

UCHWAŁA Nr 39 / 1019 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 23 kwietnia 2019r.

**w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadań w ramach sportu
kwalifikowanego w 2019 roku.**

Działając na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512), art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r., poz. 1263 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 114 poz. 2096 z późn. zm.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwała, co następuje:**

§ 1

1. Udziela się dotacji na łączną kwotę **498 689 zł** (*słownie: czterysta dziewięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset osiemdziesiąt dziewięć złotych*) na realizację zadań w ramach sportu kwalifikowanego.
2. Wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wykaz podmiotów, którym nie udzielono dotacji stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Załącznik Nr 3 stanowi ramowy wzór umowy z podmiotami, którym przyznano dotacje niniejsza uchwałą.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRYM UDZIELA SIĘ DOTACJI
NA REALIZACJĘ ZADAŃ W RAMACH SPORTU KWALIFIKOWANEGO W 2019 ROKU**

Lp.	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Przyznana dotacja z budżetu województwa	Koszty pośrednie
1	Podkarpacka Federacja Sportu	Kadra Olimpijska woj. Podkarpackiego 2019	79 800 zł	do 5%
2	Podkarpacki Okręgowy Związek Akrobatyki Sportowej	Udział w zawodach w akrobatyce sportowej, skokach na trampolinie	24 093 zł	-
3	Podkarpacki Związek Badmintonu	Organizacja i wyjazdy na turnieje badmintonu w sezonie 2019	19 423 zł	-
4	Podkarpacki Okręgowy Związek Karate Tradycyjnego	Mistrzostwa Polski Seniorów, Młodzieżowców, Juniorów, Juniorów Młodszych w Tradycyjnym Karate-do	6 341 zł	-
5	Podkarpacki Okręgowy Związek Kolarski w Rzeszowie	Udział reprezentacji Województwa Podkarpackiego w imprezach objętych systemem współzawodnictwa sportowego	45 390 zł	do 5%
6	Podkarpacki Związek Koszykówki w Rzeszowie	Organizacja i udział w imprezach	30 331 zł	do 5%
7	Podkarpacki Związek Koszykówki w Rzeszowie	Organizacja cyklu turniejów w minikoszykówce chłopców i dziewcząt „Podkarpacki Minikosz”	45 000 zł	do 5%
8	Podkarpacki Okręgowy Związek Lekkiej Atletyki	Organizacja imprez lekkoatletycznych w II i III kwartale 2019 roku	43 600 zł	-
9	Podkarpacki Okręgowy Związek Lekkiej Atletyki	Udział w imprezach lekkoatletycznych w II i III kwartale 2019 roku	35 040 zł	-
10	Podkarpacki Okręgowy Związek Lekkiej Atletyki	Organizacja imprez lekkoatletycznych w ramach programu „Lekkoatletyka dla każdego!” w roku 2019 na terenie Województwa Podkarpackiego	30 850 zł	-
11	Podkarpacka Federacja Sportu	Sport Łucznictwo ROŻŁucz. Starty-organizacja-zgrupowania 2019	26 874 zł	-
12	Podkarpacki Wojewódzki Związek Piłki Siatkowej	Organizacja szkolenia dzieci i młodzieży w piłce siatkowej plażowej	18 420 zł	-
13	Podkarpacki Okręgowy Związek Pływacki	Organizacja i udział w zawodach	30 488 zł	-
14	Podkarpacki Związek Podnoszenia Ciężarów	Organizacja i udział w imprezach podnoszenia ciężarów oraz zakup sprzętu sportowego	15 364 zł	-
15	Podkarpacki Okręgowy Związek Pływacki	Udział w zawodach ogólnopolskich oraz organizacja obozu kondycyjnego w skokach do wody	22 182 zł	-

16	Ludowy Uczniowski Klub Sportowy „Syrena” przy Szkole Podstawowej w Woli Gnojnickiej	PP kadetów i młodzików, MP młodzików, MP kadetów i MP juniorów	5 493 zł	-
17	Towarzystwo Szachowe „Skoczek” Sędziszów Małopolski	Organizacja Mistrzostw Polski Juniorów w szachach szybkich i błyskawicznych	16 000 zł	-
18	Stowarzyszenie Sportowe SWIM TRI Rzeszów	Rozwój Triathlonu w woj. Podkarpackim	4 000 zł	-
Razem:			498 689 zł	

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



Piotr Piłch

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 39/1019/19
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 23 kwietnia 2019r.

