu;
 - 3) wystąpienie przez Lidera Projektu do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów, udzielają oni – za pośrednictwem Lidera Projektu – odpowiednich wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność;
 - 4) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą weryfikacji oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 5) zatwierdzenie przez Instytucję Zarządzającą wniosku o płatność;
 - 6) dostępność środków na wyodrębnionym rachunku bankowym Lidera Projektu.
15. Lider Projektu przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na wyodrębniony rachunek Projektu wynikające z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, wniosku o płatność.
16. Wydatki ponoszone przez Lidera i Partnerów w ramach kosztów pośrednich nie mogą przekroczyć 1/16 części zrealizowanych wydatków przewidzianych w budżecie projektu. Partnerzy rozliczają się kwartalnie wykazując wydatki każdorazowo składając oświadczenia o ich realizacji dołączając: kopie dokumentu poświadczającego realizację wydatku: /lista płac, przelew na konto bankowe, faktury, rachunki- uwierzytelnione za zgodność z oryginałem/, informację za jaki okres wydatek został poniesiony. Oświadczenie podpisuje wójt, burmistrz lub prezydent miasta oraz skarbnik jednostki, w przypadku PBPP dyrektor jednostki oraz główna księgowa, a w przypadku UMWP osoba/ y upoważniona/ e przez Zarząd Województwa Podkarpackiego lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo.
17. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Liderem Projektu lub pomiędzy Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem nie uznania wydatków za kwalifikowalne.
18. Lider Projektu może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera w przypadku stwierdzenia lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień niniejszej Umowy lub w realizacji

- zadań, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, utrudniania kontroli realizacji zadań, dokumentowania realizacji zadań niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub na wniosek instytucji kontrolnych.
19. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich przychodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.
 20. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Lidera Projektu dofinansowania zgodnie z ust. 10, ust. 14 i ust. 16. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Lidera Projektu w terminie 5 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. Sposób rozliczania odsetek pochodzących od środków dotacji z zaliczek zdeponowanych na kontach Lidera Projektu i Partnerów będzie zgodny z wytycznymi IZ.
 21. W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca nałoży korektę finansową lub zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Lider Projektu zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków lub nakładającego korektę finansową. Jednocześnie Lider Projektu powinien pisemnie poinformować Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków, które powinien przekazać na konto Lidera Projektu w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa powyżej. Partner zobowiązany jest w wyznaczonym przez Lidera Projektu terminie zwrócić na konto Lidera Projektu kwotę określoną przez niego w piśmie albo złożyć pisemne oświadczenie, że chce by Lider Projektu złożył środek zaskarżenia od rozstrzygnięcia Instytucji Zarządzającej w tej sprawie i przedstawić w nim swoje umotywowane stanowisko w sprawie oraz dołączyć do niego ewentualne dowody. W razie złożenia przez Partnera ww. oświadczenia w przedmiocie zaskarżenia rozstrzygnięcia Instytucji Zarządzającej, Partner ponosi wszelkie koszty związane z zaskarżeniem rozstrzygnięcia Instytucji Zarządzającej i niezwróceniem w terminie środków do Instytucji Zarządzającej oraz zobowiązuje się współpracować w tym zakresie z Liderem Projektu, udzielać mu wszelkich pomocy i informacji niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia postępowania przed właściwymi organami i sądami.
 22. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera na wezwanie Lidera Projektu środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z zasadami rozliczania projektów realizowanych ze środków UE.
 23. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność, który wymaga zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą prawidłowości wydatków w nim ujętych oraz po przeprowadzeniu przez Instytucję Zarządzającą kontroli w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie Projektu i Wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa unijnego i polskiego, zasadami rozliczania projektów określonymi w PO WER oraz zweryfikowania poziomu zakładanych wskaźników produktu i rezultatu realizacji Projektu, podanych we wniosku o płatność końcową.
 24. Przeprowadzenie kontroli finansowej i oceny realizacji Projektu zakończonych wynikiem pozytywnym przez Lidera Projektu w zakresie nieprawidłowości w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, nie zwalnia Partnera z odpowiedzialności wobec Lidera Projektu w razie późniejszego stwierdzenia nieprawidłowości przez Instytucję Zarządzającą.
 25. Partner zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zgodnie z wytycznymi IZ.
 26. Partner ma obowiązek zachowania zgodnie z Projektem zasady trwałości Projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego. Wszelkie zaniechania w tym zakresie stanowią podstawę odpowiedzialności finansowej Partnera.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Lider Projektu po podpisaniu Umowy o dofinansowanie niezwłocznie powierzy Partnerom przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Instytucji Zarządzającej na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Niewyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
3. Partner może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom uczestniczącym w udzieleniu wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu pod warunkiem, że Partner zawrze z podmiotem, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w kształcie zasadniczo zgodnym z postanowieniami niniejszego paragrafu. Zasady dysponowania danymi osobowymi dla podmiotów wybranych w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, realizujących zadania w ramach projektu zostaną określone każdorazowo w umowie.
4. Partner może umocować podmioty, o których mowa w ust. 3, do wydawania ich pracownikom upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Partnerowi następuje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy i w zakresie określonym w ust. 6.
6. Lider Projektu przekazuje Partnerowi zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
7. Przy przetwarzaniu danych osobowych Partner przestrzega zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych i w Rozporządzeniu (RODO) oraz pozostałych powszechnie obowiązujących przepisach krajowych.
8. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Partnera oraz pracownicy podmiotów, o których mowa w ust. 3, posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Lider Projektu zobowiązuje się do przekazania wzoru upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
9. Partner prowadzi ewidencję pracowników upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem Umowy.
10. Partner jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu danych osobowych w tajemnicy przez pracowników mających do nich dostęp.

