

STOWARZYSZENIE WSPARCIA
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓRNI
36-051 GÓRNO, ul. Rzeszowska 7
NIP 5170108756 REGON 180003384
tel./fax 17 772 89 79

1961
DEPARTAMENT KULTURY I OCHRONY
DZIEDZICTWA NARODOWEGO
2013 05 20
MAŁE ZLECENIA 2013

URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
KANCELARIA OGÓLNA
20.05.2013

Wzrost.....
Data i miejsce złożenia oferty.....
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH)/PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej,
obywatelskiej i kulturowej // kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (NIEPOTRZEBNE USUNĄĆ)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„Od ziarenka do bochenka...” Dzień kultury ludowej w Domu Pomocy Społecznej w Górnio.

Edycja II

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 17.06.2013 do 8.07.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Podkarpackie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE WSPARCIA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓRNI**

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000223285

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **wpisano do KRS dnia 07 grudnia 2004 r.**

5) nr NIP: **5170108756** nr REGON: **180003384**

6) adres:

miejsowość: **Górno ul.:Rzeszowska 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Sokołów Małopolski** powiat:⁸⁾ **Rzeszowski**

województwo: **Podkarpackie**

kod pocztowy 36-051 poczta Sokołów Małopolski

7) tel.: **177728979** faks: 177728979

e-mail: dpsgorno@wp.pl <http://www.dpsgorno.pl>

8) numer rachunku bankowego **26 9182 0006 0005 6889 2000 0010**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Sokołowie Małopolskim**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Dul Marzena (prezes)

b) Prucnal Beata (skarbnik)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

**Stowarzyszenie Wsparcia Domu Pomocy Społecznej w Górnio 36-051 Górnio ul. Rzeszowska 7,
tel. 17 7728979, 17 7715342**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Joanna Januszevska, tel. 17 77 28 979

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- w obszarach pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, działalności charytatywnej

- ochrony i promocji zdrowia

- działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

- nauki, edukacji, oświaty i wychowania

- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży

-działań na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami

Celem Stowarzyszenie jest:

- współdział w inicjowaniu i koordynacji pomocy na rzecz niepełnosprawnych

- udzielanie wsparcia finansowego dla Domu Pomocy Społecznej w Górnio celem osiągnięcia przez Dom wymaganego standardu

- działalność społeczna, działania integrujące niepełnosprawnych Mieszkańców Domu Pomocy Społecznej oraz lokalnego środowiska

- organizowanie spotkań i imprez sportowo- kulturalnych dla niepełnosprawnych

- organizowanie szkoleń z zakresu pomocy społecznej

- organizowanie rehabilitacji dla osób niepełnosprawnych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„ Od ziarenka do bochenka...” - Dzień kultury ludowej w Domu Pomocy Społecznej w Górnicy to wydarzenie kulturalne, promujące tożsamość regionalną, tradycje i zwyczaje. Będzie to II edycja kontynuująca wątki rozwinięte w roku poprzednim. Zadanie polega na zapoznaniu uczestników z dziedzictwem kultury ludowej regionu. Tym razem głównym tematem będzie ukazanie zboża i chleba w tradycji ludowej, przedstawienie zwyczajów związanych z chlebem, pokazanie dawnych narzędzi i sprzętów służących do wypieku chleba, zapoznanie z obrzędami, prezentacja i degustacja różnego rodzaju chlebów i tradycyjnych wiejskich posiłków. Zadanie realizowane będzie w odwołaniu do tradycji ludowych i chrześcijańskich z uwypukleniem w nich roli chleba, jako energii życia i powszedniego pożywienia

Uczestnikami zadania będą delegacje mieszkańców domów pomocy społecznej z całego województwa podkarpackiego, uczestnicy Środowiskowych Domów Samopomocy z gminy Kamień i Sokołów Małopolski, członkowie Stowarzyszeń Osób Niepełnosprawnych z gminy Kamień i Sokołów Małopolski, wraz z opiekunami, młodzież z zespołów szkół w Górnicy i Kamieniu. Ogółem liczba uczestników wyniesie ok. 350 osób (osoby o różnej rozpiętości wiekowej, różnej płci). Będzie to przedsięwzięcie o charakterze regionalnym.