**WYKAZ PODMIOTÓW, KTÓRYM NIE UDZIELA SIĘ DOTACJI
NA REALIZACJĘ ZADAŃ W RAMACH SPORTU KWALIFIKOWANEGO W 2019 ROKU**

Lp.	Nazwa podmiotu	Nazwa zadania	Przyznana dotacja z budżetu województwa
1	Akademia Karate Tradycyjnego w Rzeszowie	Organizacja obozu szkoleniowo- sportowego – karate tradycyjne	0 zł

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Piotr Piłch

RAMOWY WZÓR UMOWY

UMOWA Nr EN-IV.515.2.....2019

zawarta w dniu roku w Rzeszowie, pomiędzy Województwem Podkarpackim, z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4 zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez:

-

-

a

.....,

organizacją pozarządową, zwaną dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

-

-

na podstawie Uchwały Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia, w sprawie udzielenia dotacji na realizację zadań w ramach sportu kwalifikowanego w 2019 roku.

§ 1.

Województwo zgodnie z Ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018, poz. 1263) oraz z Uchwałą Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 114 poz. 2096 z późn. zm.), przekazuje Zleceniobiorcy środki finansowe na dofinansowanie realizacji zadania pn. „.....”, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu 2019 r., a zaktualizowany w dniu 2019 r., stanowiący załącznik Nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych we wniosku i w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Województwo zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości zł (słownie:), klasyfikacja budżetowa dz. 926 rozdz. 92605 § 2820.
2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, wskazany w załączniku Nr 1 do umowy w terminie do dnia roku.
3. Zleceniobiorca może przeznaczyć na koszty pośrednie ...% przyznanej dotacji przez Województwo.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w załączniku Nr 1 do umowy rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Województwem, wynikających z umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że nie będzie dochodził od Województwa odsetek za czas opóźnienia w przekazaniu środków finansowych.

§ 3.

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku. W przypadku wcześniejszego zrealizowania zadania, termin jego wykonania ulega skróceniu, do ostatniego dnia zawodów, szkolenia, zakupu sprzętu.
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem, stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy, stosownie do przyznanej dotacji.
3. Koszty związane z realizacją zadania są kwalifikowalne od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa uchwały o udzieleniu podmiotowi dotacji, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia br., do dnia wpływu środków finansowych na konto Zleceniobiorcy.
4. Dopuszcza się przesunięcie środków pomiędzy poszczególnymi dotowanymi pozycjami kosztorysu, z możliwością zmniejszenia lub zwiększenia każdej pozycji kosztów do wysokości 25 % pierwotnej wartości. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania. Zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty dotacji.
5. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu i miejsca realizacji zadania w ramach okresu, o którym mowa w ust. 1, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Województwa. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
6. Zleceniobiorca bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zadania w miejscu i w czasie jego trwania, a także za dobór kadry przy uwzględnieniu określonych prawem rejestrów.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych wyłącznie zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Województwo środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania sprzętu sportowego, związanego z realizacją zadania, zakupionego na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji zakupu i rozchodu sprzętu sportowego ze środków pochodzących z dotacji. Księga inwentarzowa winna zawierać dane: nr ewidencyjny towaru, nazwę i ilość, datę zakupu oraz z chwilą przekazania: nazwę podmiotu otrzymującego, nazwę i ilość towaru, datę odbioru, podpis odręczny osoby przekazującej i odbierającej sprzęt sportowy.
3. W przypadku uzyskania przez Zleceniobiorcę na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT od towarów i usług ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu równowartości otrzymanych lub rozliczonych w deklaracji VAT-7 środków finansowych na rachunek wskazany przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.

§ 6.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej przychodów, kosztów i wydatków poniesionych na realizację zadania, wg źródeł

finansowania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji dotyczącej realizacji zadania.

§ 7.

