

UCHWAŁA Nr 41 / 1029 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 30 kwietnia 2019r.

**w sprawie przyjęcia wzoru umowy w sprawie integracji systemu
informatycznego Jednostki z Regionalnym Centrum Informacji Medycznej
– RCIM.**

Na podstawie art. 8 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 poz. 512 t.j.),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się treść wzoru umowy w sprawie integracji systemu informatycznego Jednostki z Regionalnym Centrum Informacji Medycznej - RCIM, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Społeczeństwa Informacyjnego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

Załącznik do Uchwały Nr 41/1029/19
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 30 kwietnia 2019r.

WZÓR UMOWY

UMOWA

zawarta w Rzeszowie dnia 20... r.
w sprawie integracji systemu informatycznego Jednostki
z Regionalnym Centrum Informacji Medycznej - RCIM

pomiędzy
reprezentowanym przez
zwanym dalej **Jednostką**,
a
reprezentowanym przez w osobach:
.....
.....
zwanym dalej,
zwanymi dalej **Stronami**.

Definicje

1. **Administrator RCIM** – podmiot świadczący usługi utrzymaniowe RCIM i usługi utrzymania integracji RCIM z systemami informatycznymi Jednostek.
2. **e-Usługa** – usługa wykorzystywana przez użytkowników Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej, polegająca na interakcji poprzez sieć telekomunikacyjną, w tym również Internet, oparta na mechanizmach interoperacyjności pomiędzy modułami oprogramowania aplikacyjnego RCIM, a Systemami informatycznymi Jednostek. Listę e-Usług funkcjonujących w ramach PSIM zawarto w Załączniku nr 1.
3. **Integracja** – prace prowadzone w ramach Projektu własnego, według uzgodnionego przez Strony zakresu w Załączniku nr 1:
 - a) po stronie Jednostki: połączenie Systemów Informatycznych Jednostki z RCIM,
 - b) po stronie RCIM (we współpracy z Administratorem RCIM): wyposażenie Systemu informatycznego Jednostki w rozwiązania funkcjonalne umożliwiające integrację z RCIM i funkcjonowanie e-Usług, w tym również skomunikowanie Systemu Informatycznego Jednostki z RCIM, poprzedzone wymaganą konfiguracją, parametryzacją po stronie

Jednostki i RCIM oraz testami i wymaganym zasileniem danych RCIM. Rozróżnia się integrację testową i produkcyjną.

4. **Interfejs integracji regionalnej** – komponent szyny usług RCIM, moduł programistyczny umożliwiający integrację Jednostki z RCIM.
5. **Jednostka** - Podmiot leczniczy - jest to podmiot świadczący usługi medyczne, realizujący Projekt własny, w ramach którego zostanie przeprowadzona integracja z RCIM. Pojęcie Podmiotu leczniczego należy rozumieć zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2190 z późn. zm.).
6. **Konto pacjenta** – funkcjonalność Portalu PSIM, umożliwiająca uwierzytelnianie (identyfikację) użytkownika. W celu dopuszczenia do korzystania z e-Usług, wymagana jest weryfikacja tożsamości użytkownika Konta pacjenta.
7. **Podkarpacki System Informacji Medycznej (PSIM)** – platforma regionalna składająca się z Systemów informatycznych Jednostek oraz komponentu integrującego – RCIM, wraz z e-usługami wymienionym w Załączniku nr 1.
8. **Regionalne Centrum Informacji Medycznej (RCIM)** – część składowa PSIM – element integrujący - zapewniająca zintegrowanie systemów teleinformatycznych usługodawców w celu wykorzystania e-usług PSIM.
9. **Projekt własny** - projekt realizowany przez Jednostkę, umożliwiający integrację Systemu informatycznego Jednostki z RCIM. Projekt własny może być realizowany w ramach projektu, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach osi priorytetowej II Cyfrowe Podkarpackie, działanie 2.1 Podniesienie efektywności i dostępności e-usług – Projekty z zakresu wdrożenia e-usług dostępnych w ramach Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej (PSIM), Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (nr naboru: RPPK.02.01.00-IZ.00-18-003/19).
10. **Dokumentacja interfejsów integracji regionalnej** – dokumentacja techniczna sporządzona przez Asseco Poland S.A. w ramach umowy na budowę PSIM, specyfikująca warunki wykonania interfejsów integracyjnych łączących i integrujących System informatyczny Jednostki z RCIM.
11. **Rejestr Zgód i Sprzeciwów** – jest to rejestr regionalny zawierający zgody i sprzeciwy pacjentów na wymianę dokumentacji medycznej w ramach PSIM. Rejestr Zgód i Sprzeciwów obsługiwany jest przez Jednostkę.
12. **Ustawa „o SIM”** - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, Dz.U. 2019 poz. 408 z. późn. zm.
13. **Wynagrodzenie**- ryczałtowa opłata płatna przez Jednostkę, za usługi utrzymania i świadczenia usług administracji IT dla RCIM, zgodnie z Modelem finansowania RCIM stanowiący Załącznik nr 2.

