

UCHWAŁA Nr 88 / 2169 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE

z dnia 21 października 2019 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku zmieniającej uchwałę w sprawie warunków i trybu
wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 t.j.) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54, poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449, z 2019 r., poz. 2676),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **zmieniającej uchwałę w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

UCHWAŁA Nr .../.../19
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
z dnia 2019 r.
zmieniająca uchwałę w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu
w Województwie Podkarpackim

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 11 i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512) oraz art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1468), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

Sejmik Województwa Podkarpackiego uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 114, poz. 2096), zmienionej uchwałą Nr XV/259/11 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 listopada 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 192, poz. 3171), uchwałą Nr LV/1065/14 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 8 września 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2014 r., poz. 2602), uchwałą Nr LVIII/1104/14 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2014 r., poz. 3002), uchwałą Nr IV/70/15 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 12 lutego 2015 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2015 r., poz. 335), uchwałą Nr XXXII/560/17 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 30 stycznia 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2017 r., poz. 523) oraz uchwałą Nr LIII/893/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 28 maja 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2018 r., poz. 2837) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Z budżetu Województwa Podkarpackiego finansowane lub dofinansowane mogą być zadania dotyczące:

- 1) upowszechniania aktywności fizycznej wśród społeczeństwa Województwa Podkarpackiego,
- 2) podniesienia poziomu sportowego zawodników Województwa Podkarpackiego.”

2) § 3 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Poprzez realizację zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1. pkt 1) Województwo zamierza osiągnąć cel publiczny, jakim jest:

- 1) poprawa kondycji fizycznej i psychicznej w społeczeństwie Województwa Podkarpackiego,
- 2) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności ruchowej jak największej liczbie mieszkańców Województwa Podkarpackiego, w tym osobom niepełnosprawnym,
- 3) rozwój stosunków społecznych poprzez udział w imprezach sportowych.”

3) § 3 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Poprzez realizację zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1. pkt. 2) Województwo zamierza osiągnąć cel publiczny, jakim jest:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników Województwa Podkarpackiego,
- 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników Województwa Podkarpackiego.”

3) § 3 ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„3. Realizacja zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 obejmuje dyscypliny ujęte w wykazie sportów Systemu Sportu Młodzieżowego, prowadzonym przez ministerstwo właściwe ds. sportu.”

4) w § 3 skreśla się ust. 5.

5) § 4 otrzymuje brzmienie:

„Wspieranie lub powierzanie zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 odbywa się w trybie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.”

6) § 5 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. W ramach zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1. pkt 2) finansowane lub dofinansowane mogą być n/w działania:

- 1) udział reprezentantów Województwa Podkarpackiego lub organizacja na terenie Województwa Podkarpackiego zawodów rangi Mistrzostw Świata, Pucharu Świata, Mistrzostw Europy, Pucharu Europy, Mistrzostw Polski, Pucharu Polski oraz Mistrzostw Województwa Podkarpackiego,
- 2) udział reprezentantów Województwa Podkarpackiego lub organizacja na terenie Województwa Podkarpackiego zawodów w ramach Systemu Sportu Młodzieżowego, prowadzonego przez ministerstwo właściwe ds. sportu,
- 3) organizacja szkolenia dzieci i młodzieży w ramach kadr wojewódzkich,
- 4) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej i akademickiej
- 5) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży z obszarów wiejskich,
- 6) organizacja współzawodnictwa sportowego zawodników niepełnosprawnych oraz udział reprezentantów Województwa Podkarpackiego w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych,
- 7) szkolenie kadry trenersko-instruktorskiej,
- 8) zakup sprzętu sportowego w szczególności z przeznaczeniem na szkolenie dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo Województwa Podkarpackiego.”

7) § 5 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Działania, o których mowa w ust. 1 finansowane lub dofinansowane są w formie dotacji celowej z budżetu Województwa.”

8) § 5 ust. 3. otrzymuje brzmienie:

„3. Dotację, o której mowa w ust. 2. może otrzymać stowarzyszenie niedziałające w celu osiągnięcia zysku, spełniające łącznie niżej wymienione warunki:

- 1) złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Podkarpackiego na zadanie mające na celu podniesienie poziomu sportowego zawodników Województwa Podkarpackiego,
- 2) działania przewidziane do realizacji we wniosku, o którym mowa w pkt 1 realizują cel publiczny, o którym mowa w § 3 ust. 2,
- 3) ma siedzibę na terenie województwa podkarpackiego.”

9) § 5 ust. 4. otrzymuje brzmienie:

„4. Szczegółowe warunki udzielania dotacji celowych z budżetu Województwa Podkarpackiego na zadanie mające na celu podniesienie poziomu sportowego zawodników Województwa Podkarpackiego, zasady oceny wniosków o udzielenie dotacji oraz sposób realizacji i rozliczania dotowanych działań określa Załącznik Nr 3 do Uchwały.”

10) § 5 ust. 7. otrzymuje brzmienie:

„7. Formularz wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 stanowi Załącznik Nr 1 do Uchwały”.

11) w § 5 skreśla się ust. 8.

12) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze uchwały.”

13) § 7 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim a Zleceniobiorcą.”

14) w § 7 po ust. 1. dodaje się ust. 2. w brzmieniu:

„2. Umowa, o której mowa w ust. 1. określa w szczególności:

- 1) nazwę zadania, (w tym cel, na jaki dotacja została przyznana),
- 2) wysokość dotacji i tryb płatności,
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji”.

15) § 8 ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Podmiot dotowany jest zobowiązany do złożenia Województwu Podkarpackiemu sprawozdania z wykonania zadania mającego na celu podniesienie poziomu sportowego zawodników Województwa Podkarpackiego”.

16) § 8 ust. 2. otrzymuje brzmienie:

„2. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 1. stanowi Załącznik Nr 2 do Uchwały.

