

UCHWAŁA Nr 56 / 1390 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 24 czerwca 2019r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 262/6420/13 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zmienionym Uchwałami Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie: Nr 267/6513/13 z dnia 9 września 2013 r., Nr 291/7019/13 z dnia 12 listopada 2013 r., Nr 301/7319/13 z dnia 17 grudnia 2013 r., Nr 321/7703/14 z dnia 18 lutego 2014 r., Nr 348/8284/14 z dnia 13 maja 2014 r., Nr 359/8629/14 z dnia 17 czerwca 2014 r., Nr 365/8689/14 z dnia 1 lipca 2014 r., Nr 370/8828/14 z dnia 14 lipca 2014 r., Nr 413/9734/14 z dnia 29 października 2014 r., Nr 3/87/14 z dnia 9 grudnia 2014 r., Nr 16/319/15 z dnia 21 stycznia 2015 r., Nr 21/426/15 z dnia 3 lutego 2015 r., Nr 55/1234/15 z dnia 19 maja 2015 r., Nr 63/1409/15 z dnia 9 czerwca 2015 r., Nr 72/1573/15 z dnia 30 czerwca 2015 r., Nr 94/2142/15 z dnia 22 września 2015 r., Nr 104/2324/15 z dnia 20 października 2015 r., Nr 111/2408/15 z dnia 3 listopada 2015 r., Nr 132/2861/16 z dnia 12 stycznia 2016 r., Nr 141/3015/16 z dnia 2 lutego 2016 r., Nr 146/3096/16 z dnia 16 lutego 2016 r., Nr 169/3511/16 z dnia 26 kwietnia 2016 r., Nr 170/3514/16 z dnia 29 kwietnia 2016 r., Nr 176/3588/16 z dnia 17 maja 2016 r., Nr 188/3865/16 z dnia 21 czerwca 2016 r., Nr 203/4102/16 z dnia 9 sierpnia 2016 r., Nr 219/4427/16 z dnia 30 września 2016 r., Nr 220/4470/16 z dnia 4 października 2016 r., Nr 248/4975/16 z dnia 13 grudnia 2016 r., Nr 251/5058/16 z dnia 20 grudnia 2016 r., Nr 328/7047/17 z dnia 8 sierpnia 2017 r., Nr 337/7215/17 z dnia 5 września 2017 r., Nr 362/7656/17 z dnia 7 listopada 2017 r., Nr 383/8069/17 z dnia 27 grudnia 2017 r., Nr 393/8221/18 z dnia 23 stycznia 2018 r., Nr 409/8563/18 z dnia 19 marca 2018 r., Nr 494/10432/18 z dnia 13 listopada 2018 r., Nr 22/509/19 z dnia 12 lutego 2019 r., oraz Nr 28/720/19 z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 11 otrzymuje brzmienie:

„11) dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę kierującą departamentem lub komórką organizacyjną równorzędną departamentowi z wyjątkiem osób kierujących biurami, o których mowa w § 22c, § 34, § 35b, § 35c i § 35d”,

2) w § 13:

a) w ust. 1 pkt 6b otrzymuje brzmienie:

„6b) Departament Gospodarki Regionalnej - GR,”

b) po pkt 6b dodaje się pkt 6c w brzmieniu:

„6c) Biuro Certyfikacji wydatków RPO 2014-2020 - BC,”

c) pkt 16 otrzymuje brzmienie:

„16) Departament Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej - PG,”

d) skreśla się ust. 8,

3) w § 22a:

a) pkt 14 otrzymuje brzmienie:

„14) współpraca z Biurem Certyfikacji wydatków RPO 2014-2020, realizującym zadania Instytucji Certyfikującej w ramach RPO WP 2014-2020”,

b) skreśla się pkt 16, 16a i 21,

4) § 22b:

a) nazwa Departamentu otrzymuje brzmienie:

„Departament Gospodarki Regionalnej”

b) skreśla się pkt 11,

c) w pkt 23 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 24 w brzmieniu:

„24) realizacja zadań związanych z wdrażaniem programów i projektów w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej, tj. transgranicznej, międzyregionalnej i międzynarodowej oraz Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa,”

5) po § 22b dodaje się § 22c w brzmieniu:

„§ 22c

Biuro Certyfikacji wydatków RPO 2014-2020

Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) weryfikacja i zatwierdzanie Deklaracji wydatków od Instytucji Zarządzającej do Instytucji Certyfikującej,
- 2) sporządzanie Wniosków o płatność od Instytucji Certyfikującej do Komisji Europejskiej,
- 3) sporządzanie Zestawienia wydatków za rok obrotowy do Komisji Europejskiej,
- 4) analizowanie danych wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję

Pośredniczącą do systemu SL2014, w szczególności wniosków o płatność zatwierdzonych przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą,

- 5) gromadzenie, analizowanie i uwzględnianie podczas sporządzania Wniosków o płatność od Instytucji Certyfikującej do Komisji Europejskiej i Zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej wyników wszystkich kontroli prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą, a także wyników wszystkich kontroli i audytów prowadzonych przez Instytucję Audytową, Najwyższą Izbę Kontroli i inne uprawnione instytucje w ramach RPO WP 2014-2020,
- 6) analizowanie elektronicznej ewidencji kwot podlegających odzyskaniu, odzyskanych i kwot wycofanych po anulowaniu całości lub części wkładu na rzecz operacji prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą/Instytucję Pośredniczącą w systemie SL2014,
- 7) gromadzenie, analizowanie i uwzględnianie podczas sporządzania Wniosków o płatność od Instytucji Certyfikującej do Komisji Europejskiej i Zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej informacji o nieprawidłowościach,
- 8) przekazywanie do Komisji Europejskiej prognoz wniosków o płatność za bieżący i kolejny rok budżetowy w ramach RPO WP 2014-2020,
- 9) obsługa systemów informatycznych w zakresie realizowanych zadań,
- 10) opracowywanie i bieżąca aktualizacja procedur dotyczących certyfikacji wydatków do Komisji Europejskiej w ramach RPO WP 2014 – 2020 oraz dokumentów w zakresie zadań wykonywanych przez Biuro,
- 11) monitorowanie dokonanych zmian w Instrukcji Wykonawczej Instytucji Zarządzającej RPO WP oraz Opisie Funkcji i Procedur RPO WP 2014-2020 w zakresie procedur wpływających na proces certyfikacji wydatków do Komisji Europejskiej,
- 12) współpraca z instytucjami zaangażowanymi w proces realizacji RPO WP 2014-2020.”,

6) w § 23 pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) bieżąca współpraca z innymi departamentami i jednostkami, a zwłaszcza Departamentem Gospodarki Regionalnej/ Biurem Certyfikacji wydatków RPO 2014-2020/Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym oraz Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie realizowanych zadań,

7) w § 24:

a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) sporządzanie zleceń płatności oraz poświadczeń w zakresie osi priorytetowej I RPO oraz list wniosków beneficjentów o płatność w celu przekazania do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym/ Biura Certyfikacji wydatków RPO 2014-2020 oraz prowadzenie spraw związanych z usuwaniem nieprawidłowości ze skutkiem finansowym,”,

b) pkt 14 -15 otrzymują brzmienie:

„14) bieżąca współpraca z innymi departamentami i jednostkami, a zwłaszcza z Departamentem Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym/Departamentem Gospodarki Regionalnej/Biurem Certyfikacji wydatków RPO 2014-2020 oraz Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie realizowanych zadań,

15) prowadzenie spraw związanych z wykrywaniem nieprawidłowości, w tym sporządzanie raportów i zestawień oraz przekazywanie ich do Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym /Departamentu Gospodarki Regionalnej/ Biura Certyfikacji wydatków RPO 2014-2020 w zakresie dotyczącym osi priorytetowej I RPO WP.”,

8) § 27 otrzymuje brzmienie:

„§ 27

Departament Ochrony Środowiska

Do zadań Departamentu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie baz danych i sprawozdawczość dotycząca produktów, opakowań, gospodarki odpadami oraz substancji stwarzających szczególne zagrożenie dla środowiska, decyzji administracyjnych z zakresu gospodarki odpadami i pozwoleń zintegrowanych,
- 2) prowadzenie wymaganych prawem baz danych oraz postępowań związanych z przygotowaniem i aktualizacją programów, w tym:
 - a) programów ochrony powietrza przed zanieczyszczeniem oraz planów działań krótkoterminowych dla stref gdzie stwierdzono przekroczenia wartości dopuszczalnych lub docelowych oraz w celu osiągnięcia krajowego celu redukcji narażenia,
 - b) programów ochrony przed hałasem dla obiektów, których eksploatacja może powodować negatywne oddziaływanie akustyczne na znacznych obszarach,
 - c) wojewódzkiego programu ochrony środowiska, wojewódzkiego planu gospodarki odpadami i wojewódzkiego programu usuwania azbestu,
- 3) przygotowanie i wydawanie indywidualnych rozstrzygnięć administracyjnych dotyczących wytwarzania, przetwarzania, zbierania odpadów, w tym wydobywczych, zatwierdzania instrukcji prowadzenia składowiska, wyrażania zgody na zamknięcie składowiska,
- 4) przygotowanie i wydawanie indywidualnych rozstrzygnięć administracyjnych dotyczących gospodarki opakowaniami, niektórymi substancjami kontrolowanymi oraz substancjami stwarzającymi szczególne zagrożenie dla środowiska,
- 5) przygotowanie i wydawanie indywidualnych rozstrzygnięć administracyjnych dotyczących produktu ubocznego,
- 6) prowadzenie rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami,

- 7) przygotowanie i wydawanie indywidualnych rozstrzygnięć administracyjnych dotyczących obowiązków sporządzenia przeglądów ekologicznych i ograniczenia szkodliwego oddziaływania na środowisko,
- 8) inicjowanie postępowań karnych oraz współdziałanie z organami ścigania oraz wymiaru sprawiedliwości w sprawach niewykonania przez zobowiązanych obowiązków z zakresu ochrony środowiska i ochrony przyrody,
- 9) prowadzenie spraw dotyczących przygotowania, wydania i zmiany pozwoleń zintegrowanych oraz ich analizy, w tym procedur związanych z oddziaływaniem transgranicznym,
- 10) opiniowanie przedsięwzięć na potrzeby decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, dotyczących instalacji będących w kompetencji marszałka województwa, wymagających uzyskania pozwolenia zintegrowanego,
- 11) przygotowanie i wydawanie indywidualnych rozstrzygnięć administracyjnych w zakresie emisji zanieczyszczeń do powietrza, emisji hałasu do środowiska, handlu emisjami, pomiarów emisji oraz analiza wydanych zezwoleń z handlu emisjami,
- 12) przyjmowanie zgłoszeń z zakresu emisji zanieczyszczeń do powietrza i emisji promieniowania elektromagnetycznego niejonizującego,
- 13) prowadzenie postępowań związanych z tworzeniem i likwidacją Parków Krajobrazowych, wyznaczeniem i likwidacją obszarów chronionego krajobrazu,
- 14) prowadzenie postępowań związanych z ustanowieniem planów ochrony dla parków krajobrazowych,
- 15) zapewnienie możliwości realizacji zadań przez organy województwa w odniesieniu do zespołów parków krajobrazowych,
- 16) nadzór nad działalnością Zespołu Karpackich Parków Krajobrazowych w Krośnie i Zespołu Parków Krajobrazowych w Przemyślu,
- 17) prowadzenie postępowań związanych z przygotowaniem i aktualizacją Wojewódzkiego Programu Rozwoju Odnawialnych Źródeł Energii dla Województwa Podkarpackiego i jego realizacji,
- 18) uczestniczenie w planowaniu zaopatrzenia w energię i paliwa na obszarze województwa w zakresie koordynacji z innymi gminami oraz w zakresie zgodności z polityką energetyczną państwa,
- 19) opiniowanie stanowisk Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z ustawą – Prawo energetyczne,
- 20) sporządzanie sprawozdawczości w zakresie elektromobilności, paliw alternatywnych i energii odnawialnej oraz form ochrony przyrody,
- 21) sporządzanie corocznego sprawozdania z przeprowadzonych strategicznych ocen oddziaływania na środowisko przez samorząd województwa podkarpackiego do bazy prowadzonej przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w trybie ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowisk oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- 22) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego oraz innymi podmiotami w zakresie energetyki odnawialnej,