W ramach zadania odbędzie się prezentacja poszczególnych aspektów dotyczących całego procesu powstawania chleba w nawiązaniu do tradycji wiejskich początku XX wieku: uprawa zbóż, techniki wypieku chleba, narzędzia pracy, zwyczaje i obrzędy. W tym celu planujemy nawiązać współpracę z okolicznymi ośrodkami edukacyjnymi i kulturalnymi z szczególnym uwzględnieniem lokalnych zespołów folklorystycznych.

Planujemy zapewnić całościową oprawę w wiejskim ludowym charakterze (dekoracje, stylizowane wiejskie stroje osób będących w obsłudze, tradycyjne wiejskie posiłki i napoje, zabawę taneczną przy akompaniamencie zespołu folklorystycznego).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

„Od ziarenka do bochenka...” Dzień kultury ludowej w Domu Pomocy Społecznej w Górnicy to wydarzenie, jedno z niewielu projektów o takim charakterze, które zostanie zrealizowane na terenie domu pomocy społecznej. Ma ono na celu promowanie kultury ludowej naszego regionu głównie wśród mieszkańców domów pomocy społecznej. Wymienieni potencjalni uczestnicy, ze względu na swój status życiowy, związane z tym ograniczenia, miejsce zamieszkania, czy pobytu mają utrudniony dostęp do szeroko rozumianego życia kulturalnego, masowych imprez o takim charakterze i ograniczoną możliwość aktywnego w nich uczestnictwa. Ponadto kultura ludowa jest łatwiejsza w odbiorze niż tzw. kultura wysoka, stąd też pomysł przedstawienia tradycji naszego województwa związanych z wypiekiem chleba jako kontynuacji pierwszej edycji dnia ludowego, gdzie nacisk został położony na strój i taniec ludowy. Co więcej, poprzez aktywny udział w kulturze spotkanie zintegruje niepełnosprawnych mieszkańców domów pomocy społecznej, uczestników środowiskowych domów samopomocy, członków stowarzyszeń osób niepełnosprawnych i młodzieży gimnazjalnej. Mieszkańcy domów pomocy społecznej czują się wyizolowani, w pewien sposób wykluczeni z życia kulturalnego szeroko pojętego. Mają poczucie wyobcowania, zsunięcia na margines życia społecznego. Żyją wyznaczonym rytmem dnia codziennego. Są niechętnie nastawieni do aktywności. Brak im kontaktów z młodym pokoleniem. Spotkanie pozwoli na ciekawe spędzenie wolnego czasu, będzie ciekawą lekcją historii i na trwale zakrzewi wrażliwość dla minionego czasu. Uczestnicy będą mogli pogłębić wiedzę o swoim regionie, co z pewnością wpłynie na kształtowanie ich tożsamości kulturowej jako mieszkańców Podkarpacia. Poza tym będzie to nawiązanie do autentycznych tradycji regionu, co jest rzadkością na imprezach organizowanych dla niepełnosprawnych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Delegacje mieszkańców z wybranych domów pomocy społecznej z terenu województwa podkarpackiego (150 osób w różnej rozpiętości wiekowej i różnej płci)

Mieszkańcy DPS w Górnicy (60 osób w różnej rozpiętości wiekowej i różnej płci)

Członkowie Stowarzyszeń Osób Niepełnosprawnych z gminy Kamień i Sokołów Młp. (delegacje 10 osobowe)

Uczestnicy Środowiskowych Domów Samopomocy z Kamienia i Sokołowa Młp. (delegacje po 25 osób)

Dzieci i młodzież z zespołów szkół gminy Trzebownisko. 40 osób

Opiekunowie poszczególnych grup.

Zakłada się, że liczba adresatów zadania będzie wynosiła ok. 350 osób.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Tematem wiodącym Dnia Kultury Ludowej ph. „Od ziarenka do bochenka...” będzie symbolika chleba w tradycji ludowej.

Celem zadania jest przybliżenie uczestnikom ginących zwyczajów, obrzędów i tradycji oraz wzbudzenie tożsamości regionalnej poprzez aktywny udział w wydarzeniach kulturalnych tj. prezentacjach tradycyjnych sposobów wypieku chleba, obrzędów związanych z uprawą zbóż, rozpoznawaniem różnych rodzajów chleba, czy też narzędzi używanych dawniej do jego produkcji.

Prezentacje różnorodnych elementów kultury ludowej tego zadania są przejrzystą i autentyczną formą popularyzacji kultury ludowej.