17) § 9. ust. 1. otrzymuje brzmienie:

„1. Województwo Podkarpackie jest uprawnione do przeprowadzenia kontroli realizacji zadania dotowanego z budżetu Województwa Podkarpackiego.”

18) w § 9 skreśla się ust. 2.

19) Załącznik Nr 1 do Uchwały otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

20) Załącznik Nr 2 do Uchwały otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

21) Załącznik Nr 3 do Uchwały otrzymuje brzmienie jak w Załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.



§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Joanna Deręgowska

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu

Barbara Pełczar-Białek

P. Mielęcki

Uzasadnienie

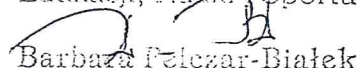
Proponowane zmiany uchwały Sejmiku w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim wynikają głównie z doświadczeń praktycznych związanych z udzielaniem i rozliczaniem dotacji mających na celu podniesienie poziomu sportowego zawodników Województwa Podkarpackiego. Większość zmian zawartych w uchwale ma charakter porządkowy. Zmiana załącznika nr 1 tj., formularza wniosku związana jest z doprecyzowaniem wymagań w zakresie sporządzania opisu i uzasadnienia realizacji działań zawartych we wniosku. Konsekwencją zmiany formularza wniosku jest zmiana wzoru sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

Zmiana załącznika nr 1 do uchwały, tj. Szczegółowych warunków udzielania dotacji celowych z budżetu Województwa Podkarpackiego na zadanie mające na celu podniesienie poziomu sportowego zawodników Województwa Podkarpackiego, zasady oceny wniosków o udzielenie dotacji oraz sposób realizacji i rozliczania dotowanego zadania porządkuje dotychczasowe zapisy i doprecyzowuje dotychczasowe zapisy. Najistotniejsze zmiany w załączniku dotyczą głównie:

- 1) dodania słownika pojęć użytych w dokumencie,
- 2) określenia podmiotu, który może ubiegać się o dotację. Zniesiono zapis ograniczający możliwość ubiegania się o dotację w danym roku tylko przez jeden podmiot reprezentujący daną dyscyplinę sportową,
- 3) zmiany terminu kwalifikowalności wydatków poniesionych z dotacji od dnia zawarcia umowy,
- 4) uaktualnienia katalogu kosztów kwalifikowanych w ramach dotacji,
- 5) ograniczenia liczby naborów wniosków o udzielenie dotacji, z równoczesnym zastrzeżeniem dla Zarządu Województwa w zakresie możliwości ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków w IV kwartale danego roku,
- 6) doprecyzowania zasad wypełniania poszczególnych pól wniosku o udzielenie dotacji oraz sprawozdania z realizacji zadania.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały jest uzasadnione.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu


Barbara Felczak-Białek



Poświadczenie złożenia:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Korekta wniosku złożonego w dniu

.....
(podpis)

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Podkarpackiego
na zadanie mające na celu podniesienie poziomu sportowego zawodników województwa podkarpackiego

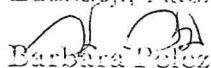
Okres realizacji zadania: od: do:

Wnioskowana kwota: - zł

I. Dane wnioskodawcy

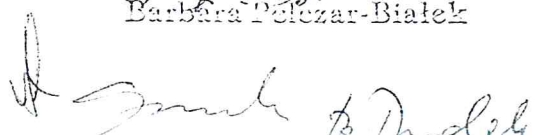
1. Nazwa podmiotu:
2. Forma prawna:
3. Numer w KRS lub w innym rejestrze:
4. NIP: REGON:
5. Adres siedziby: ul. kod:
miejscowość:
6. Tel. Fax:
e-mail:
7. Nazwa banku:
Numer konta:
8. Osoby upoważnione do podpisania umowy o dofinansowanie:
-
-
-
9. Dane osoby upoważnionej do kontaktów roboczych ws. wniosku
Imię i nazwisko Tel.
e-mail:

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu


Barbara Polczar-Białek

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Piotr Pilch



II. Szczegółowy opis działań

DZIAŁANIE 1				
Nazwa działania				
Rodzaj działania (\$5 ust. 1 Uchwały)	☐ zawody rangi mistrzowskiej ☐ zawody w ramach SSM	☐ szkolenie dzieci i młodzieży ☐ współzaw. szkolne i akademickie	☐ współzaw. na obszarach wiejskich ☐ współzaw. sportowe osób niepełnospr.	☐ szkolenie kadry trenerskiej ☐ zakup sprzętu sportowego
Miejsce realizacji (adres)			Termin	
			Liczba uczestników	
			Liczba km	
OPIS DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji				
Całkowity koszt działania				
Uzasadnienie potrzeby realizacji działania				

DZIAŁANIE 2				
Nazwa działania				
Rodzaj działania (\$5 ust. 1 Uchwały)	☐ zawody rangi mistrzowskiej ☐ zawody w ramach SSM	☐ szkolenie dzieci i młodzieży ☐ współzaw. szkolne i akademickie	☐ współzaw. na obszarach wiejskich ☐ współzaw. sportowe osób niepełnospr.	☐ szkolenie kadry trenerskiej ☐ zakup sprzętu sportowego
Miejsce realizacji (adres)			Termin	
			Liczba uczestników	
			Liczba km	
OPIS DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji				
Całkowity koszt działania				
Uzasadnienie potrzeby realizacji działania				

DZIAŁANIE 3				
Nazwa działania				
Rodzaj działania (\$5 ust. 1 Uchwały)	☐ zawody rangi mistrzowskiej ☐ zawody w ramach SSM	☐ szkolenie dzieci i młodzieży ☐ współzaw. szkolne i akademickie	☐ współzaw. na obszarach wiejskich ☐ współzaw. sportowe osób niepełnospr.	☐ szkolenie kadry trenerskiej ☐ zakup sprzętu sportowego
Miejsce realizacji (adres)			Termin	
			Liczba uczestników	
			Liczba km	
OPIS DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji				
Całkowity koszt działania				
Uzasadnienie potrzeby realizacji działania				