14. **System informatyczny Jednostki - system teleinformatyczny usługodawcy** – zgodnie z art. 11 Ustawy „o SIM” system w którym usługodawca:

- a) przechowuje dane medyczne zawarte w elektronicznej dokumentacji medycznej, w tym dane osobowe i jednostkowe dane medyczne, zgromadzone w systemie teleinformatycznym usługodawcy, udostępniane za pośrednictwem SIM,
- b) wspiera funkcjonowanie podmiotu leczniczego.

Preambuła

1. Zawierając niniejszą Umowę, strony mają na uwadze:
 - a) zamiar zrealizowania przez Jednostkę Projektu własnego, dotyczącego Systemu informatycznego Jednostki,
 - b) Uchwałę nr 22/507/19 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 12 lutego 2019r. w sprawie Rekomendacji Województwa Podkarpackiego w obszarze e-Zdrowia na lata 2020-2025,
 - c) rekomendowanie Jednostki przez¹
2. Podkarpacki System Informacji Medycznej jest wspólnym dobrem mieszkańców województwa podkarpackiego.
3. Beneficjentami współpracy pomiędzy Stronami są mieszkańcy województwa podkarpackiego, podmioty lecznicze i jednostki samorządu terytorialnego, sprawujące nadzór właścicielski nad podmiotami leczniczymi.
4. Regionalne Centrum Informacji Medycznej oraz Systemy informatyczne Jednostek, będą rozwijane i dostosowywane do potrzeb beneficjentów, odpowiednio do zmieniającego się prawa oraz rekomendacji i wymogów współpracy z rozwiązaniami centralnymi w obszarze e-zdrowia.
5. Strony zakładają uzyskanie rezultatu w postaci współdziałania również w zakresie budowania pozytywnego wizerunku regionalnych rozwiązań w obszarze e-zdrowia.

§ 1.

1. Strony zawierają niniejszą Umowę na czas nieokreślony, mając na uwadze ułatwienie dostępu do usług zdrowotnych mieszkańcom województwa podkarpackiego i na jego terenie, poprzez wdrożenie rozwiązań usprawniających działanie systemu ochrony zdrowia w województwie podkarpackim.
2. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad i warunków współpracy Stron, obejmujące określenie działań w ramach Projektu własnego, w celu zapewnienia powiązań funkcjonalnych Systemu informatycznego Jednostki z RCIM.
3. Wartość wynagrodzenia związanego z realizacją umowy w danym roku integracji z RCIM wynosi..... zł brutto (słownie:.....)²
4. Jednostka występuje jako podmiot leczniczy w ramach Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej, wraz z innymi podmiotami współużytkującymi e-usługi RCIM.

¹ Do uzupełnienia – nazwa podmiotu udzielającego rekomendacji w przedmiotowym temacie. Dla publicznych jednostek ochrony zdrowia, jest jednostka administracji publicznej będąca organem założycielskim wykonującym zadania nadzoru właścicielskiego. W przypadku braku takich rekomendacji – punkt należy skreślić.

² Zgodnie z Modelem finansowania RCIM stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.