Tradycyjne powitanie chlebem i solą będzie pierwszym elementem przypominającym dawne tradycje.

Zaprezentowane zostaną również obrzędy związane z uprawą, zbiorem zbóż, czy wypieku chleba, które przedstawi młodzież – laureaci Gminnego Przeglądu Artystycznego „Moja mała ojczyzna” ph. *Ocalić od zapomnienia* organizowanego przez Gminny Ośrodek Kultury w Trzebownisku. W ramach zadania zostaną zgromadzone liczne narzędzia używane do uprawy zbóż i wypieku chleba używane dawniej na podkarpackiej wsi.

Ponadto wystąpi ludowy zespół „Żytnioki” z rzeszowskimi piosenkami i przyśpiewkami.

Uczestnicy imprezy będą mogli również dokonać degustacji różnych rodzajów pieczywa oraz tradycyjnych wiejskich potraw. Elementem o charakterze integracyjnym, ale i edukacyjnym będzie zabawa w rytm muzyki ludowej w wykonaniu kapeli „Łukawianie”.

Poprzez przekaz różnorodnych wartości kultury tradycyjnej zadanie ma charakter integracyjny i edukacyjny, podniesie poziom świadomości kulturalnej oraz znajomości historii. Jest skierowany do osób w różnym wieku, osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży szkolnej.

Zadanie zaktywizuje i zintegruje osoby niepełnosprawne ze społecznością lokalną, przyczyni się do

upowszechnienia kultury ludowej wśród środowisk osób niepełnosprawnych. Zapropaguje styl życia oparty na aktywnym uczestnictwie w wydarzeniach kulturalnych.

Działania te mają również charakter promocyjny dla tradycji regionu rzeszowskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Obiekty Domu Pomocy Społecznej w Górnio,
36-051 Górno, gmina Sokołów Młp., powiat rzeszowski, województwo podkarpackie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Zarządzanie i obsługa zadania, zaangażowanie osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wdrażanie poszczególnych działań.
2. Merytoryczne opracowanie całego przedsięwzięcia – ustalenie ogólnego programu zadania i sposobów realizacji poszczególnych jego części.
3. Nawiązanie kontaktów z instytucjami kultury (Centrum Kultury w Kamieniu i Gminnym Ośrodkiem Kultury w Trzebownisku), instruktorami, animatorami kultury i osobami prezentującymi występy folklorystyczne itp.
4. Nawiązanie wstępnych kontaktów z beneficjentami zadania, projekt i wydruk zaproszeń.
5. Nawiązanie współpracy z lokalną prasą, rozpoczęcie publikacji cyklu artykułów w „Kurierze Sokołowskim” - reportaże z przygotowań;
6. Wysłanie zaproszeń do zaprzyjaźnionych Domów Pomocy Społecznej, Stowarzyszeń Osób Niepełnosprawnych w Sokołowie Młp. i Kamieniu oraz do Środowiskowych Domów Samopomocy w Sokołowie Młp. i Kamieniu;
7. Szczegółowe opracowanie przebiegu zadania w dniu jego realizacji.
8. Opracowanie zakresu czynności dla kadry zadania.
9. Zakup potrzebnych materiałów, środków żywnościowych itp.
10. Przygotowanie obiektu – ułożenie sceny, podłogi tanecznej, przygotowanie stołów, miejsca do ekspozycji przedmiotów użytkowych, dekoracji
11. Przygotowanie tradycyjnych posiłków wiejskich i napojów
12. Wdrożenie zadania poprzez organizację Dnia Kultury Ludowej w dniu 26 czerwca 2013r. (zgodnie z harmonogramem):
 - powitanie gości chlebem i solą;
 - degustacja różnych rodzajów pieczywa;
 - prezentacja obrzędów ludowych związanych z wypiekiem chleba i uprawą zbóż;
 - występ wokalny zespołu „Żytnioki”;
 - prezentacja narzędzi używanych do wypieku chleba;
 - zabawa taneczna przy akompaniamencie muzyki ludowej (zespół folklorystyczny „Łukawianie”
13. Publikacja artykułu w „Kurierze Sokołowskim” nt. przebiegu i skutków zadania.
14. Ewaluacja zadania
15. Sprawozdawczość
16. Rozliczenie końcowe