DZIAŁANIE 4				
Nazwa działania				
Rodzaj działania (§5 ust. 1 Uchwały)	☐ zawody rangi mistrzowskiej ☐ zawody w ramach SSM	☐ szkolenie dzieci i młodzieży ☐ współzaw. szkolne i akademickie	☐ współzaw. na obszarach wiejskich ☐ współzaw. sportowe osób niepełnospr.	☐ szkolenie kadry trenerskiej ☐ zakup sprzętu sportowego
Miejsce realizacji (adres)			Termin	
			Liczba uczestników	
			Liczba km	
OPIS DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji				
Całkowity koszt działania				
Uzasadnienie potrzeby realizacji działania				

DZIAŁANIE 5				
Nazwa działania				
Rodzaj działania (§5 ust. 1 Uchwały)	☐ zawody rangi mistrzowskiej ☐ zawody w ramach SSM	☐ szkolenie dzieci i młodzieży ☐ współzaw. szkolne i akademickie	☐ współzaw. na obszarach wiejskich ☐ współzaw. sportowe osób niepełnospr.	☐ szkolenie kadry trenerskiej ☐ zakup sprzętu sportowego
Miejsce realizacji (adres)			Termin	
			Liczba uczestników	
			Liczba km	
OPIS DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji				
Całkowity koszt działania				
Uzasadnienie potrzeby realizacji działania				

DZIAŁANIE 6				
Nazwa działania				
Rodzaj działania (§5 ust. 1 Uchwały)	☐ zawody rangi mistrzowskiej ☐ zawody w ramach SSM	☐ szkolenie dzieci i młodzieży ☐ współzaw. szkolne i akademickie	☐ współzaw. na obszarach wiejskich ☐ współzaw. sportowe osób niepełnospr.	☐ szkolenie kadry trenerskiej ☐ zakup sprzętu sportowego
Miejsce realizacji (adres)			Termin	
			Liczba uczestników	
			Liczba km	
OPIS DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji				
Całkowity koszt działania				
Uzasadnienie potrzeby realizacji działania				

DZIAŁANIE 7				
Nazwa działania				
Rodzaj działania (\$5 ust. 1 Uchwały)	☐ zawody rangi mistrzowskiej ☐ zawody w ramach SSM	☐ szkolenie dzieci i młodzieży ☐ współzaw. szkolne i akademickie	☐ współzaw. na obszarach wiejskich ☐ współzaw. sportowe osób niepełnospr.	☐ szkolenie kadry trenerskiej ☐ zakup sprzętu sportowego
Miejsce realizacji (adres)			Termin	
			Liczba uczestników	
			Liczba km	
OPIS DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji				
Całkowity koszt działania				
Uzasadnienie potrzeby realizacji działania				

DZIAŁANIE 8				
Nazwa działania				
Rodzaj działania (\$5 ust. 1 Uchwały)	☐ zawody rangi mistrzowskiej ☐ zawody w ramach SSM	☐ szkolenie dzieci i młodzieży ☐ współzaw. szkolne i akademickie	☐ współzaw. na obszarach wiejskich ☐ współzaw. sportowe osób niepełnospr.	☐ szkolenie kadry trenerskiej ☐ zakup sprzętu sportowego
Miejsce realizacji (adres)			Termin	
			Liczba uczestników	
			Liczba km	
OPIS DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji				
Całkowity koszt działania				
Uzasadnienie potrzeby realizacji działania				

DZIAŁANIE 9				
Nazwa działania				
Rodzaj działania (\$5 ust. 1 Uchwały)	☐ zawody rangi mistrzowskiej ☐ zawody w ramach SSM	☐ szkolenie dzieci i młodzieży ☐ współzaw. szkolne i akademickie	☐ współzaw. na obszarach wiejskich ☐ współzaw. sportowe osób niepełnospr.	☐ szkolenie kadry trenerskiej ☐ zakup sprzętu sportowego
Miejsce realizacji (adres)			Termin	
			Liczba uczestników	
			Liczba km	
OPIS DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji				
Całkowity koszt działania				
Uzasadnienie potrzeby realizacji działania				

DZIAŁANIE 10				
Nazwa działania				
Rodzaj działania (§5 ust. 1 Uchwały)	☐ zawody rangi mistrzowskiej ☐ zawody w ramach SSM	☐ szkolenie dzieci i młodzieży ☐ współzaw. szkolne i akademickie	☐ współzaw. na obszarach wiejskich ☐ współzaw. sportowe osób niepełnospr.	☐ szkolenie kadry trenerskiej ☐ zakup sprzętu sportowego
Miejsce realizacji (adres)			Termin	
			Liczba uczestników	
			Liczba km	
OPIS DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji				
Całkowity koszt działania				
Uzasadnienie potrzeby realizacji działania				

III. Zestawienie liczby jednostek												
Nr kosztu	Rodzaj kosztu	Z1	Z2	Z3	Z4	Z5	Z6	Z7	Z8	Z9	Z10	SUMA
1	Zakwaterowanie											0
2	Wyżywienie											0
3	Transport uczestników											0
4	Wynagr. trenerów/instrukt.											0
5	Opłaty startowe											0
6	Opłaty sędziowskie											0
7	Wynajem obiektów											0
8	Obsługa medyczna											0
9	Obsługa techniczna											0
10	Sekretariat zawodów											0
11	Spiker											0
12	Zakup pucharów											0
13	Zakup medali											0
14	Zakup dyplomów											0

