

UCHWAŁA Nr 173 / 3613 / 20
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 30 czerwca 2020r.

**w sprawie wzoru umowy i sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym
lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków,
znajdującym się na obszarze województwa podkarpackiego.**

Na podstawie art. 41 ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XVIII/297/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie województwa podkarpackiego, zmienionej Uchwałą nr XXIII/379/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 maja 2020 roku,

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Przyjmuje się wzór umowy o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na obszarze województwa podkarpackiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Przyjmuje się wzór sprawozdania z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 173/3613/20
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 30 czerwca 2020r.

UMOWA NR.

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie i adresem korespondencyjnym 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4. NIP: 8132917389, REGON: 690587255, zwanym dalej „Województwem”, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, w imieniu którego działa:

.....,

a

.....,

z siedzibą w, i adresem korespondencyjnym:;
ZAŚWIADCZENIE: ... , REGON: ...; KRS ..., zwaną/ zwanym dalej „**Beneficjentem**”, w imieniu którego działa:

.....,

zwanych dalej „**Stronami**”,

na podstawie Uchwały Nr Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia, roku, w sprawie przyznania dotacji celowych w 2020 roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie województwa podkarpackiego, zwanej dalej „**uchwałą dotacyjną**”.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest dotacja celowa w wysokości zł (słownie:.....) z budżetu województwa, przyznana na dofinansowanie realizacji przez Beneficjenta zakresu prac przy zabytku: ..., wskazanym uchwałą dotacyjną i na zasadach określonych niniejszą umową - zwanych dalej „**zadaniem**”.

§ 2

Termin realizacji prac ustala się od dnia do dnia

§ 3

1. Realizacja prac prowadzona będzie zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji celowej i zgodnie ze złożoną, stosownie do przyznanej dotacji, aktualizacją harmonogramu realizacji prac oraz kalkulacji kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Koszty związane z realizacją prac przy zabytku, o których mowa w § 1 poniesione przez Beneficjenta przed dniem zawarcia niniejszej umowy, nie mogą być rozliczane środkami z dotacji.

3. Środkami z dotacji mogą być regulowane wyłącznie koszty poniesione najwcześniej od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia wskazanego w § 2 jako końcowy termin realizacji zadania, jednak nie później niż do 15 dni po zakończeniu zadania i przed 15 grudnia 2020 r.
4. Koszty poniesione w terminie realizacji prac wskazanym w § 2 mogą być regulowane ze środków własnych Beneficjenta.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach prac przy zabytku, zgodnie z procentem określonym w aktualizacji, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekroczenie procentowego udziału dotacji, o którym mowa w ust.1 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
3. Poszerzenie zakresu prac oraz wzrost kosztów realizacji tych prac nie jest podstawą do zwiększenia dotacji przyznanej uchwałą dotacyjną.

§ 5

1. Środki finansowe, o których mowa w § 1, zaplanowane w budżecie Województwa w Dziale 921, Rozdział 92120 § 2720 przekazane będą na wskazany przez Beneficjenta rachunek bankowy o numerze:, w ciągu 15 dni od dnia wpływu do urzędu wniosku o wypłatę dotacji w celu uregulowania kosztów za wykonane prace przy zabytku.
2. Do wniosku o wypłatę środków z dotacji wymagane jest dołączenie:
 - 1) poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopii umów zawartych z wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku,
 - 2) poświadczonych przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem faktur względnie rachunków wystawionych na Beneficjenta za zrealizowany zakres prac przy zabytku,
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Województwa.
4. W przypadku niedotrzymania przez Województwo terminu, o którym mowa w ust. 1, Beneficjent zobowiązuje się nie naliczać odsetek za czas opóźnienia.

§ 6

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie ze wskazanym w § 1 celem na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu kwoty dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Województwo środków dotacji celowej.
2. Beneficjent w przypadku uzyskania zwrotu VAT, w związku z zakupem usług lub dostaw finansowanych środkami z dotacji celowej, zobowiązuje się do zwrotu jego równowartości w ciągu 14 dni od otrzymania zwrotu lub rozliczenia podatku.
3. Beneficjent w przypadku otrzymania refundacji wydatków sfinansowanych środkami z dotacji celowej, zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej części dotacji w ciągu 14 dni od jej otrzymania.
4. W przypadku wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych zgodnie z ustawą z dnia 7 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych.
5. Środki finansowe uzyskane na podstawie niniejszej umowy podlegają zwrotowi w części, w jakiej zadanie nie zostało wykonane, w ciągu 15 dni po upływie terminu, o którym mowa w § 2.
6. Zwrotu środków z dotacji, o których mowa w ust 2 - 5 Beneficjent zobowiązany jest dokonać na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie o nr: Odsetki, polegają zwrotowi na rachunek bankowy o nr:

7. Po bezskutecznym upływie terminu zwrotu dotacji, w przypadku gdy Beneficjent/dłużnik nie dokonał należytej wpłaty na wskazane numery rachunków bankowych urzędu, Województwo ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.