Zleceniobiorca jest zobowiązany do opatrywania klauzulą „Płatne ze środków Województwa Podkarpackiego”, dokumentów stanowiących podstawę rozliczenia finansowego.

§ 8.

1. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Województwo poprzez:
 - 1) przekazywanie informacji ustnej podczas realizacji zadań,
 - 2) umieszczanie znaków graficznych Województwa (logo, herb) w miejscu realizacji zadania,
 - 3) umieszczanie na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych powstałych w trakcie realizacji zadania znaku graficznego „Zadanie finansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego”.
2. Informację, o realizacji obowiązku wynikającego z ust. 1 należy zamieścić w sprawozdaniu.

§ 9.

1. Województwo sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Kontroli podlega w szczególności:
 - 1) przebieg i sposób realizacji zadania;
 - 2) wykorzystanie środków pochodzących z budżetu Województwa Podkarpackiego;
 - 3) sposób prowadzenia dokumentacji księgowej;
 - 4) prawidłowość rozliczeń z organem udzielającym dofinansowania.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Województwa mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, w każdym momencie, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji, umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Województwa zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.
5. Nie udostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, nie zapewnienie obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją zadania, jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

§ 10.

1. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 2 do Uchwały Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim

(Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 114 poz. 2096 z późn. zm.), do 15 dni po zakończeniu ostatniego działania (imprezy), o którym mowa w § 3 ust. 1, wraz z listą uczestników korzystających z dotacji (zakwaterowanie, wyżywienie, transport): imię i nazwisko, funkcja, nazwa klubu (wzór sprawozdania dostępny na stronie: www.wrotapodkarpackie.pl, w zakładce sport „Do pobrania”).

2. W wyjątkowych przypadkach umowa może określić inne terminy.
3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 i 2, Województwo wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.
4. Województwo ma prawo żądać aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Za datę złożenia sprawozdania uznaje się datę wpływu sprawozdania do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów.

§ 11.

1. Środki finansowe przyznane w formie dotacji, określone w § 2 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania, w formie odsetek bankowych od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 1. – nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Przez wykorzystanie środków finansowych należy rozumieć zapłatę faktur, rachunków i innych dokumentów księgowych (w tym składki ZUS i podatki).
4. Środki finansowe niewykorzystane, Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić w terminie do 15 dni po zakończeniu zadania, o którym mowa w § 3 ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy 33 1020 4391 0000 6502 0159 0108 prowadzony przez PKO BP SA.
5. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych poczynawszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 38 1020 4391 0000 6302 0159 0116 prowadzony przez PKO BP SA.
6. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Województwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji lub w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności jeżeli zadanie było realizowane do 31 grudnia br.
7. Zwrotowi do budżetu Województwa podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.
8. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi na podstawie ust. 4 i 5 nalicza się poczynawszy od dnia:
 - 1) przekazania z budżetu Województwa dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;

- 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 4 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 12.

1. Prawa i obowiązki Zleceniobiorcy wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania z należytą starannością, a w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie celów zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
3. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji, Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 13.

1. Umowa wygasa po zaakceptowaniu przez Województwo sprawozdania z realizacji zadania.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 14.

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego między innymi na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 4) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Województwo nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Województwo określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany z wyłączeniem zmiany określonej w § 3 ust. 4 i 5 umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany realizacji mogą skutkować koniecznością sporządzenia aneksu. Zleceniodawca ostatecznie podejmuje decyzję o wyrażeniu zgody na proponowane zmiany w realizacji zadania i ewentualne sporządzenie aneksu do umowy.

3. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o dokonanie zmian w warunkach merytorycznych i finansowych realizowanej umowy należy przedłożyć Zleceniodawcy w celu akceptacji w terminie co najmniej 14 dni od ich planowanego wprowadzenia w życie.

§ 16.

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. Zleceniobiorca stosuje Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

§ 17.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa oraz postanowienia Uchwały Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podk. Nr 114 poz. 2096 z późn. zm.).

§ 18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Województwa, sądu powszechnego.

§ 19.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Województwa i jeden dla Zleceniobiorcy.

Województwo:

Zleceniobiorca

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Piłch