2

IV. Kosztorys				
Nr kosztu	Rodzaj kosztu	Liczba jedn.	Koszt jedn.	Razem
1	Zakwaterowanie	0		- zł
2	Wyżywienie	0		- zł
3	Transport uczestników	0		- zł
4	Wynagr. trenerów/instrukt.	0		- zł
5	Opłaty startowe	0		- zł
6	Opłaty sędziowskie	0		- zł
7	Wynajem obiektów	0		- zł
8	Obsługa medyczna	0		- zł
9	Obsługa techniczna	0		- zł
10	Sekretariat zawodów	0		- zł
11	Spiker	0		- zł
12	Zakup pucharów	0		- zł
13	Zakup medali	0		- zł
14	Zakup dyplomów	0		- zł
15	Ubezpieczenie			
16	Zakup sprzętu sportowego			
17	Inne koszty			
18	Koszty pośrednie			
RAZEM				- zł

Wyszczególnienie kosztów pośrednich

Oświadczenia

Oświadczam(-y), że:

- działania objęte niniejszym wnioskiem w całości mieszczą się w zakresie działalności statutowej Wnioskodawcy;
- wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby/osób upoważnionej/nych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia:

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Korekta sprawozdania złożonego w dniu

.....
(podpis)

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania mającego na celu podniesienie poziomu sportowego zawodników województwa podkarpackiego

Dotyczy umowy nr:

zawartej w dniu:

pomiędzy: **Województwem
Podkarpackim**

a

.....
(nazwa podmiotu)

Okres realizacji zadania: od: do:

I. Rozliczenie zadania

Nr kosztu	Rodzaj kosztu	Plan	Bieżący okres	Poprzednie okresy	RAZEM
1	Zakwaterowanie				0,00
2	Wyżywienie				0,00
3	Transport				0,00
4	Wynagrodzenie trenerów/instruktorów				0,00
5	Opłaty startowe				0,00
6	Opłaty sędziowskie				0,00
7	Wynajem obiektów				0,00
8	Opieka medyczna				0,00
9	Obsługa techniczna				0,00
10	Sekretariat zawodów				0,00
11	Spiker				0,00
12	Zakup pucharów				0,00
13	Zakup medali				0,00
14	Zakup dyplomów				0,00
15	Zakup sprzętu sportowego				0,00
16	Ubezpieczenie				0,00
17	Inne				0,00
18	Koszty pośrednie				0,00
RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00

Zwroty dotacji:

Data zwrotu	Kwota
Razem	- zł

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu

Barbara Pelczar-Białek

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

II. Szczegółowy opis działań

DZIAŁANIE 1				
Nazwa działania				
Miejsce realizacji (adres)		Termin		
		Liczba uczestników		
		Liczba km		
REALIZACJA DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji (wraz z ew. wyjaśnieniami)	Rodzaj kosztu	Liczba jedn.	Koszt jedn.	Wartość
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
			RAZEM	0,00
Wyjaśnienia:				
Ocena merytoryczna (sportowa)				

DZIAŁANIE 2				
Nazwa działania				
Miejsce realizacji (adres)		Termin		
		Liczba uczestników		
		Liczba km		
REALIZACJA DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji (wraz z ew. wyjaśnieniami)	Rodzaj kosztu	Liczba jedn.	Koszt jedn.	Wartość
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
			RAZEM	0,00
Wyjaśnienia:				
Ocena merytoryczna (sportowa)				

DZIAŁANIE 3				
Nazwa działania				
Miejsce realizacji (adres)		Termin		
		Liczba uczestników		
		Liczba km		
REALIZACJA DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji (wraz z ew. wyjaśnieniami)	Rodzaj kosztu	Liczba jedn.	Koszt jedn.	Wartość
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
			RAZEM	0,00
Wyjaśnienia:				
Ocena merytoryczna (sportowa)				

2

DZIAŁANIE 4				
Nazwa działania				
Miejsce realizacji (adres)		Termin		
		Liczba uczestników		
		Liczba km		
REALIZACJA DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji (wraz z ew. wyjaśnieniami)	Rodzaj kosztu	Liczba jedn.	Koszt jedn.	Wartość
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
			RAZEM	0,00
Wyjaśnienia:				
Ocena merytoryczna (sportowa)				

DZIAŁANIE 5				
Nazwa działania				
Miejsce realizacji (adres)		Termin		
		Liczba uczestników		
		Liczba km		
REALIZACJA DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji (wraz z ew. wyjaśnieniami)	Rodzaj kosztu	Liczba jedn.	Koszt jedn.	Wartość
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
			RAZEM	0,00
Wyjaśnienia:				
Ocena merytoryczna (sportowa)				

DZIAŁANIE 6				
Nazwa działania				
Miejsce realizacji (adres)		Termin		
		Liczba uczestników		
		Liczba km		
REALIZACJA DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji (wraz z ew. wyjaśnieniami)	Rodzaj kosztu	Liczba jedn.	Koszt jedn.	Wartość
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
			RAZEM	0,00
Wyjaśnienia:				
Ocena merytoryczna (sportowa)				

DZIAŁANIE 7				
Nazwa działania				
Miejsce realizacji (adres)		Termin		
		Liczba uczestników		
		Liczba km		
REALIZACJA DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji (wraz z ew. wyjaśnieniami)	Rodzaj kosztu	Liczba jedn.	Koszt jedn.	Wartość
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
	RAZEM			0,00
Wyjaśnienia:				
Ocena merytoryczna (sportowa)				

DZIAŁANIE 8				
Nazwa działania				
Miejsce realizacji (adres)		Termin		
		Liczba uczestników		
		Liczba km		
REALIZACJA DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji (wraz z ew. wyjaśnieniami)	Rodzaj kosztu	Liczba jedn.	Koszt jedn.	Wartość
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
	RAZEM			0,00
Wyjaśnienia:				
Ocena merytoryczna (sportowa)				

DZIAŁANIE 9				
Nazwa działania				
Miejsce realizacji (adres)		Termin		
		Liczba uczestników		
		Liczba km		
REALIZACJA DZIAŁANIA				
Uczestnicy działania				
Koszty działania finansowane z dotacji (wraz z ew. wyjaśnieniami)	Rodzaj kosztu	Liczba jedn.	Koszt jedn.	Wartość
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
				0,00
	RAZEM			0,00
Wyjaśnienia:				
Ocena merytoryczna (sportowa)				

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny zleceniobiorcy;
- wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- jestem (-śmy) świadomy(-i) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 kodeksu karnego za składanie fałszywych oświadczeń.