5. występuje jako:
- a) lider utrzymania i rozwoju platformy regionalnej - Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej - we współpracy z Jednostkami,
 - b) właściciel infrastruktury teleinformatycznej Regionalnego Centrum Informacji Medycznej, wraz z e-usługami.

§ 2.

Do obowiązków należy:

1. Udzielenie niniejszą Umową zgody na integrację Systemu informatycznego Jednostki z RCIM , umożliwiające korzystanie ze e-usług, zgodnie z Załącznikiem Nr 1.
2. Umożliwienie wymiany danych związanych z e-usługami wymienionymi Załączniku Nr 1, pomiędzy Jednostką, a RCIM oraz Jednostką, a wszystkimi Jednostkami zintegrowanymi z RCIM.
3. Zorganizowanie procesów bieżącej obsługi w zakresie:
 - a) nadzorowania ośrodka przetwarzania RCIM, dla którego usługi administracji IT świadczy Administrator RCIM,
 - b) zapewnienie mediów, w tym łączu telekomunikacyjnych, niezbędnych do funkcjonowania RCIM,
4. Podpisania zewnętrznej umowy na świadczenie usług administracji IT, które będzie świadczył Administrator RCIM, w szczególności zakresie:
 - a) monitorowania parametrów środowiskowych, technicznych i operacyjnych komponentów RCIM (infrastruktury sprzętowej, oprogramowania systemowego, narzędziowego i aplikacyjnego), diagnozowania i napraw Wad e-USług i/lub zgłaszania ich do producenta oprogramowania aplikacyjnego,
 - b) obsługi zgłoszeń wykonywania usług w zakresie administracji IT, w tym zgłoszeń Wad e-usług, od poszczególnych grup użytkowników RCIM, w tym m.in.: pacjentów, personelu Jednostek, personelu Urzędu Marszałkowskiego.
 - c) utrzymania integracji procesów biznesowych RCIM z Jednostką i funkcjonowania e-usług.
5. Opracowanie Modelu finansowania RCIM. Obowiązujący Model finansowania RCIM stanowi Załącznik Nr 2 do Umowy. Model finansowania RCIM będzie weryfikowany w cyklach rocznych i może podlegać zmianom w odniesieniu do wysokości kosztów zamawianych usług utrzymania infrastruktury i oprogramowania funkcjonującego w RCIM w tym kosztów administracji IT.

6. Zapewnienie Jednostce nieodpłatnego dostępu do Dokumentacji Interfejsów integracji regionalnej umożliwiającej wykonanie Projektu własnego, a w szczególności odpowiednich interfejsów integracyjnych łączących i integrujących System informatyczny Jednostki z RCIM.

§ 3.

Do obowiązków Jednostki należy:

1. Zorganizowanie procesów podmiotu leczniczego w sposób wykorzystujący e-Usługi RCIM, z dochowaniem najwyższej staranności w zakresie informacji zamieszczanych w e-Usługach oraz dbałości o jakość procesów realizowanych z wykorzystaniem e-Usług RCIM.
2. Aktywne promowanie e-Usług RCIM wśród własnych pacjentów z wykorzystaniem zasobów Jednostki i materiałów promocyjnych dostarczanych przez
3. Odpowiednie dostosowanie struktury organizacyjnej, procesów i usług Jednostki do korzystania z RCIM oraz użytkowania e-usług, w szczególności w zakresie stosowania się do przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji co do:
 - a) jakości zasilanych danych wg przepisów prawa i rekomendacji udzielanej przez,
 - b) terminowości zasilania danych, gwarantującej zapewnienie aktualności danych,
 - c) wdrożenie procedur organizacyjnych związanych z obsługą pacjentów korzystających z e-usług RCIM w szczególności w zakresie obsługi przez personel Jednostki Konta pacjenta PSIM, rejestracji na wizyty, oraz obsługi Rejestru Zgód i Sprzeciwów.
4. Zapewnienie w Systemie informatycznym Jednostki rozwiązań zapewniających wykorzystanie e-usług dostarczanych przez RCIM.
5. Zapewnienie powiązań z procesami wykorzystującymi e-usługi RCIM, w sytuacji modernizacji lub rozbudowy Systemu informatycznego Jednostki, w tym wprowadzania nowych rozwiązań organizacyjnych lub funkcjonalnych.
6. Zastosowanie w Systemie informatycznym Jednostki rozwiązań zapewniających bezpieczne przetwarzanie, przechowywanie i wymianę danych z RCIM.
7. Zintegrowanie Systemu informatycznego Jednostki z RCIM w ramach realizacji Projektu własnego.
8. Wykonanie Integracji, w ramach Projektu własnego, w obszarze Systemu informatycznego Jednostki, oraz po stronie RCIM - we współpracy z Administratorem RCIM. Integracja systemów informatycznych Jednostki z RCIM musi zostać wykonana w oparciu o Dokumentację interfejsów integracji regionalnej dostarczoną przez oraz z wykorzystaniem Interfejsu integracji regionalnej.