§ 11

Obowiązki informacyjne

1. Lider Projektu oraz Partnerzy mają obowiązek stosowania zapisów *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*.
2. Lider Projektu udostępni Partnerowi obowiązujące logotypy PO WER do oznaczania Projektu.
3. Partner zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach promocyjnych, informacyjnych, edukacyjnych i szkoleniowych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu oraz sprzęcie finansowanym w ramach Projektu.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnionych przez Lidera Projektu.

5. Partner udostępni Liderowi Projektu na potrzeby informacji i promocji EFS utwory w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu i udzieli nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich na polach eksploatacji niezbędnych dla realizacji obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z Umową o dofinansowanie.

§ 12

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Lider Projektu oraz Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu:
 - 1) przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostatnie wydatki dotyczące Projektu. Instytucja Zarządzająca poinformuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie;
 - 2) w przypadku dokumentów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis - przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
 - 3) w przypadku dokumentów dotyczących podatku od towarów i usług - przez okres, o którym mowa w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018r. poz. 2174 z późn. zm.);
 - 4) przez okres trwałości Projektu, o której mowa w § 9 ust. 26,
- z zastrzeżeniem, że w przypadku wystąpienia w ramach Projektu więcej niż jednego okresu, o którym mowa powyżej, stosuje się odpowiednio dłuższy termin.
2. Lider Projektu oraz Partner przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Zarządzającej o miejscu jej archiwizacji.
3. Lider Projektu oraz Partner powinien posiadać przynajmniej jedną osobę legitymującą się upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych, odpowiedzialną za nadzór nad archiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w ust. 1. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Lidera Projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1. Lider Projektu zobowiązuje się pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
4. Dokumenty przechowywane są albo w formie oryginałów albo ich uwierzytelnionych odpisów lub na powszechnie uznanych nośnikach danych, w tym jako elektroniczne wersje dokumentów oryginalnych lub dokumenty istniejące wyłącznie w wersji elektronicznej.
5. Na Partnerze spoczywał będzie obowiązek stosowania zapisów Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w zakresie obowiązków w zakresie przechowywania dokumentacji.

§ 13

Odpowiedzialność cywilna stron

1. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonych im zadań, w tym odpowiedzialność za straty poniesione przez osoby trzecie w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z

odstąpieniem stron od Umowy. W przypadku skierowania przez osoby trzecie sprawy do sądu przeciwko Liderowi Projektu, Partnerzy zobowiązują się współpracować w tym zakresie z Liderem Projektu i udzielać mu wszelkich pomocy i informacji niezbędnych dla prawidłowego prowadzenia postępowania przed sądami.