(pieczęć wnioskodawcy)

(podpis osoby/osób upoważnionej/nych do składania oświadczeń
woli w imieniu wnioskodawcy)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Sprawozdanie zweryfikował(-a)		Sprawozdanie zatwierdził(-a)	
_____ Data	_____ podpis	_____ Data	_____ Pieczęć i podpis

Szczegółowe warunki udzielania dotacji celowych z budżetu Województwa Podkarpackiego na zadanie mające na celu podniesienie poziomu sportowego zawodników Województwa Podkarpackiego, zasady oceny wniosków o udzielenie dotacji oraz sposób realizacji i rozliczania dotowanego zadania

I. Użyte w niniejszym dokumencie określenia oznaczają:

- 1) **Organ dotujący** – Województwo Podkarpackie z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
- 2) **Zarząd** – Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
- 3) **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
- 4) **uchwała Sejmiku** – uchwała Nr LII/988/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 października 2010 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu w Województwie Podkarpackim (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 114, poz. 2096, z późn. zm.),
- 5) **dotacja** – dotacja celowa z budżetu Województwa Podkarpackiego na zadanie mające na celu podniesienie poziomu sportowego zawodników Województwa Podkarpackiego,
- 6) **zadanie** – zadanie mające na celu podniesienie poziomu sportowego zawodników województwa podkarpackiego składające się z działań,
- 7) **działanie** – działanie w wyniku którego powinna nastąpić realizacja celu dotyczącego podniesienia poziomu sportowego zawodników województwa podkarpackiego,
- 8) **Wnioskodawca** – stowarzyszenie niedziałające w celu osiągnięcia zysku,
- 9) **wniosek** – wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Województwa Podkarpackiego na zadanie mające na celu podniesienie poziomu sportowego zawodników Województwa Podkarpackiego,
- 10) **Departament** – Departament Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
- 11) **Dyrektor Departamentu** – Dyrektor Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
- 12) **Zleceńbiorca** – Wnioskodawca, któremu Zarząd udzielił dotację i z którym zawarta została umowa,
- 13) **sprawozdanie** – sprawozdanie z wykonania zadania mającego na celu podniesienie poziomu sportowego zawodników województwa podkarpackiego

II. Warunki ubiegania się o dotację:

1. O dotację może ubiegać się Wnioskodawca, który spełnia łącznie niżej wymienione warunki:
 - 1) złoży wniosek w terminie określonym w pkt. III niniejszego dokumentu,
 - 2) działania przewidziane do realizacji we wniosku, o którym mowa w pkt 1 realizują cel publiczny, o którym mowa w § 3 ust. 2. uchwały Sejmiku,
 - 3) ma siedzibę na terenie województwa podkarpackiego.
2. Koszty możliwe do poniesienia w ramach dotacji:

1) rodzaje kosztów oraz stawki maksymalne kosztów:

Rodzaj kosztu	Maksymalna stawka
Zakwaterowanie koszt ten może dotyczyć wyłącznie reprezentantów województwa podkarpackiego i ich trenerów/instruktorów biorących udział w szkoleniach/zawodach odbywających się poza województwem podkarpackim; w przypadku szkoleń/zawodów odbywających się na terenie województwa podkarpackiego koszt ten może dotyczyć wyłącznie kadry wojewódzkiej.	75 zł/osobodzień
Wyżywienie obejmuje śniadanie, obiad, kolację oraz wyżywienie „w drodze”; nie obejmuje suplementów diety. Koszt ten może dotyczyć wyłącznie reprezentantów województwa podkarpackiego i ich trenerów/instruktorów biorących udział w szkoleniach/zawodach odbywających się poza województwem podkarpackim; w przypadku szkoleń/zawodów odbywających się na terenie województwa podkarpackiego koszt ten może dotyczyć wyłącznie kadry wojewódzkiej.	50 zł/osobodzień
Transport uczestników działania dojazd do miejsca realizacji działania oraz powrót, a także uzasadnione przejazdy na miejscu realizacji działania. Koszt należy skalkulować w oparciu o liczbę kilometrów i liczbę uczestników danego działania. Tak obliczona kwota może zostać wydatkowana zarówno na wynajęcie samochodu osobowego, busa, autobusu jak i podróż komunikacją publiczną. Jeśli miejsce realizacji działania nie jest znane na etapie sporządzania wniosku, do kalkulacji kosztu transportu należy przyjąć odległość do potencjalnie możliwej lokalizacji realizacji działania.	• 0,8 zł/km (1-5 osób) • 2,5 zł/km (6-15 osób) • 4,5 zł/km (> 15 osób)
Wynagrodzenie trenerów/instruktorów biorących udział w działaniach wraz z reprezentantami Województwa Podkarpackiego – z dotacji możliwe jest finansowanie wynagrodzenia nie więcej niż 1 trenera/instruktora na 6 zawodników; podczas działań odbywających się poza Województwem Podkarpackim trener/instruktor pełni jednocześnie funkcję opiekuna.	• 180 zł/osobodzień – trener • 150 zł/osobodzień – instruktor
Opłaty startowe opłaty wynikające z regulaminu zawodów. Jeśli na etapie sporządzania wniosku regulamin zawodów nie został opracowany do kalkulacji kosztu należy przyjąć wysokość opłaty startowej, która obowiązywała w zawodach tej samej rangi w roku poprzednim.	zgodnie z regulaminem zawodów
Opłaty sędziowskie (na osobę)	• 150 zł/dzień – dla sportów indywidualnych • 75 zł/mecz – dla gier drużynowych
Wynajem obiektów	250 zł/godz.
Opieka medyczna	450 zł/dzień
Obsługa techniczna	150 zł/osobodzień
Sekretariat zawodów	300 zł/dzień
Spiker	150 zł/osobodzień
Zakup: • pucharów, • medali, • dyplomów	80 zł/ szt. 15 zł/szt. 5 zł/szt.
Ubezpieczenie zawodników	-
Zakup sprzętu sportowego i ubiorów sportowych	-
Koszty związane z udziałem w kursie szkoleniowym dla instruktorów lub trenerów	-

