

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 40/2018
Marszałka Województwa Podkarpackiego
z dnia 23 kwietnia 2018 r.

SPRAWOZDANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dot. Zadania pn.: organizacja dwóch dwudniowych spotkań dla osób zaangażowanych we wdrażanie Regionalnych Programów Operacyjnych w dniach 11-12 oraz 13-14 lutego 2020 r. zostało zamieszczone na stronie:

- <http://www.bip.podkarpackie.pl/index.php/zamowienia-publiczne/ponizej-30-tys-euro/4911-organizacja-dwoch-dwudniowych-spotkan-dla-osob-zaangazowanych-we-wdrazanie-rpo>

oraz skierowane w dniu 16 stycznia 2020 r. w formie elektronicznej do następujących wykonawców:

Lp.	Nazwa wykonawcy/dostawcy	Adres	Potwierdzenie nadania (np. zwrotka/e-mail/numer faxu)	Uwagi
1	Grand Hotel Rzeszów Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie,	ul. Kościuszki 9, 35-030 Rzeszów	a.jaje-baster@grand-hotel.pl marketing@grand-hotel.pl	Brak oferty
2	Hotel Rzeszów	Al. J. Piłsudskiego 44 35-001 Rzeszów	i.baran@hotelrzeszow.com.pl sprzedaz@hotelrzeszow.com.pl	Oferta wpłynęła w wyznaczonym terminie
3	Hilton Garden Inn Rzeszów	aleja Majora Wacława Kopisto 1, 35-315 Rzeszów	reservation@hgi.rzeszow.pl	Brak oferty

1. Porównanie ofert:

W odpowiedzi na upublicznione oraz dostarczone zapytanie ofertowe w terminie składania ofert, tj. do dnia 23 stycznia 2020 r. do godz. 10.00 złożone zostały następujące oferty:

Lp.	Oferta wykonawcy/dostawcy (nazwa wykonawcy/dostawcy)	Kryterium (obligatoryjne): cena (brutto)	Kryterium (nieobligatoryjne): koncepcja	Podsumowanie – czy zostały spełnione wymogi formalne oferty (TAK/NIE)
1	Modern Events Magdalena Gęca Ul. Nowy Świat 26 lok. 8 00-373 Warszawa e-mail: julia@modernevents.pl	52 800,63 PLN	-	NIE- oferta nie spełnia wymogów formalnych Brak wymaganego przez Zamawiającego załącznika do Zaproszenia do złożenia oferty tj. szczegółowego kosztorysu
2	UpHotel Sp. z o.o. ul. Solna 4 58-500 Jelenia Góra	64 572,00 PL	-	NIE- oferta nie spełnia wymogów formalnych Brak wymaganego przez Zamawiającego załącznika do Zaproszenia do złożenia oferty tj. szczegółowego kosztorysu
3	DELUXE EVENT Sp. z o.o. ul. Krasnobrodzka 5, 03-214 Warszawa e-mail malgorzata.wojcicka@deluxevent.pl	55 787,88 PLN	-	NIE- oferta nie spełnia wymogów formalnych Brak wymaganego przez Zamawiającego załącznika do Zaproszenia do złożenia oferty tj. szczegółowego kosztorysu
4	PRO-KREATYWNIE 36-042 Lubenia	55 540,00 PLN	-	NIE- oferta nie spełnia wymogów formalnych

	Siedliska 209 e-mail: pro-kreatywnie@wp.pl			Brak wymaganego przez Zamawiającego załącznika do Zaprośzenia do złożenia oferty tj. szczegółowego kosztorysu
5	Premium Outdoor Sp. z o.o. Diamantowa 4, lok. 111 20-447 Lublin bok@premiumoutdoor.com.pl	63 295,80 PLN	-	TAK- oferta spełnia wymogi formalne Oferta zawiera rażąco niską cenę za catering za jedną osobę. 132,59 zł – kwota jest niezgodna z przedstawionym kosztorysem oraz zapisami SOPZ, Według obliczeń Zamawiającego nie obejmuje kwoty za kolację wskazanej w SOPZ
6	Lubelska Fundacja Wspierania Biznesu i Współpracy Międzynarodowej Ul. Warszawska 43a, 20-803 Lublin marta.paruch@lfbw.eu	54 156,00 PLN	-	TAK- oferta spełnia wymogi formalne
7	B3S Sp. z o.o. Sp. K Hotel Rzeszów Al. J. Piłsudskiego 44 35-001 Rzeszów marta.paruch@lfbw.eu	54 550,00 PLN	-	TAK- oferta spełnia wymogi formalne
8	SUN & MORE SP. Z O.O. ul. Ogrodowa 25 71-037 Szczecin organizacja5@sunmore.pl	41 890,00 PLN	-	NIE- oferta nie spełnia wymogów formalnych • brak wymaganego przez Zamawiającego załącznika do Zaprośzenia do złożenia oferty tj. szczegółowego kosztorysu • rażąco niska cena za catering, 100,00 zł – kwota jest niezgodna z zapisami SOPZ. W związku z brakiem szczegółowego kosztorysu Zamawiający domniemywa, że nie obejmuje kwoty za kolację wskazanej przez Zamawiającego

Za najkorzystniejszą uznano ofertę firmy: **Lubelska Fundacja Wspierania Biznesu i Współpracy Międzynarodowej, Ul. Warszawska 43a, 20-803 Lublin, na kwotę 54 156,00 PLN.**

Jest to oferta poprawna pod względem formalnym, która wpłynęła w odpowiedzi na ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego (BIP), jednocześnie jest najkorzystniejsza cenowo i spełnia wymagania Zamawiającego, jest zgodna z SOPZ.

Imię i nazwisko pracownika merytorycznego: Joanna Skrzypek	Data, czytelny podpis: 23.01.2020 <i>Joanna Skrzypek</i>
Imię i nazwisko Wnioskodawcy: <i>NIOLETTA REJMAN</i>	Data, czytelny podpis: 23.01.2020 <i>Wioletta Rejman</i> DIREKTOR DEPARTAMENTU Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej

2. Zatwierdzam wybór oferty:

Imię i nazwisko Beneficjenta lub Zamawiającego:	Data, czytelny podpis: 24.01.2020 <i>Lesław Majkut</i> Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA Dyrektor Departamentu Organizacyjno - Prawnego
---	--