

UCHWAŁA Nr 110 / 2631 / 19
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 30 grudnia 2019 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku w sprawie nadania Statutu Podkarpackiemu Centrum
Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r., poz. 512 ze zm.) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54, poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449, z 2019 r., poz. 2676),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **w sprawie nadania Statutu Podkarpackiemu Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

UCHWAŁA NR
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
W RZESZOWIE

z dnia

**w sprawie nadania Statutu Podkarpackiemu Centrum Edukacji Nauczycieli
w Rzeszowie**

Na podstawie art.18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r o samorządzie województwa (Dz.U. z 2019 r. poz. 512), § 2 ust. 2 i ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2019 r. poz. 1045),

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Nadaje się Statut Podkarpackiemu Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała nr LII/872/18 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie nadania Statutu Podkarpackiemu Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Joanna Deręgowska

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu

Barbara Pelczar-Białek

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Piłch

ZASTĘPCA DYREKTORA DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu

Katarzyna Kuczmenda

Sumi

**STATUT
PODKARPACKIEGO CENTRUM EDUKACJI NAUCZYCIELI
W RZESZOWIE**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, zwane dalej „Centrum” jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli.

§ 2.

Centrum jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą w formie wojewódzkiej jednostki budżetowej.

§ 3.

1. Siedzibą Centrum jest miasto Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2, a terenem jego działania jest województwo podkarpackie.
2. Centrum prowadzi działalność pod nazwą Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie.
3. W ramach Centrum tworzy się:
 - 1) Oddział w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2 – pod nazwą Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli – Oddział w Rzeszowie;
 - 2) Oddział w Krośnie, ul. Grodzka 45b – pod nazwą Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli – Oddział w Krośnie;
 - 3) Oddział w Przemyśle, ul. Kraszewskiego 7a - pod nazwą Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli – Oddział w Przemyśle;
 - 4) Oddział w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 206 – pod nazwą Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli – Oddział w Tarnobrzegu;
 - 5) Ośrodek w Czudcu, ul. Rzeszowska 82 – pod nazwą Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli – Ośrodek Edukacji Nauczycieli i Pracowników Administracji Samorządowej w Czudcu.

§ 4.

Organem prowadzącym Centrum jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.

Rozdział 2

Szczegółowe cele i zadania Centrum

§ 5.

1. Podstawowym celem działalności Centrum jest doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek oświatowych, w szczególności poprzez zapewnienie dostępu do różnorodnych form doskonalenia i dokształcania, umożliwiających podnoszenie wiedzy i umiejętności przydatnych w pracy zawodowej.
2. Dodatkowe cele działalności Centrum obejmują również działania na rzecz placówek i instytucji wspierających działania edukacyjno-wychowawcze, tj.:
 - 1) doskonalenie zawodowe pracowników zajmujących się zarządzaniem oświatą;
 - 2) wspomaganie aktywności placówek i instytucji działających na rzecz zwiększenia skuteczności i efektywności ich działań edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych;
 - 3) wspieranie działań szkół i placówek oświatowych w zakresie realizacji zadań statutowych prowadzących do zwiększenia efektywności w obszarze dydaktyki, wychowania i profilaktyki;
 - 4) współpracę z przedsiębiorcami w zakresie edukacji zawodowej.
3. Centrum realizuje swoje cele i zadania m.in. poprzez:
 - 1) organizowanie i prowadzenie wspomaganie szkół i placówek;
 - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek;
 - 3) prowadzenie innych form doskonalenia, w tym, seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
 - 4) udzielanie konsultacji;
 - 5) upowszechnianie działalności doradztwa metodycznego
 - 6) upowszechnianie przykładów dobrych praktyk;
 - 7) opracowywanie ekspertyz;
 - 8) współorganizowanie studiów podyplomowych;
 - 9) organizację kursów kwalifikacyjnych.

- powyższe formy będą realizowane w oparciu o bazę dydaktyczną i pobytową Centrum.

§ 6.

