

UCHWAŁA Nr 64 / 1650 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 30 lipca 2019r.

**w sprawie „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami
związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019, poz. 512 t.j.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1161),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Przyjmuje się „Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych” w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr 15/339/19 Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia 8 stycznia 2019 r., w sprawie „Zasad i trybu postępowania w zakresie dysponowania środkami związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Ewa Draus

**Zasady i tryb postępowania w zakresie dysponowania środkami
związanymi z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych**

§1.

Postanowienia ogólne

Ileć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) Wnioskodawcy - należy przez to rozumieć gminy i powiaty z terenu województwa podkarpackiego,
- 2) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego,
- 4) Departamencie - należy przez to rozumieć Departament Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego,
- 5) Środkach finansowych – należy przez to rozumieć dochody budżetu Województwa związane z wyłączeniem z produkcji gruntów rolnych, pobierane na podstawie ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1161)
- 6) Dotacji – należy przez to rozumieć finansowanie o którym mowa w ustawie z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1161),
- 7) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1161),
- 8) Modernizacji dróg dojazdowych do gruntów rolnych - należy przez to rozumieć modernizację, przebudowę lub remont dróg dojazdowych do gruntów rolnych.
- 9) Zbiornikach służących małej retencji – należy przez to rozumieć urządzenia wodne, których funkcja polega na gromadzeniu wód w okresach ich nadmiaru i przechowywaniu na czas niedoboru, o maksymalnej powierzchni 1 ha.

§2.

Kryteria przyznawania środków finansowych

1. Środki budżetu Województwa stanowiące dochód z tytułu wyłączenia z produkcji gruntów rolnych, przeznacza się na finansowanie zadań o których mowa w art. 15 ust. 2, 3 i 5, art. 20 ust. 2 oraz art. 22 c ust. 1.
2. Udział własny Wnioskodawcy w kosztach realizacji przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ust. 4, 6 i 7 nie może być mniejszy niż:

- 1) 20 % kwoty dotacji przyznanej na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych, budowę i renowację zbiorników służących małej retencji oraz na prace związane z przystosowaniem gruntów do produkcji rolnej,
- 2) 50% kwoty dotacji w przypadku realizacji pozostałych zadań wynikających z ustawy.
3. Udział własny Wnioskodawcy nie jest wymagany w przypadku realizacji zadań o których mowa w art. 15 ust. 2, 3 i 5, art. 20 ust. 2 oraz art. 22c pkt 11 ustawy.
4. Zarząd Województwa Podkarpackiego może, w indywidualnie uzasadnionych przypadkach zmniejszyć wysokość udziału własnego oraz zwiększyć ustalone stawki jednostkowego dofinansowania.
5. W uzasadnionych sytuacjach Zarząd Województwa Podkarpackiego, może zwolnić gminy z obowiązku wniesienia udziału własnego w ramach przyznanych środków finansowych z budżetu województwa.
6. Kwota przyznanej gminie dotacji, zależna jest od wysokości dochodu budżetu województwa, pobranego w poprzednim roku, za wyłączenie z produkcji gruntów rolnych z obszaru tej gminy.
7. W danym roku kalendarzowym Wnioskodawca może złożyć maksymalnie trzy wnioski o przyznanie dotacji na budowę i modernizację dróg dojazdowych do gruntów rolnych (tj. na realizację maksymalnie trzech zadań), oraz maksymalnie 2 wnioski na budowę i renowację zbiorników służących małej retencji.
8. W wyjątkowych sytuacjach, np. w przypadku wystąpienia lokalnych klęsk żywiołowych, nie obowiązuje limit ilości wniosków określony w ust. 7.
9. W przypadku starań o sfinansowanie zakupu sprzętu i oprogramowania, o którym mowa w art. 22c ust. 1 pkt 11 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, wniosek powinien zawierać informację o przeznaczeniu wnioskowanego sprzętu i oprogramowania oraz posiadanym dotychczas wyposażeniu tego typu, a także kiedy ostatnio zostały przyznane środki finansowe na ten cel. Dofinansowanie może być przyznane co 2 lata.
10. Dofinansowanie do budowy i renowacji zbiorników małej retencji może obejmować wszelkie sadzawki i zbiorniki służące ochronie i poprawie wartości użytkowej gruntów w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych. Dofinansowanie nie może być przyznane do budowy i renowacji stawów rybnych. Powierzchnia zbiorników małej retencji wynosi od 30 m² do 10 000 m². Wnioskodawca jest inwestorem i ponosi wszelkie koszty związane z utrzymaniem zbiornika.
Dopuszcza się możliwość realizowania inwestycji na gruntach należących do osób fizycznych. W tym przypadku Wnioskodawca zawiera umowę dzierżawy z właścicielem gruntów na okres min. 10 lat. Umowa powinna określać cel dzierżawy gruntów.
W celu weryfikacji oraz sprawdzenia prawidłowości wykorzystania przyznanych środków finansowych, Dotującemu przysługują uprawnienia kontrolne, realizowane za pośrednictwem upoważnionych pracowników Urzędu, w czasie trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres 10 lat.