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 17.06.2013 do 08.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zarządzanie i obsługa zadania, zaangażowanie osoby odpowiedzialnej za prawidłowe wdrażanie poszczególnych działań	17.06.2013	Stowarzyszenie Wsparcia Domu Pomocy Społecznej w Górnio
Opracowanie merytoryczne całego przedsięwzięcia Nawiązanie kontaktów z instytucjami kultury, osobami prezentującymi występy folklorystyczne	17.06.2013-18.06.2013	Stowarzyszenie Wsparcia Domu Pomocy Społecznej w Górnio
Nawiązanie wstępnych kontaktów z beneficjentami zadania Projekt i wydruk zaproszeń Nawiązanie współpracy z lokalną prasą – rozpoczęcie publikacji artykułów w „Kurierze Sokołowskim”, reportaże z przygotowań	18.06.2013-20.06.2013	Stowarzyszenie Wsparcia Domu Pomocy Społecznej w Górnio
Wysyłka zaproszeń	18-20.06.2013	Stowarzyszenie Wsparcia Domu Pomocy Społecznej w Górnio
Opracowanie godzinowego planu przebiegu zadania Opracowanie zakresu czynności dla kadry obsługującej zadanie w dniu zadania	18.06.2013 – 19.06.2013	Stowarzyszenie Wsparcia Domu Pomocy Społecznej w Górnio
Zakup potrzebnych materiałów	19.06.2013 - 25.06.2013	Stowarzyszenie Wsparcia Domu Pomocy Społecznej w Górnio
Przygotowywanie obiektu Przewiezienie sprzętów, podłogi, nagłośnienia, itp. (użyczonych nieodpłatnie w ramach współpracy z Ośrodkiem Kultury w Sokołowie Młp.) Zakup artykułów żywnościowych Przygotowanie posiłków	24.06.2013 – 26.06.2013	Stowarzyszenie Wsparcia Domu Pomocy Społecznej w Górnio

Realizacja zadania -przywitanie uczestników chlebem i solą -poczęstunek degustacja różnych rodzajów chleba -występ młodzieży - uczestników Przeglądu Artystycznego „Moja mała ojczyzna” - prezentacja zwyczajów ludowych związanych z chlebem -obiad (tradycyjny wiejski posiłek) -występ wokalny kapeli ludowej „Żytnioki” - prezentacja narzędzi używanych do wypieku chleba; -zabawa taneczna w rytm piosenek ludowych (kapela „Łukawianie”)	26.06.2013	Stowarzyszenie Wsparcia Domu Pomocy Społecznej w Górnio
Ewaluacja Końcowe rozliczenie zadania Sprawozdawczość	27.06.2013 – 08.07.2013	Stowarzyszenie Wsparcia Domu Pomocy Społecznej w Górnio

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Będąc kontynuacją poprzedniej edycji Dnia Ludowego w DPS w Górnio, zadanie z pewnością przyczyni się do wzmocnienia tożsamości kulturowej uczestników imprezy, a jego skutkiem z pewnością będzie:

- popularyzacja kultury ludowej wśród środowiska osób niepełnosprawnych i młodzieży;
- poniesienie poziomu świadomości kulturalnej uczestników oraz znajomości historii, zwyczajów oraz tradycji regionu rzeszowskiego;
- zakrzewienie zainteresowań i wrażliwości dla zanikających tradycji;
- integracja i aktywizacja środowiska osób niepełnosprawnych i młodzieży;
- promocja tradycji regionu rzeszowskiego
- utrzymanie cykliczności Dnia Kultury Ludowej w DPS Górnio

Realizacja zadania pomoże osobom niepełnosprawnym, wbrew obiegowym opiniom, poczuć się pełnowartościowymi uczestnikami i odbiorcami kultury, zaś organizacja takiej imprezy będzie z pewnością zachętą dla instytucji zajmujących się osobami niepełnosprawnymi do organizacji imprez kulturalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie ¹⁸⁾ (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Występ zespołu ludowego „Łukawianie”	1	1.000	szt.	1.000	1.000		
	2) Zespół ludowy „Żytnioki” – muzyczny (zabawa taneczna)	1	1.000	szt.	1.000	1.000		
	3) Posiłki – zakup art. spoż. (jeden posiłek-obiad)	350	10	szt.	3.500	--	3.500	
	4) Koszty pracy społecznej członków Stowarzyszenia	390	8	roboczo - godzina	3.120			3.120
	5)							
	6)							
II.	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ¹⁹⁾ (nazwa Oferenta) :							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
IV.	Ogółem:				8.620	2.000	3.500	3.120