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) realizacja przedsięwzięć edukacyjnych wynikających z prowadzonej polityki rozwoju w zakresie wynikającym z realizacji Strategii Rozwoju Województwa Podkarpackiego;
 - 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
 - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty;
 - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie



- ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego;
- c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania;
 - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb;
 - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli;
 - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
- 3) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
- a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko,
 - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą,
 - c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,
 - d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie opieki nad nauczycielami stażystami oraz opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny pracy nauczyciela stażysty za okres stażu,
- 4) opracowywanie, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, priorytetów doskonalenia zawodowego nauczycieli w województwie podkarpackim;
- 5) organizowanie i prowadzenie tematycznych i przedmiotowych sieci współpracy nauczycieli;
- 6) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki z zakresu zarządzania i prowadzenia działań edukacyjnych we wszystkich typach szkół;
- 7) przygotowywanie i realizacja, we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny, programów doskonalenia zawodowego nauczycieli – doradców metodycznych;
- 8) przygotowywanie i realizacja działań oraz programów doskonalenia zawodowego w zakresie zarządzania oświatą dla pracowników urzędu organu prowadzącego szkołę i placówkę oraz pracowników urzędu organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 9) organizowanie i prowadzenie, stosownie do potrzeb, doradztwa metodycznego zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 10) przygotowanie i publikowanie materiałów edukacyjnych;
- 11) organizowanie różnorodnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym warsztatów i konferencji i seminariów, dla nauczycieli poszczególnych typów szkół i rodzajów placówek;
- 12) wspieranie inicjatyw nauczycieli oraz wspomaganie samokształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli;



- 13) organizowanie działań na rzecz rozwoju zawodowego nauczycieli, w szczególności we współpracy z organami sprawującymi nadzór pedagogiczny;
 - 14) realizowanie projektów edukacyjnych, w tym dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - 15) prowadzenie kursów kwalifikacyjnych, za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 16) prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie wspierania realizacji zadań Centrum;
 - 17) realizowanie zadań obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej;
 - 18) realizowanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 19) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie.
2. Centrum może realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, inne niż wymienione w ust. 1, zadania zlecone przez organ prowadzący.
 3. Centrum może świadczyć usługi odpłatne, w szczególności:
 - 1) związane z różnymi formami doskonalenia, w tym za wyżywienie, catering i noclegi,
 - 2) za usługi kserograficzne,
 - 3) z tytułu prowadzenia działalności wydawniczej, w tym również wydawania opinii eksperckich, sprzedaży publikacji, sprzedaży praw autorskich do utworów wytwarzanych przez pracowników Centrum lub utworów wytworzonych przez podmioty zewnętrzne na zlecenie Centrum;
 - 4) z tytułu organizacji szkoleń, kursów, konferencji, warsztatów i współorganizowanych studiach podyplomowych, w tym za wyżywienie, catering i noclegi.

Rozdział 3 **Organizacja Centrum**

§ 7.

1. Powierzenia i odwołania ze stanowiska Dyrektora Centrum dokonuje Zarząd Województwa Podkarpackiego. Kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum wyłania się w drodze konkursu.
2. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań Centrum;
 - 2) sprawowanie nadzoru nad pracownikami w zakresie realizacji zadań Centrum;
 - 3) zarządzanie majątkiem i funduszami Centrum;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Centrum;
 - 5) dokonywanie czynności prawnych w zakresie prawa pracy;
 - 6) reprezentowanie Centrum;
 - 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad nauczycielami Centrum;



- 8) współpraca z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
 - 9) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Centrum;
 - 10) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor Centrum przygotowuje w szczególności:
- 1) plan pracy na kolejny rok szkolny;
 - 2) sprawozdanie z wykonania planu pracy za dany rok szkolny;
 - 3) plany i sprawozdania finansowe, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- w terminach wynikających z przepisów szczególnych.
4. Dyrektor kieruje działalnością Centrum przy pomocy wicedyrektorów Centrum.
5. Dyrektor Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
6. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda w formie uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§ 8.

W skład Centrum wchodzi:

- 1) Zespół Nauczycieli Konsultantów Centrum;
- 2) Zespół Nauczycieli Doradców Metodycznych Centrum;
- 3) Dział Finansowo-Księgowy;
- 4) Dział Administracyjno-Gospodarczy z wydzielonym archiwum zakładowym;
- 5) Dział Projektów;
- 6) Dział Kadr;
- 7) Kancelaria ogólna;
- 8) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
- 9) Stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 10) Koordynator ds. organizacji szkoleń;
- 11) Stanowisko ds. BHP;
- 12) Radca Prawny;
- 13) Inspektor Ochrony Danych Osobowych;
- 14) Stanowisko ds. Kontroli Wewnętrznej;
- 15) Wieloosobowe stanowisko ds. Zamówień Publicznych;
- 16) Wieloosobowe stanowisko ds. IT
- 17) Oddziały:
 - a) w Rzeszowie, w którego skład wchodzi:
 - Zespół nauczycieli konsultantów;
 - Zespół nauczycieli doradców metodycznych,
 - b) w Krośnie, w którego skład wchodzi:
 - Zespół nauczycieli konsultantów;
 - Zespół nauczycieli doradców metodycznych;
 - Zespół pracowników obsługi administracyjnej oddziału,
 - c) w Przemyśle, w którego skład wchodzi:

- Zespół nauczycieli konsultantów;
 - Zespół nauczycieli doradców metodycznych;
 - Zespół pracowników bazy administracyjno-noclegowej kierowany przez administratora bazy,
- d) w Tarnobrzegu, w którego skład wchodzi:
- Zespół nauczycieli konsultantów;
 - Zespół nauczycieli doradców metodycznych;
 - Zespół pracowników bazy administracyjno-noclegowej kierowany przez administratora bazy;
- 18) Ośrodek Edukacji Nauczycieli i Pracowników Administracji Samorządowej w Czudcu.

§ 9.

1. W Centrum tworzy się stanowiska kierownicze:
 - 1) Wicedyrektora ds. Administracyjnych;
 - 2) Wicedyrektora ds. Projektów;
 - 3) Wicedyrektorów ds. Oddziałów:
 - a) w Rzeszowie
 - b) w Krośnie,
 - c) w Przemyśle,
 - d) w Tarnobrzegu,
 - 4) Wicedyrektora ds. doradztwa metodycznego;
 - 5) Głównego Księgowego;
 - 6) Kierownika Działu Administracyjno-Gospodarczego;
 - 7) Kierownika Działu Kadr;
 - 8) Kierownika Ośrodka Edukacji Nauczycieli i Pracowników Administracji Samorządowej w Czudcu.
2. Szczegółowy zakres zadań stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust.1 określa Dyrektor Centrum.
3. Dyrektor Centrum może, stosownie do potrzeb tworzyć stanowiska kierownicze w zespołach problemowych lub zadaniowych i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych.
4. W przypadku nieobecności Dyrektora Centrum, zastępstwo pełni Wicedyrektor wskazany przez Dyrektora Centrum.

§ 10.

Nauczyciele zatrudnieni w Centrum, na wspólnym posiedzeniu, większością co najmniej 50% ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej 2/3 liczby zatrudnionych w Centrum nauczycieli, wyłaniają jednego nauczyciela do składu komisji konkursowej powołanej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum.



Rozdział 4

Zasady gospodarki finansowej

§ 11.

Zasady gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.

§ 12.

Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 13.

Centrum prowadzi przewidzianą dla jednostek budżetowych sprawozdawczość finansową.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 14.

Szczegółową organizację pracy Centrum określa Regulamin Organizacyjny podlegający zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.

§ 15.

Zmiany w statucie Centrum dokonywane są przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w trybie przewidzianym dla jego nadania.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Joanna Deręgowska

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu

Barbara Pelczar-Białek

VICE DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu

Katarzyna Kuczmenda

Sm

UZASADNIENIE

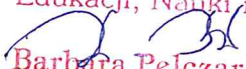
Zgodnie z § 2 ust. 2 z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. z 2019 r. poz. 1045) placówka doskonalenia działa na podstawie statutu, który określa w szczególności:

- 1) nazwę placówki doskonalenia oraz jej szczegółowe cele,
- 2) organ prowadzący placówkę doskonalenia,
- 3) zadania placówki doskonalenia,
- 4) organizację placówki doskonalenia,
- 5) tryb wprowadzania zmian w statucie.

Najważniejsze proponowane zmiany, w porównaniu do dotychczasowej regulacji, dotyczą uszczegółowienia zadań Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli:

- doprecyzowano szczegółowe cele, zadania realizowane przez placówkę zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli,
- w strukturze PCEN dodano zespół nauczycieli doradców metodycznych oraz w związku z tym utworzono stanowisko wicedyrektor ds. doradztwa metodycznego,
- przeorganizowano Dział IT, który będzie bezpośrednio podlegał Wicedyrektorowi ds. administracyjnych,
- wprowadzono zmiany organizacyjne w związku z zakończeniem projektów o charakterze informatycznym,
- dokonano zmian nazw stanowisk zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu

Barbara Pelczar-Białek


Z CA DYREKTORA DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu

Katarzyna Kuczmenda