9. Utrzymywanie infrastruktury sieciowej oraz łączności dostępowych do Internetu po stronie Jednostki na poziomie zapewniającym poufność, dostępność i integralność danych wymienianych pomiędzy RCIM i Systemem informatycznym Jednostki.
10. Zapewnienie powiązań z procesami wykorzystującymi e-usługi RCIM w przypadku modernizacji/rozbudowy Systemu informatycznego Jednostki.
11. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu informatycznego do kontaktów i współpracy Jednostki z Administratorem RCIM.
12. Przeszkolenie i utrzymanie kompetencji personelu realizującego procesy biznesowe Jednostki na poziomie zapewniającym korzystanie z e-Usług dostarczanych przez RCIM.
13. Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych, po stronie Systemu informatycznego Jednostki, na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
14. Pisemne informowanie o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisyjcznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 7 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
15. Udzielanie wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach realizacji Projektu własnego, w zakresie umożliwiającym nadzorowanie realizacji tej Umowy.
16. Bezzwłoczne poinformowanie o wszelkich przeszkodach jakie pojawią się przy realizacji Projektu własnego, w tym o ryzyku zaprzestania jego realizacji.
17. Ponoszenie kosztów związanych usługami administracji IT dla RCIM, zgodnie z Modelem finansowania RCIM zawartym w Załączniku Nr 2.

§ 4.

1. Jeżeli w treści Umowy nie postanowiono inaczej, przepływ informacji między, a Jednostką odbywać się będzie pocztą elektroniczną, faksem lub przez doręczenie osobiste na właściwy adres wskazany przez Strony zgodnie z ustaleniami między Stronami:

.....

e-mail: _____ tel / fax _____ / _____

Jednostka –

e-mail: _____ tel / fax _____ / _____

§ 5.

2. Umowa może zostać rozwiązana w następujących przypadkach:

- a) w sytuacji finansowania Projektu własnego ze środków EFRR w ramach RPO WP 2014 – 2020 po upływie okresu trwałości Projektu własnego, z zastrzeżeniem pkt c) i d)
- b) w pozostałych przypadkach - w trybie porozumienia Stron, z zastrzeżeniem pkt c) i d)
- c) Strona inicjująca rozwiązanie Umowy, poinformuje pisemnie drugą stronę o tym fakcie, co najmniej 6 miesięcy wcześniej przed jej rozwiązaniem
- d) Jeżeli Strony nie ustalą inaczej, Umowa może zostać rozwiązana na dzień 31 grudnia danego roku kalendarzowego. Uzależnione jest to od planowego zamawiania usług utrzymania administracji IT i ponoszenia innych kosztów przez w zakresie zapewnienia ciągłości działania RCIM, które są budżetowane i zamawiane w cyklach co najmniej rocznych.