§ 7

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo – księgowej związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizowano zadanie oraz dokonywania opisów w sposób trwały na odwrocie dowodów księgowych zawierających m.in:
 - 1) informację o źródłach finansowania danej faktury/rachunku (środki finansowe z budżetu Województwa Podkarpackiego, środki własne, środki z innych źródeł – jakich),
 - 2) adnotacja, kiedy i w jakiej formie została dokonana płatność,
 - 3) adnotacja „sprawdzono pod względem merytorycznym” wraz z datą i podpisem osoby odpowiedzialnej,
 - 4) adnotacja „sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym”: oraz „zatwierdzono do zapłaty” wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej.
3. Województwo sprawuje nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków dotacji oraz realizacją zadania, o którym mowa w § 1.
4. Województwo zastrzega sobie prawo do przeprowadzania wizyt monitorujących lub kontroli realizacji zadania, które mogą być przeprowadzone w toku realizacji prac oraz po ich zakończeniu w ciągu 5 lat, licząc od początku następnego roku po roku, w którym Beneficjent realizował dotowane zadanie.
5. Prawo do dokonania kontroli w miejscu realizacji zadania, siedzibie Beneficjenta przysługuje osobom upoważnionym przez Województwo.
6. O wynikach kontroli, Województwo informuje Beneficjenta w formie notatki sporządzonej w dniu wizyty, względnie przesłanej w ciągu 14 dni od dnia wizyty, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, przekazuje protokół z wnioskami i zaleceniami w celu usunięcia nieprawidłowości.

§ 8

1. Beneficjent może odstąpić od umowy do dnia przekazania dotacji celowej, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie zadania wskazanego niniejszą umową.
2. Beneficjent może odstąpić od umowy jeżeli Województwo nie przekaze dotacji w terminie określonym niniejszą umową, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
3. W przypadku odstąpienia Beneficjenta od wykonania umowy po przekazaniu przez Województwo dotacji, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu przekazanej kwoty dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia zwrotu.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za zaistnienie których Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia strony, Strony sporządzają protokół określający skutki finansowe i ewentualny zwrot środków z dotacji.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia lub zmiany zakresu prac, złej jakości prac wykonanych niegodnie ze sztuką konserwatorską, stwierdzonych na podstawie badania prawidłowości realizacji prac oraz wykorzystania środków z dotacji,
 - 3) przekazania przez Beneficjenta części lub całości dotacji na rzecz osoby trzeciej pomimo, że nie dopuszcza tego niniejsza umowa,
 - 4) odmowy przez Beneficjenta poddaniu się kontroli lub celowe utrudnianie w jej przeprowadzeniu,
 - 5) nie podjęcia przez Beneficjenta działań w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w realizacji zadania, w wyznaczonym przez Województwo terminie,
 - 6) nieprzedłożenia przez Beneficjenta sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie, o którym mowa w § 13 ust.1 lub po wezwaniu do złożenia sprawozdania.
2. Województwo rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę banku i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11

1. Beneficjent może złożyć wniosek o sporządzenie aneksu do umowy, jednak nie później niż na 7 dni przed upływem terminu realizacji zadania, o którym mowa w § 2.
2. Do wniosku wymagana jest aktualizacja harmonogramu realizacji prac i kalkulacji kosztów prac konserwatorskich, jeżeli zmiany w aneksie dotyczą treści tego załącznika.

§ 12

Beneficjent jest zobowiązany do bieżącego upowszechniania, w bezpośrednich kontaktach środowiskowych, kontaktach z mediami, w wydawanych materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach dotyczących zadania oraz poprzez umieszczanie na własnej stronie internetowej informacji w następującym brzmieniu: „Prace przy zabytku zrealizowano przy wsparciu finansowym Województwa Podkarpackiego”.