Koszty pośrednie koszty związane z realizacją zadania to między innymi: materiały biurowe, opłaty telefoniczne, znaczki pocztowe, listy, obsługa administracyjna, finansowo-księgowa, itp.	do 5% przyznanej dotacji
--	--------------------------

- 2) w uzasadnionych przypadkach Zarząd może zaakceptować rzetelnie uzasadnione wyższe niż wymienione w powyższej tabeli wysokości kosztów oraz inne koszty,
- 3) z dotacji nie mogą być finansowane n/w koszty:
 - remontów,
 - wyposażenia w meble,
 - badań i ubezpieczeń pracowniczych,
 - doszkalania pracowników,
 - odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii,
 - funduszu socjalnego, lokalnych ryczałtów samochodowych,
 - wynajmu obiektów, które stanowią własność wnioskodawcy, są w jego dzierżawie lub stałym użytkowaniu,
 - przesyłki w przypadku zakupu sprzętu sportowego.

III. Nabór wniosków

1. Wnioski należy składać w formie pisemnej w Urzędzie w n/w terminach (decyduje data wpływu do Urzędu):
 - 1) do 30 listopada – na działania realizowane od stycznia kolejnego roku,
 - 2) do 30 marca – na działania realizowane od maja,
 - 3) do 30 lipca – na działania realizowane od września,
2. W przypadkach uzasadnionych względami finansowymi, Zarząd może ustalić dodatkowy termin naboru na działania realizowane w IV kwartale danego roku.
3. Okres prowadzenia naboru w terminie, o którym mowa w pkt. 2 obejmował będzie minimum 14 dni kalendarzowych, a realizacja zadań możliwa będzie nie wcześniej niż 30 dni po zakończeniu naboru.
4. Informacja o ustaleniu dodatkowego terminu naboru zostanie podana do publicznej wiadomości na stronach internetowych: sport.wrotapodkarpackie.pl oraz podkarpackie.pl w zakładce *Sport*.

IV. Wniosek i zasady oceny wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do uchwały Sejmiku.
2. Wnioskodawca składa wniosek w trzech egzemplarzach (trzy oryginały lub jeden oryginał i dwie kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
3. Wytyczne dotyczące wypełniania poszczególnych pól wniosku:
 - 1) Okres realizacji zadania: - w polu „od” należy wpisać datę rozpoczęcia realizacji pierwszego działania (lub jeśli to konieczne datę rozpoczęcia okresu przygotowawczego do realizacji działania, w polu „do” należy wpisać datę zakończenia realizacji ostatniego działania,
 - 2) Wnioskowana kwota dotacji: - należy wpisać całkowitą wnioskowaną kwotę dotacji,
 - 3) Dane wnioskodawcy (pkt I): należy uzupełnić wszystkie pola danymi aktualnymi na dzień składania wniosku o udzielenie dotacji,
 - 4) Szczegółowy opis działań (pkt. II):
 - a) **Nazwa (tytuł) działania** – należy podać dokładną nazwę (tytuł) działania przewidzianego do realizacji,
 - b) **Rodzaj działania** – należy wybrać odpowiedni rodzaj działania zgodnie z § 5 ust. 1 uchwały Sejmiku,

- c) **Miejsce realizacji** – należy wpisać dokładny adres realizacji działania, a w przypadku gdy adres nie jest znany należy wpisać „miejsce nieustalone” (w przypadku realizacji przedsięwzięcia w kilku miejscach należy podać wszystkie adresy). W przypadku realizacji działania dotyczącego zakupu sprzętu sportowego pola nie należy wypełniać,
- d) **Termin** – należy podać dokładną datę realizacji działania, a w przypadku gdy dokładna data nie jest znana należy wpisać miesiąc i rok, w którym działanie planowane jest do realizacji,
- e) **Liczba uczestników** – w przypadku udziału w działaniach należy wpisać liczbę uczestników, których udział będzie finansowany z dotacji (np. zawodników + trenerów/instruktorów), w przypadku organizacji działań należy wpisać planowaną całkowitą liczbę uczestników,
- f) **Liczba km** – dotyczy działania, w ramach którego finansowany będzie koszt transportu. Na podstawie odległości (liczby kilometrów) oraz liczby uczestników należy obliczyć kwotę planowaną na ten koszt,
- g) **Opis działania** – w polu tym należy podać następujące informacje:
- uczestnicy działania (m.in. kategorie wiekowe uczestników, kluby/województwa),
 - koszty działania finansowane z dotacji wraz z określeniem liczby jednostek (informacja niezbędna do wypełnienia części III wniosku) i sposobu kalkulacji kosztów,
 - całkowity koszt działania, w tym ewentualna informacja o dofinansowaniu działania z innych źródeł niż dotacja,
 - uzasadnienie potrzeby realizacji działania (m.in. przedstawienie problemu, na który Wnioskodawca reaguje ubiegając się o dotację, uzasadnienie dotyczące sposobu, w jaki realizacja działań ujętych we wniosku może przyczynić się do realizacji celu publicznego, o którym mowa w §3 ust. 2 uchwały Sejmiku),
- 5) Zestawienie liczby jednostek (pkt III) – należy podać liczbę jednostek poszczególnych rodzajów kosztów w każdym z działań. Rodzaj jednostki musi być taki sam w ramach danego kosztu (np. dla wyżywienia jednostką jest osobodzień). Kolumna *Suma* wypełnia się automatycznie,
- 6) Kosztorys (pkt IV):
- a) Liczba jedn. – kolumna wypełnia się automatycznie na podstawie danych zawartych w tabeli w pkt. III,
 - b) Koszt jedn. należy określić dla wszystkich realizowanych działań. Koszt jedn. nie może być wyższy niż maksymalna stawka określona w pkt. II.2.1). Kolumny *Koszt jedn.* nie wypełnia się dla kategorii kosztu: *Zakup sprzętu sportowego*,
 - c) Razem – kolumna wypełnia się automatycznie z wyjątkiem kosztów dotyczących ubezpieczenia, zakupu sprzętu sportowego, innych kosztów i kosztów pośrednich, dla których należy podać oszacowane wartości,
- 7) Wyszczególnienie kosztów pośrednich: należy szczegółowo wypisać wszystkie koszty pośrednie planowane do poniesienia w związku z realizacją zadania,
- 8) Podpisy – pod wnioskiem podpisy składają osoby statutowo upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych,
- 9) Załączniki do wniosku – do wniosku należy dołączyć:
- a) dokument potwierdzający aktualny skład osobowy organu uprawnionego do reprezentacji oraz sposób reprezentacji podmiotu (nie dotyczy podmiotów zarejestrowanych w KRS, chyba że dane w KRS są nieaktualne na dzień złożenia wniosku),