§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 i postanowień Regulaminu konkursu nr naboru RPPK.02.01.00-IZ.00-18-003/19, a także odpowiednie przepisy wynikające z właściwych aktów prawa unijnego i polskiego, w szczególności ustaw: Kodeks cywilny, o finansach publicznych, o rachunkowości, o ochronie danych osobowych, prawo zamówień publicznych, o systemie informacji w ochronie zdrowia, o działalności leczniczej, o diagnostyce laboratoryjnej, o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2. Wszelkie roszczenia, różnice poglądów lub spory wynikłe na podstawie lub w związku z realizacją Umową (określane w dalszej części niniejszej Umowy jako „Spór”), rozwiązywane będą na drodze polubownych wysiłków każdej ze Stron. Próba osiągnięcia rozwiązania Sporu uznawana jest za nieudaną natychmiast po tym, jak jedna ze Stron Umowy powiadamia o tym pozostałe Strony na piśmie.
3. W przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia Sporu w trybie określonym w ust. 2, strony ustalają zgodnie, że Spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla
4. Zmiany w Umowie mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach, 2 egzemplarze dla siedziby i 1 egzemplarz dla Jednostki.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – e-usługi RCIM objęte Integracją

Załącznik nr 2 - Model finansowania RCIM

Podpisy Stron:

.....

Jednostka

.....

.....

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

Załącznik nr 1

1. e-Usługi Regionalnego Centrum Informacji Medycznej

e-Usługa
e-Informacja - zadaniem tej e-Usługi jest udostępnienie informacji o podmiotach leczniczych, zakresach i dostępności świadczeń zdrowotnych realizowanych przez te podmioty oraz innych ważnych informacji z zakresu opieki zdrowotnej. W ramach tej e-Usługi pacjentom udostępniany jest m.in. Informator o usługach medycznych oraz Wyszukiwarka usług medycznych. Pacjenci mogą również założyć Konto pacjenta na Portalu PSIM, dzięki któremu mogą m.in. rejestrować się elektronicznie (elektroniczna usługa e-Rejestracja) na usługi medyczne udostępniane w tym celu przez podmioty lecznicze zintegrowane z RCIM.
e-Rejestracja - zadaniem tej e-Usługi jest umożliwienie, pacjentowi posiadającemu Konto pacjenta na Portalu PSIM, elektroniczne zarejestrowanie się na wybrane usługi medyczne udostępniane przez podmioty lecznicze. Lista tych podmiotów jest dostępna na Portalu PSIM. Posiadający Konto pacjenta na Portalu PSIM, może śledzić na bieżąco statusy wszystkich wykonanych rejestracji.
e_ERP - Elektroniczny Rekord Pacjenta – zadaniem tej e-Usługi jest zapewnienie wymiany informacji o dokumentacji medycznej pacjentów pomiędzy jednostkami opieki zdrowotnej zintegrowanymi z RCIM. Umożliwia ona wyszukiwanie i wymianę indywidualnej Elektronicznej Dokumentacji Medycznej pacjentów. e-Usługa dostępna jest dla pracowników służby zdrowia posiadających określone uprawnienia.
e_RRDR* – Regionalny Rejestr Danych Ratunkowych – celem e-Usługi jest gromadzenie i udostępnianie istotnych danych medycznych o pacjentach objętych PSIM oraz zasobach istotnych z punktu widzenia ratownictwa medycznego. e-Usługa dostępna jest dla pracowników służby zdrowia oraz pracowników instytucji zajmujących się lub świadczących usługi w zakresie ratownictwa medycznego, posiadających określone uprawnienia.
e_EPW-ZOZ - Elektroniczna Platforma Współpracy ZOZ – jej zadaniem jest umożliwienie przekazywania elektronicznych zleceń pomiędzy jednostkami opieki zdrowotnej zintegrowanymi w ramach RCIM oraz odbiór wyników tych zleceń. e-Usługa dostępna jest dla pracowników służby zdrowia posiadających określone uprawnienia. e-Usługa może wspierać usługi telekonsultacji.
e_EPN** - Elektroniczna Platforma Nadzoru – jej podstawowym zadaniem jest zapewnienie wymiany informacji pomiędzy jednostkami opieki zdrowotnej a organami je nadzorującymi i koordynującymi politykę zdrowotną w regionie (jak np. Województwo Podkarpackie).

