

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 1/2020
Marszałka Województwa Podkarpackiego
z dnia 21 stycznia 2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający:** ~~Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie *~~
- II. **Nazwa zadania:** Opracowanie graficzne, skład, łamanie oraz zamieszczanie w mediach lokalnych i regionalnych oraz w Internecie materiałów dot. RPO WP 2014-2020.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium:**
- cena oferty – 70%,
 - artykuł informacyjno-promocyjny – 20%,
 - harmonogram działań – 10%.
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (zgodnie z opisem w SOPZ):**
1. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.
 2. Artykuł informacyjno-promocyjny, zgodnie z zapisami SOPZ.
 3. Wykaz zrealizowanych usług przez Wykonawcę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
 4. Wykaz osób, które będą realizować zamówienie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
- W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji.**
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
- Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: j.skrzypek@podkarpackie.pl lub osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 354.
- IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 11.03 2020 r. do godz. 10⁰⁰, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt. VIII.
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- X. **Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.03, 2020 r. o godz. 10¹⁵

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Promocji, Turystyki i Współpracy Gospodarczej. al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 354.

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

XIII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (*nieobligatoryjnie*):

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIV. Inne informacje dotyczące zamówienia:

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz oferty.
3. Opis kryteriów.
4. Wymagania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.
5. Wykaz usług.

2 pp. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
(data, podpis Zamawiającego)

Lesław Majkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno - Prawnego