§3.

Postępowanie w sprawie wniosków

1. Obsługę spraw związanych z dysponowaniem środkami finansowymi prowadzi Departament.
2. Wnioski dotyczące dofinansowania składa się w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Rzeszowie lub korespondencyjnie w terminie od 1 stycznia do 15 lutego roku, w którym środki będą wykorzystywane.
3. W przypadku wystąpienia lokalnych klęsk żywiołowych nie obowiązuje termin określony w ust. 2.
4. W przypadku etapowania większych zadań, na mapach stanowiących załącznik do wniosku, należy wyraźnie wskazać aktualne i poprzednie etapy zadania.
5. Wszelkie kopie dokumentów, składane przy wniosku oraz przy rozliczaniu zadań, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonych wniosków lub nieprawidłowości w ich sporządzeniu, Departament wzywa Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub telefonicznie) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia bez rozpatrzenia.
7. Wnioski o przyznanie dotacji na dofinansowanie i wypłatę środków finansowych sporządza Wnioskodawca zgodnie z niniejszymi zasadami.
8. Obowiązujące druki wniosków i załączników dostępne są w Departamencie oraz na stronie internetowej Urzędu pod adresem:
http://www.wrota.podkarpackie.pl/pl/bip/wojewodztwo-podkarpackie/sprawy_do_zalatwienia

§4.

Postępowanie w sprawie przyznania środków finansowych

1. Departament, kierując się stanem środków finansowych oraz przewidywanych wpływów, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie dysponowania środkami finansowymi, przedstawia Zarządowi projekt uchwały zawierający propozycję podziału środków finansowych.
2. Zarząd podejmuje uchwałę o rozdysponowaniu środków i ustala plan finansowo – rzeczowy na dany rok.
3. Departament przygotowuje umowy o przekazaniu środków finansowych Wnioskodawcy na zadania ujęte w planie finansowo – rzeczowym.
4. Inwestycje objęte wnioskiem, które nie uzyskały dofinansowania lub uzyskały dofinansowanie w części, mogą być ponownie rozpatrzone w sytuacji gdy w ciągu roku kalendarzowego środki finansowe będą większe niż ustalone w planie finansowo – rzeczowym.

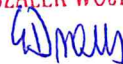
5. Gmina może zmienić zakres realizacji zadań objętych wnioskiem proporcjonalnie do otrzymanej dotacji.

§5.

Realizacja, odbiór i rozliczenie zadania

1. Realizacja zadań (lub etapów) i ich rozliczenie powinno nastąpić w roku, na który przyznane zostały środki finansowe.
2. Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę na zmianę obrębów i działek ewidencyjnych objętych wnioskiem, z zachowaniem wysokości przyznanego dofinansowania. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
3. Dotacje przekazywane są w oparciu o umowę o której mowa w § 4 pkt 3, której stronami są Dotujący i Wnioskodawca, określającą warunki przekazania, zwrotu dotacji oraz kontroli realizacji zadania.
4. Przekazanie dotacji oraz jej rozliczenie następuje na warunkach i w terminach określonych w umowie, określającej w szczególności:
 - a) rodzaj zadania;
 - b) wysokość udzielanej dotacji celowej;
 - c) tryb kontroli wykonywania zadania;
 - d) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
 - e) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
5. Podstawę rozliczenia dotacji stanowić będzie umowa o udzielenie dotacji oraz dokumenty rozliczeniowe wymienione w załączniku do umowy.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych złożonego rozliczenia lub nieprawidłowości w jego sporządzeniu, Departament wzywa Wnioskodawcę (w formie pisemnej lub telefonicznie) do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
7. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może ubiegać się o zgodę na przesunięcie terminu złożenia dokumentów rozliczeniowych, jednak nie później niż do 10 grudnia. Zmiana ta wymaga aneksu do umowy.
8. Przekazanie środków finansowych może ulec opóźnieniu np. w przypadku ich braku na rachunku bankowym, na którym gromadzone są dochody pochodzące z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, bez ponoszenia jakichkolwiek konsekwencji.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA



Ewa Draus