- b) dokumentację, na podstawie której skalkulowano koszty działań w ramach których finansowane są koszty niemające stawki maksymalnej.
4. Ocena złożonych wniosków dokonywana jest przez pracowników Departamentu pod kątem spełnienia przez Wnioskodawcę warunków, o których mowa w pkt. II. i III. oraz prawidłowości wypełnienia poszczególnych pól wniosku. Wnioski niespełniające warunków, o których mowa w pkt II.1 i III nie będą dalej rozpatrywane.
 5. W przypadku braków lub błędów, wnioski mogą podlegać poprawie i/lub uzupełnieniu.
 6. Poprawa i/lub uzupełnienie wniosku następuje w terminie i w zakresie wskazanym pisemnie przez Departament.
 7. Po zakończeniu oceny wniosków Dyrektor Departamentu przedstawia Zarządowi projekt uchwały w sprawie udzielenia dotacji celowych z budżetu Województwa Podkarpackiego na zadania dotyczące podniesienia poziomu sportowego zawodników Województwa Podkarpackiego.
 8. Decyzję w sprawie udzielenia dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
 9. O decyzji Zarządu, Wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie.
 10. Zarząd może udzielić dotacji w kwocie innej niż wnioskowana. W takiej sytuacji Wnioskodawca na pisemne wezwanie Dyrektora Departamentu, jest zobowiązany dokonać korekty wniosku w tym zakresie i złożyć go ponownie w trzech egzemplarzach.
 11. Na każdym etapie procedury naboru i oceny wniosków Wnioskodawca jest zobowiązany pisemnie informować Urząd o wszelkich zmianach w stosunku do informacji zawartych w złożonym wniosku, pod rygorem nieważności.

V. Sposób realizacji zadania

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy organem dotującym a Wnioskodawcą.
2. Koszty związane z realizacją zadania poniesione z dotacji są kwalifikowalne od dnia zawarcia umowy.
3. Zmiana w zakresie merytorycznym i finansowym działania jest dopuszczalna w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili składania wniosku, a na ich zaistnienie Zleceniobiorca nie miał wpływu. W takim przypadku Zleceniobiorca niezwłocznie i zarazem nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem realizacji działania informuje o tym fakcie Urząd składa wniosek uwzględniający konieczne zmiany.
4. Zmiana w warunkach merytorycznych i finansowych realizacji działania wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Okres realizacji zadania obejmuje czas od rozpoczęcia realizacji pierwszego działania do zakończenia realizacji ostatniego działania.
6. Zleceniobiorca jest zobowiązany do przestrzegania następujących terminów:
 - 1) termin wykorzystania dotacji – do 14 dni po zakończeniu realizacji zadania, nie później jednak niż do 31 grudnia danego roku,
 - 2) termin rozliczenia zadania – do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania.
7. Jeśli realizowane działanie dotyczy szkolenia kadry wojewódzkiej, w trakcie szkolenia osoba za nie odpowiedzialna musi posiadać następujące dokumenty:
 - 1) zatwierdzoną przez osobę/-y upoważnioną/-e listę uczestników,
 - 2) aktualne zaświadczenia lekarskie oraz licencje zawodników i trenerów,
 - 3) program szkolenia,
 - 4) dziennik zajęć,
 - 5) dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników.
8. O wszelkich zmianach dotyczących warunków umowy (miejsce, termin realizacji poszczególnych działań, itp.) Zleceniobiorca jest zobowiązany pisemnie

poinformować Urząd niezwłocznie po powzięciu informacji o zmianie, nie później jednak niż 7 dni przed rozpoczęciem realizacji działania pod rygorem uznania dotacji/części dotacji przewidzianej na realizację tego działania za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.

9. Zleceniobiorca może bez zgody organu dotującego dokonywać zmian (zwiększenie lub zmniejszenie) w poszczególnych pozycjach kosztorysu o nie więcej niż 25% w stosunku do ich pierwotnej wartości.
10. Jeżeli dane działanie zostało w pełni zrealizowane, a dany rodzaj kosztu nie został poniesiony, dopuszcza się przeniesienie do 25% planowanej wartości tego rodzaju kosztu na inne koszty zadania.
11. Jeżeli działanie nie zostało zrealizowane, to kwota równa kosztom zaplanowanym we wniosku na jego realizację podlega zwrotowi do organu dotującego.
12. Zleceniobiorca może dokonać zwrotu niewykorzystanych środków w trakcie realizacji zadania. Weryfikacja kwoty zwrotu zostanie dokonana na etapie weryfikacji sprawozdania.
13. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków w ramach dotacji są faktury i inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej, na podstawie których możliwe będzie zidentyfikowanie danej operacji gospodarczej i odniesienie jej do kosztów poniesionych w ramach danego działania. Dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym powinien zawierać elementy wymienione w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
14. Każda faktura i inny dokument o równoważnej wartości dowodowej powinna zostać opatrzona pieczęcią Zleceniobiorcy oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający poniższe informacje:
 - z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta (nr umowy, nazwa działania),
 - jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności,
 - faktura winna zawierać klauzulę, że została sprawdzona pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym oraz została zatwierdzona do zapłaty przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych Zleceniobiorcy wraz z podaniem daty zatwierdzenia.