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000 zł	23,20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.500 zł	40,60%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.120 zł	36,20%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8.620 zł	100%
---	---------------------------------------	----------	------

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (w przypadku umieszczenia w kosztorysie kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy poniżej należy przedstawić sposób wyliczenia stawki godzinowej):

Stowarzyszenie jest organizacją „non profit”, swoje cele statutowe realizuje głównie dzięki środkom finansowym uzyskanym od darczyńców, ze składek członkowskich i jak dotąd realizacji zadań częściowo ze środków PFRON. środków Województwa Podkarpackiego. Sporą część stanowi wkład niefinansowy tj. praca społeczna członków Stowarzyszenia

Przy realizacji niniejszego wniosku weźmie udział 32 osoby -członkowie Stowarzyszenia.

25 osób x 10g=250 roboczogodzin

7 osób x 20g=140 roboczogodzin

Razem:390 roboczogodzin x 8,00 zł =3.120 zł

stawka godzinowa – 8,00 zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Osoba odpowiedzialna za przepływy finansowe – księgowy, 18 lat pracy w zawodzie Koordynator, osoba odpowiedzialna za prawidłowe wdrażanie poszczególnych zadań -pedagog, instruktor ds. kulturalno – oświatowych – 10 lat pracy w zawodzie Pozostali pracownicy DPS w Górnem – członkowie Stowarzyszenia (pielęgniarki, opiekunowie, pracownicy kuchni, obsługi) wszyscy z odpowiednim przygotowaniem zawodowym.
--

Lokalni artyści ludowi, osoby zaangażowane w animację kultury na poziomie lokalnym.
Kadra zadania to osoby, które już od kilkunastu lat biorą czynny udział w przygotowaniu i organizacji imprez na terenie DPS w Górnio.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereatów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Teren i obiekt przystosowany dla osób niepełnosprawnych z pełnym wyposażeniem i zapleczem technicznym i socjalnym udostępniony przez Dom Pomocy Społecznej w Górnio. Przestronny z wystarczającą ilością miejsca do realizacji zadania.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Wsparcia Domu Pomocy Społecznej w Górnio jest organizatorem lub współorganizatorem przedsięwzięć, spotkań i imprez dla osób niepełnosprawnych od 2005 roku
Lata 2005 – 2007, współdział i współfinansowanie Dnia Integracji Osób Niepełnosprawnych Mieszkańców Domów Pomocy Społecznej Powiatu Rzeszowskiego

Rok 2008

-organizacja Dnia Integracji Osób Niepełnosprawnych Mieszkańców DPS Powiatu Rzeszowskiego finansowanego częściowo ze środków PFRON - Program Dofinansowanie do sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

-współdział w organizacji X Spartakiady Sportowej Mieszkańców Domów Pomocy Społecznej Województwa Podkarpackiego

Rok 2009

-współdział w organizacji Dnia Integracji Osób Niepełnosprawnych Mieszkańców DPS Powiatu Rzeszowskiego

Rok 2010

-organizacja Spotkania Integracyjnego „By znów być razem...” częściowo finansowanego w ramach konkursu ofert w ramach Wojewódzkiego Programu na Rzecz Wyrównywania Szans Osób Niepełnosprawnych i Przeciwdziałania Ich Wykluczeniu Społecznemu na rok 2010.

Rok 2012

Organizacja I edycji Dnia Kultury Ludowej w Domu Pomocy Społecznej w Górnio „Jak to drzewiej bywało...” częściowo finansowanego ze środków Województwa Podkarpackiego w ramach konkursu ofert „Mecenat Kulturalny 2012”

4. Informacja, czy oferent/ofereatów⁴⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 08.07.2013 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE WSPARCIA
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓRNI
36-051 GÓRNO, ul. Rzeszowska 7
NIP 5170108756 REGON 180003384
tel./fax 17 772 89 79

SKARBNIK

PREZES

mgr Marzena Dul

mgr Beata Krucnal

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 20.05.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾-
dopuszcza się wydruk ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>
spełniający wymagania określone w art.4, ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2007 r., Nr 168, poz.1186 z późn. zm.)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.