* e-Usługa jest obligatoryjna dla wszystkich podmiotów leczniczych.

**e-Usługa jest obligatoryjna dla podmiotów leczniczych dla których organem tworzącym jest Województwo Podkarpackie.

2. e-Uслуги planowane do objęcia Integracją

e-Usluga	Integracja [TAK/NIE]
e-Informacja	
e-Rejestracja	
e_ERP	
e-RRDR	TAK
e-EPW-ZOZ	
e-EPN	

Załącznik Nr 2

Model finansowania RCIM

Obowiązki Jednostki

1. Ponoszenie wszelkich nakładów i kosztów wynikłych z realizacji obowiązków Jednostki wskazanych w §3 Umowy.
2. Solidarne partycypowanie w finansowaniu bieżących kosztów utrzymania RCIM z i innymi Jednostkami zintegrowanymi z RCIM w zakresie:
 - a) świadczenia usług administracji IT dla RCIM, wykonywanych przez Administratora RCIM,
 - b) kosztów bramki i pakietu SMS wspierających procesy biznesowe e-USług w komunikacji pomiędzy Jednostkami a użytkownikami e-USług.
3. Koszty, o których mowa w pkt. 2 będą ponoszone w formie Wynagrodzenia przez Jednostkę, po przystąpieniu do czynności związanych z integracją z RCIM oraz przez cały okres integracji Jednostki z RCIM.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 3 będzie wyliczane na podstawie wartości umowy na świadczenie usług zdrowotnych z Płatnikiem świadczeń (NFZ) za rok* (* wartości umowy na świadczenie usług zdrowotnych z Płatnikiem świadczeń (NFZ) za rok poprzedni w stosunku do roku w którym jest podpisywana umowa).
5. Zasady wyliczenia stawki Wynagrodzenia rocznego określa poniższa tabela.

Kategoria podmiotu		Kontrakt NFZ	Miesiąc w zł brutto	Rok w zł brutto
POZ	Kat F	-	100	1 200
Szpital/AOS/POZ	Kat E	<=10mln	500	6 000
	Kat D	>10mln	1 000	12 000
	Kat C	>50mln	1 500	18 000
	Kat B	>100mln	2 500	30 000
	Kat A	>200mln	5 000	60 000

6. Wartość rocznego Wynagrodzenia o którym mowa w pkt 3 i 4 będzie podzielona na cztery równe części, płatne z góry za dany kwartał na podstawie faktury VAT.
7. Zapłata faktury nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni kalendarzowych licząc od dnia otrzymania faktury przez Jednostkę.
8. W przypadku zmiany stawki VAT łączna kwota Wynagrodzenia nie ulegnie zmianie.

9. Za termin zapłaty uważa się datę złożenia przez Jednostkę polecenia obciążenia swego rachunku bankowego.
10. Za opóźnienie w zapłacie faktury zostaną naliczone odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.

Obowiązki

11. Finansowanie RCIM w zakresie:
 - a) nabycia i utrzymania infrastruktury sprzętowej (hardware) RCIM, w tym odtworzenia komponentów w sytuacji ich zużycia,
 - b) nabycia i utrzymania oprogramowania systemowego, narzędziowego i aplikacyjnego RCIM,
 - c) pozyskania i utrzymania pomieszczeń w których zlokalizowany jest RCIM, w tym również mediów, środowiska technicznego, zasilania w energię elektryczną,
 - d) pozyskania i utrzymania łączы telekomunikacyjnych dla RCIM.
12. Pozyskanie niezbędnych usług zewnętrznych, związanych z ze świadczeniem usług administracji IT dla RCIM, które będzie wykonywał Administrator RCIM.
13. W sytuacji gdy koszty, o których mowa w ust. 11. będą wyższe od sumy opłat wnoszonych przez Jednostki zgodnie z wysokością Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 4, **pozostałą kwotę opłaca**
14. Informowanie Jednostki o planowanym zakresie/ zrealizowanych zakupach wymienionych w pkt. 11 niniejszego Załącznika oraz zawartych umowach na świadczenie usług wymienionych w § 2 ust. 4 Umowy.