VI. Rozliczenie zadania:

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do złożenia sprawozdania na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do uchwały Sejmiku.
2. Zleceniobiorca składa sprawozdanie w Urzędzie w jednym egzemplarzu w terminie do 15 dni po zakończeniu realizacji zadania (decyduje data wpływu do Urzędu),
3. Wytyczne dotyczące wypełniania poszczególnych pól sprawozdania:
 - 1) Rozliczenie zadania (pkt I.):
 - a) kolumna *Plan* - należy podać wartość środków zaplanowanych do realizacji we wniosku. W przypadku zmiany aneksem tych wartości w trakcie realizacji umowy, należy podać wartości po zmianach,
 - b) kolumna *Bieżący okres* – należy wypełnić w przypadku składania sprawozdania końcowego. Jeśli podmiot zobowiązany jest do składania sprawozdań częściowych, w kolumnie *Poprzednie okresy* należy ująć narastająco wartości z poprzednich sprawozdań,
 - c) kolumna i wiersz *Razem* wypełniają się automatycznie,
 - d) *Zwroty dotacji* – należy podać datę zwrotu oraz kwotę zwrotu. Wiersz *Razem* wypełnia się automatycznie,
 - 2) Szczegółowy opis działań (pkt. II):
 - a) *Nazwa działania* – należy wpisać nazwę (tytuł) działania,

- b) *Miejsce realizacji* – należy wpisać dokładny adres,
 - c) *Termin* – należy wpisać termin (datę), w którym działanie się odbyło,
 - d) *Liczba uczestników* – należy podać liczbę uczestników, którzy wzięli udział w działaniu,
 - e) *Liczba km* - należy podać liczbę kilometrów faktycznie wykonanych w związku z realizacją działania
 - f) *Realizacja działania* – należy opisać kto faktycznie uczestniczył w działaniu, podać koszty działania finansowane z dotacji i wyjaśnić ewentualne odstępstwa od planu zawartego we wniosku, przedstawić ocenę merytoryczną (sportową) zrealizowanego działania, uzasadnić jak realizacja działania przyczyniła się do realizacji celu publicznego, o którym mowa w §3 ust. 2 uchwały Sejmiku,
- 3) Zestawienie faktur i innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej (pkt III): w zestawieniu należy wykazać wszystkie faktury i inne dokumenty o równoważnej wartości dowodowej związane z realizacją zadania wpisując następujące dane: nazwa wystawcy dokumentu, nr dokumentu księgowego, data wystawienia, data zapłaty, rodzaj kosztu, nr działania, kwota w zł,
- 4) Informacje dodatkowe (pkt IV) – pole fakultatywne służące do zawarcia dodatkowych istotnych informacji związanych z realizacją działania, gdzie indziej niepodanych,
- 5) Dane osoby upoważnionej do kontaktów roboczych ws. sprawozdania – należy podać imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego, adres e-mail osoby wypełniającej sprawozdanie, upoważnionej przez Zleceniobiorcę do składania roboczych wyjaśnień,
- 6) Podpisy - pod sprawozdaniem podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Zleceniobiorcy na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań majątkowych,
- 7) Załączniki:
- a) do sprawozdania należy dołączyć:
 - wszelką dokumentację, w tym fotograficzną, mogącą potwierdzić działania faktyczne podjęte przez Zleceniobiorcę przy realizacji zadania, a także dokumenty potwierdzające wysokości kosztów poniesionych w ramach dotacji (np. dokument potwierdzający wysokość opłat startowych),
 - w przypadku zwrotu części dotacji – potwierdzenie dokonania przelewu środków na rachunek organu dotującego,
 - b) Zleceniobiorca nie dołącza do sprawozdania faktur i innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej. Należy je przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w razie wezwania udostępnić organowi dotującemu, w tym podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.
4. Weryfikacja sprawozdania dokonywana jest przez pracowników Departamentu.
5. W przypadku braków lub błędów, sprawozdanie może podlegać poprawie i/lub uzupełnieniu.
6. Poprawa i/lub uzupełnienie sprawozdania następuje w terminie i w zakresie wskazanym przez Departament.
7. Zatwierdzenia sprawozdania dokonuje Dyrektor Departamentu.
8. Dotacja niewykorzystana, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do organu dotującego na zasadach określonych w umowie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

VII. Promocja zadania

Zleceniobiorca jest zobowiązany do informowania uczestników zadania oraz społeczeństwo województwa podkarpackiego o dofinansowaniu z budżetu Województwa Podkarpackiego realizacji działania w każdy możliwy sposób, a w szczególności poprzez:

- a) przekazywanie informacji ustnej podczas realizacji działania,
- b) umieszczanie znaków graficznych Województwa Podkarpackiego (logo, herb) w miejscu realizacji działania,
- c) umieszczanie na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych powstałych w związku z realizacją działania (plakaty, banery, komunikaty z zawodów, opracowania, artykuły na stronie internetowej itp.) znaku graficznego „Zadanie finansowane z budżetu Województwa Podkarpackiego” (znak dostępny jest do pobrania ze strony internetowej <http://sport.wrotapodkarpackie.pl/index.php/do-pobrania> oraz w Oddziale sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu

Barbara Telczar-Białek

B. Jurek Sm.