- 23) kontrola poprawności procedur związanych z ocenami oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć i dokumentów strategicznych dla potrzeb Instytucji Zarządzającej RPO WP oraz monitorowanie realizacji RPO WP w celu realizacji zasady zrównoważonego rozwoju,
- 24) egzekwowanie i weryfikacja wykazów zawierających informacje o korzystaniu ze środowiska sporządzanych przez zobowiązane prawem podmioty w zakresie:
 - a) opłaty za wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza,
 - b) opłat za wprowadzanie ścieków do wód lub do ziemi,
 - c) opłat za pobór wód,
 - d) opłat za składowanie odpadów,
- 25) przygotowanie indywidualnych rozstrzygnięć (decyzji) ustalających i określających wysokość opłat, opłat podwyższonych, stosowania odroczeń, zmniejszeń i umorzeń oraz rozkładania ich na raty,
- 26) prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o środowisku i jego ochronie oraz udostępnianie informacji o środowisku,
- 27) prowadzenie kontroli dotyczącej ochrony środowiska będących w kompetencji Marszałka Województwa,
- 28) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez organy Województwa Podkarpackiego uprawnień dotyczących funkcjonowania Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
- 29) organizowanie i przeprowadzanie egzaminów stwierdzających kwalifikację w zakresie gospodarowania odpadami,
- 30) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie ochrony środowiska i edukacji ekologicznej,
- 31) współpraca z Departamentem Rozwoju Regionalnego w zakresie sporządzania audytu krajobrazowego dla województwa podkarpackiego,
- 32) współpraca z Departamentem Organizacyjno-Prawnym w zakresie udostępniania informacji publicznej,
- 33) prowadzenie postępowań, przygotowanie i wydawanie indywidualnych rozstrzygnięć administracyjnych w zakresie określonym w art. 83-90 ustawy o ochronie przyrody w odniesieniu do nieruchomości będących własnością gmin – miast na prawach powiatu – z wyjątkiem nieruchomości będących w użytkowaniu wieczystym innego podmiotu,
- 34) prowadzenie przez Geologa Wojewódzkiego spraw związanych z zadaniami marszałka województwa wynikającymi z przepisów ustawy – Prawo geologiczne i górnicze, dotyczących:
 - a) udzielania koncesji na wydobywanie kopalin oraz cofanie lub stwierdzenie wygaszenia koncesji,
 - b) ustanawiania obszarów i terenów górniczych, wyrażanie zgody na przekwalifikowanie geologicznych zasobów bilansowych do pozabilansowych, zasobów pozabilansowych do bilansowych, zasobów przemysłowych do nieprzemysłowych bądź zasobów nieprzemysłowych do przemysłowych lub

- do strat, strat do zasobów przemysłowych oraz prowadzenie Archiwum Dokumentacji Geologicznych,
- c) zatwierdzania projektów robót geologicznych oraz dokumentacji geologicznych,
 - d) ustalania opłaty eksploatacyjnej w przypadku niewniesienia jej przez przedsiębiorcę oraz wymierzania opłat dodatkowych w przypadku rażącego naruszania koncesji lub zatwierdzonego projektu robót geologicznych,
 - e) sprawowania kontroli i nadzoru nad działalnością regulowaną ustawą, w tym w zakresie projektowania prac geologicznych oraz sporządzania dokumentacji geologicznych,
 - f) wykonywania zadań Skarbu Państwa, o których mowa w art. 100 ust. 4 i w art. 99 ust. 5, w zakresie określonym w art. 100 ust. 2 pkt 3.”
- 9) w § 32:
- a) nazwa Departamentu otrzymuje brzmienie:
„Departament Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej”,
 - b) skreśla się pkt 19,
 - c) w pkt 20 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 21-22 w brzmieniu:
„20) prowadzenie działań komunikacyjnych i promocyjnych RPO WP 2014-2020,
21) prowadzenie portalu zamówień publicznych dla beneficjentów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego,”
- 10) Schemat struktury organizacyjnej Urzędu stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl



* podział obowiązków pomiędzy Członków Zarządu Województwa okręśla Marszałek Województwa w formie zarządzenia