§ 13

1. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia wskazanego w § 2, jako końcowy termin realizacji zadania tj. **do dnia**
2. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) poświadczoną przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia Protokołu odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, z udziałem służb konserwatorskich.
 - 2) poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty, prawidłowo opisanych, zawierających informację w jakiej części (kwotowo) dana należność została uregulowana środkami z dotacji celowej Województwa, środkami własnymi lub środkami z innych źródeł, jakich jeśli dotyczy oraz potwierdzenie ich zapłaty.
 - 3) poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie umów zawartych z wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
 - 4) dokumentację fotograficzną przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku minimum 5 kolorowych zdjęć wykonanych przed podjęciem i po zakończeniu prac. Zdjęcia muszą być w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych opisane lub co najmniej na odwrocie opieczątowane pieczęcią przez Beneficjenta i w wersji elektronicznej na płycie CD do celów sprawozdawczych, dokumentacyjnych i promocyjnych.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr ... Zarządu Województwa Podkarpackiego z dnia roku.
4. Województwo ma prawo żądać złożenia przez Beneficjenta dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania, o którym mowa w ust.1.
5. Beneficjent zobowiązany będzie uiszczać na rzecz Województwa kary umowne z tytułu naruszenia zapisów niniejszej umowy w wysokości 0,1% kwoty określonej w § 1 za każdą nieprawidłowość.
6. W przypadku gdy wysokość szkody Województwa przekroczy wysokość kar umownych, Województwo ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 14

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Beneficjent odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych od osób, których dotyczą te dane, a które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym we wniosku, z zachowaniem wymogów określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO.
3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji obowiązków wynikających z RODO oraz krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności będzie odbierał oświadczenia oraz wskazywał im, iż w przypadku kontroli dojdzie do przekazania dotyczących ich danych osobowych do organu administracji publicznej w zakresie i czasie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
4. W myśl art. 13 ust.1-2 RODO, o którym mowa w ust. 2, Administratorem danych osobowych Beneficjenta jest Województwo Podkarpackie z siedzibą 35-010 Rzeszów, al. Ł. Ciepłińskiego 4, zgodnie z Klauzulą informacyjną zawartą w treści wniosku o przyznanie dotacji celowej na prace konserwatorskie z budżetu Województwa Podkarpackiego stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr XVIII/297/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie województwa podkarpackiego, zmienionej Uchwałą nr XXIII/379/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 maja 2020 roku.

§ 15

1. Wykonanie umowy nastąpi po zatwierdzeniu przez Województwo Podkarpackie sprawozdania końcowego z realizacji zadania.
2. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz Uchwały Nr XVIII/297/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 27 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia zasad przyznawania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie

- województwa podkarpackiego, zmienionej Uchwałą nr XXIII/379/20 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 25 maja 2020 roku.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Beneficjenta, a dwa dla Województwa.

Beneficjent:

Województwo:

.....

.....

.....

.....

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch

Załącznik do Załącznika Nr 1
do Uchwały Nr 173/3613/20
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 30 czerwca 2020r.

.....
/stempel dzienny wpływu do urzędu/

.....
/pieczęć Beneficjenta/

Aktualizacja
harmonogramu realizacji prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
oraz kalkulacji kosztów prac przy zabytku wskazanym wnioskiem o dotację celową
na prace konserwatorskie z budżetu Województwa Podkarpackiego:

zabytek

Lp.	Harmonogram oraz zakres planowanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Termin realizacji od dnia... do dnia...

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie harmonogramu realizacji prac, ze szczególnym uwzględnieniem informacji o zmniejszonym, zwiększonym, w odniesieniu do danych zawartych we wniosku o dotację celową, zakresie prac

.....
.....

Kalkulacja kosztów prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
(koszty realizacji zadania w zł)

Całkowity koszt:	
Kwota przyznanej dotacji:	
Kwota środków własnych:	
Kwota środków z innych źródeł:	

1. Kalkulacja kosztów ze względu na zakres prac w zł:

Lp.	Nazwa kosztu	Całkowity koszt	Planowany do sfinansowania		
			ze środków własnych	z innych źródeł	z dotacji Województwa
1.					
2.					
3.					
4.					
Ogółem:					

2. Kalkulacja kosztów prac ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania:	zł	%
Środki dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego:		
Środki własne Beneficjenta:		
Środki z innych źródeł, w tym: Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Wojewódzkiego Podkarpackiego Konserwatora Zabytków		
Wkład własny rzeczowy i osobowy Beneficjenta (np. robocizna, materiały transport – należy wycenić):		
Pozostałe źródła finansowania (np. środki z budżetu Jednostek Samorządu Terytorialnego, inne podać jakie):		
Ogółem		100 %

UWAGA: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kalkulacji kosztów prac muszą być podane w kwocie netto.

3. Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kalkulacji kosztów prac:

.....

.....
 / pieczęć Beneficjenta/

.....
 /data i podpisy osób upoważnionych/

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 173/3613/20
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 30 czerwca 2020r.

.....
/pieczęć Beneficjenta/

.....
/stempel dzienny urzędu potwierdzający złożenie sprawozdania/

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH
LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU:**

.....
/nazwa zgodna z § 1 umowy/

realizowanych w okresie od do/zgodnie z § 2 umowy,
określonych w umowie nr:, zawartej dnia,
lokalizacja zabytku:,
oraz aneksie nr:, z dnia,

Część I. Informacje ogólne:

1. Stopień realizacji planowanych prac lub robót budowlanych przy zabytku:

.....

2. Wymierne rezultaty realizacji zadania (odpowiednio do wniosku i aktualizacji)

Lp.	Zakres wykonanych prac konserwatorskich / robót budowlanych

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Informacja o wydatkach poniesionych podczas wykonywania zadania:

Koszt całkowity:	zł
Kwota środków własnych:	zł

Kwota środków z innych źródeł:	zł
Kwota przyznanej dotacji z budżetu Województwa:	zł

2. Rozliczenie kosztów ze względu na rodzaj i zakres wykonywanych prac:

Lp.	Nazwa kosztu	Całkowity koszt w zł	w tym sfinansowany:		
			ze środków własnych	z innych źródeł	z dotacji Województwa
1.					
2.					
3.					
4.					
Ogółem:					

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródła finansowania:	zł	%
Środki dotacji z budżetu Województwa Podkarpackiego:		
Środki własne Beneficjenta:		
Środki z innych źródeł, w tym: Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Wojewódzkiego Podkarpackiego Konserwatora Zabytków		
Wkład własny rzeczowy i osobowy Beneficjenta (np. robocizna, materiały transport – należy wycenić):		
Pozostałe źródła finansowania (np. środki z budżetu Jednostek Samorządu Terytorialnego, inne podać jakie:		
Ogółem:		100 %

Uwaga: jeśli dla Beneficjenta podatek VAT nie jest kosztem, muszą być wykazane kwoty netto.

4. Informacja o możliwości odzyskania podatku VAT:

Przy realizacji niniejszego zadania Beneficjent /ma / nie ma/ możliwości odzyskania podatku VAT – niepotrzebne skreślić.

5. Informacja o rozliczeniu odsetek bankowych, wraz ze wskazaniem ich wysokości z zgodnie § 6 ust.1 umowy):

6. Zestawienie dokumentów księgowych związanych z realizacją całości prac:

Lp.	Nazwa i numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa wystawcy dokumentu księgowego	Kwota wydatku (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji Województwa (zł)	Data zapłaty faktury / rachunku
1.						
2.						
3.						
4.						
Ogółem:						

Część III. Dodatkowe informacje:

Obowiązkowe załączniki:

Lp.	Rodzaj załącznika	Potwierdzenie złożenia - niepotrzebne skreślić!
1.	Poświadczona przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopia Protokołu odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, z udziałem służb konserwatorskich.	tak /nie
2	Poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów księgowych potwierdzających poniesione koszty, prawidłowo opisanych, zawierających informację w jakiej części (kwotowo) dana należność została uregulowana środkami z dotacji celowej Województwa, środkami własnymi lub środkami z innych źródeł, jakich jeśli dotyczy oraz potwierdzenie ich zapłaty.	tak /nie
3	Poświadczone przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem kserokopie umów zawartych z wykonawcami prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.	tak /nie
4	Dokumentacja fotograficzna przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku minimum 5 kolorowych zdjęć wykonanych przed podjęciem i po zakończeniu prac. Zdjęcia muszą być w formie dobrej jakości odbitek fotograficznych opisane lub co najmniej na odwrocie opieczątowane pieczęcią przez Beneficjenta i w wersji elektronicznej na płycie CD do celów sprawozdawczych, dokumentacyjnych i promocyjnych.	tak /nie

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane według zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji, przejrzystości, zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych,
- 4) w zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych oraz Beneficjent przekazał w imieniu Województwa klauzulę informacyjną, o której mowa w art.14. RODO.

(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu Beneficjenta)

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Piotr Pilch