2. Za szkody związane z wycofaniem Partnera z realizacji projektu bądź działaniem skutkującym powstaniem zobowiązania finansowego odpowiedzialność ponosi Partner.

§ 14

Zmiany w Umowie

1. Strony Umowy mogą zgłaszać propozycje zmian Umowy z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do Umowy o dofinansowanie Projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Liderowi Projektu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Umowie o dofinansowanie Projektu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, nie mogą być niezgodne z postanowieniami Umowy o dofinansowanie Projektu.
4. Zmiany w Umowie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 15

Okres obowiązywania Umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia na okres od dnia jej podpisania do dnia zapewniającego obowiązek zachowania trwałości Projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia ogólnego oraz zgodnie z zapisami Wniosku o dofinansowanie i Umowy o dofinansowanie Projektu, pod warunkiem podpisania Umowy o dofinansowanie Projektu zawieranej pomiędzy Liderem Projektu a Instytucją Zarządzającą.

§ 16

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w Umowie o dofinansowanie Projektu w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2) w przypadku nieuzyskania dofinansowania Projektu;
 - 3) w razie rozwiązania Umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.
2. W przypadku naruszenia obowiązków Partnera wynikających z Umowy lub Umowy o dofinansowanie Projektu Strony mogą, po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej, wypowiedzieć Umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów. Strony Umowy zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu.
3. Negatywne skutki rozwiązania Umowy mające wpływ na realizację Umowy o dofinansowanie, a wynikające z okoliczności wskazanych w ust. 2, obciążają Partnera lub Partnerów którzy dopuścili się czynności, o których mowa w ust. 2.

§ 17

Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Lidera Projektu.

§ 18

Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

§ 19

Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w 16 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów oraz dwóch dla Lidera Projektu.

W imieniu Lidera: _____

W imieniu Partnera nr 1: _____

W imieniu Partnera nr 2: _____

W imieniu Partnera nr 3: _____

W imieniu Partnera nr 4: _____

W imieniu Partnera nr 5: _____

W imieniu Partnera nr 6: _____

W imieniu Partnera nr 7: _____

W imieniu Partnera nr 8: _____

W imieniu Partnera nr 9: _____

W imieniu Partnera nr 10: _____

W imieniu Partnera nr 11: _____

W imieniu Partnera nr 12: _____

W imieniu Partnera nr 13: _____

W imieniu Partnera nr 14: _____

Załączniki:

1. Tabela wskaźników produktu i rezultatu.
2. Szacunkowy budżet Projektu.
3. Zestawienie wydatków poniesionych z EFS i budżetu państwa.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

TABELA WSKAŹNIKÓW PRODUKTU I REZULTATU

Partner	Wskaźnik rezultatu		Wskaźnik produktu		
	Liczba przetestowanych innowacji społecznych w skali makro (ogółem w projekcie)	Liczba przeszkolonych osób w zakresie planowania przestrzennego	Liczba innowacji przyjętych do dofinansowania w skali makro	Liczba utworzonych systemów wymiany informacji o przestrzeni pomiędzy gminami	Liczba opracowanych dokumentów o charakterze strategicznym
Województwo Podkarpackie	1	1	1	1	1
Stowarzyszenie ROF		1			
Gmina Boguchwała		1			
Gmina Chmielnik		1			
Gmina Czarna		1			
Gmina Czudec		1			
Gmina Głogów Młp.		1			
Gmina Krasne		1			
Gmina Lubenia		1			
Gmina Łańcut		1			
Miast Łańcut		1			
Miasto Rzeszów		1			
Gmina Świlcza		1			
Gmina Trzebownisko		1			
Gmina Tyczyn		1			

Załącznik nr 2
do Umowy nr
z dnia

SZACUNKOWY BUDŻET PROJEKTU

Całkowita wartość projektu (zł)			
5 387 024,00	Nazwa źródła	Kwota (zł)	Udział (%)
	EFS	5 079 424,93	94,29
	Budżet Państwa	307 599,07	5,71
	RAZEM:	5 387 024,00	100
Planowane wydatki niekwalifikowane (zł)		brak	

