

UCHWAŁA Nr 252 / 6144 / 13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 23 lipca 2013 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku w sprawie przyjęcia projektu Statutu Muzeum
Marii Konopnickiej w Żarnowcu i przekazania do uzgodnienia
z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54 poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **w sprawie przyjęcia projektu Statutu Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu i przekazania do uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

projekt

**UCHWAŁA Nr
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

z dnia

**w sprawie przyjęcia projektu Statutu Muzeum Marii
Konopnickiej w Żarnowcu i przekazania do uzgodnienia
z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

Na podstawie art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596), w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406);

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Postanawia się przyjąć projekt Statutu Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu i przekazać do dalszego wymaganego prawem uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego przed podjęciem uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu.
2. Projekt Statutu Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

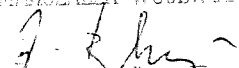
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Dr hab. inż. Jan Burek

SEJMOWA PRACOWNIA



SEJMOWA PRACOWNIA

 Joanna Secliga

Uzasadnienie

Projekt Statutu Muzeum stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały opracowany na bazie poprzedniego, zawiera w swej treści następujące zmiany:

Do oznaczenia jednostek redakcyjnych statutu oraz ich systematyzacji została zastosowana technika prawodawcza, określona w obowiązujących przepisach.

Ponadto:

W § 1

Doprecyzowano zapis w brzmieniu: Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, która działa w szczególności na podstawie: (...)

pkt. 1,4,5 i 6 wykreślono

obecnie w § 1 znajdują się 3 punkty o następującym brzmieniu:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”; skorygowano publikator,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą”; skorygowano publikator,
- 3) niniejszego Statutu.

W § 2

Zmiany redakcyjne dotyczące wpisów do rejestrów, obecnie w brzmieniu:

2. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 14/07.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

W § 3

Zmiany redakcyjne, obecnie w brzmieniu:

1. Siedzibą Muzeum jest Żarnowiec.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

W **Rozdziale 2** zatytułowanym obecnie **Zakres działania Muzeum**, zawarto zapisy dotyczące zakresu działania, zadań merytorycznych, rodzaju gromadzonych zbiorów, współpracy oraz prowadzenia działalności gospodarczej:

§ 4

Wykreślono dotychczasowy zapis, obecny ma brzmienie: Zakresem działania Muzeum jest ochrona dziedzictwa kulturowego zgromadzonego w Muzeum, dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów - Dworku, Lamusa oraz Parku, a także szerokie upowszechnianie wiedzy o życiu i twórczości Marii Konopnickiej.

§ 5

Wykreślono dotychczasowy zapis w **ust. 1** i zawarto zapisy dotyczące realizowanych przez Muzeum działań, poprzednio zawartych w § 6. Doprecyzowano również zapisy

poszczególnych punktów. Obecnie w brzmieniu: Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 4, w szczególności przez: (...)

6) organizowanie wystaw stałych i czasowych;

9) wydawanie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań naukowych oraz publikacji popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności;

10) użyczanie zbiorów i przyjmowanie w depozyt zabytków i dzieł sztuki;

11) udzielanie informacji, konsultacji i pomocy w zakresie objętym działalnością Muzeum; (...)

ust. 2 obecnie w brzmieniu: Zadania, o których mowa w ust. 1, Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności statutowej.

§ 6

Zapis został zredagowany i uzupełniony oraz otrzymał brzmienie: Muzeum współpracuje z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7

Zawarto tu zapisy dotyczące gromadzonych zbiorów, poprzednio znajdujące się w § 5 ust. 2. Nowe brzmienie: Muzeum gromadzi zbiory w zakresie literatury, historii sztuki, historii i rzemiosła artystycznego, w szczególności z dziedziny:

1)-literatury polskiej, czasopiśmiennictwa i kultury literackiej, dotyczących życia, twórczości i działalności Marii Konopnickiej oraz innych pisarzy i poetów z okresu Pozytywizmu, Romantyzmu i Młodej Polski; (...)

§ 8

Zawarto tu zapisy dotyczące prowadzenie działalności gospodarczej, poprzednio zawarte w § 15 Rozdziału IV. Majątek i finanse Muzeum. Po doprecyzowaniu otrzymały brzmienie: 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności statutowej Muzeum.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

1) udostępniania zbiorów do reprodukcji, filmowania, kopiowania;

2) ekspertyz naukowo-badawczych;

3) sprzedaży pamiątek, publikacji, drobnych artykułów spożywczych;

4) oprowadzania po regionie, opracowywania szlaków turystycznych oraz tras wycieczkowych;

5) usług reklamowych.

3. Przychody uzyskiwane z działalności gospodarczej wykorzystuje się na realizację zadań statutowych.

W Rozdziale 3 Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum, zapisy dotyczące nadzoru nad Muzeum, poprzednio umieszczone w § 7, zawarto w § 9.

§ 10

Po zmianach redakcyjnych zapisy dotyczące obowiązków dyrektora, poprzednio w § 8, zawarto w § 10 w brzmieniu:

1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
- 2) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznej kontroli finansowej;
- 3) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
- 4) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- 5) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
- 6) przedkładanie organizatorowi planów finansowych, planów działalności merytorycznej oraz sprawozdań i wniosków;
- 7) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych z działalności i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów, w tym umów o pracę z pracownikami Muzeum;
- 9) podejmowanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

§ 11

W §11 wyodrębniono zapis dotyczący obsady stanowiska dyrektora, w brzmieniu: Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§12

Zawarto tu uszczegółowione zapisy dotyczące uprawnień dyrektora do oświadczeń majątkowych i pełnomocnictw, dotychczas w §14, w brzmieniu:

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 13

W § 13 zawarto i uszczegółowiono zapisy dotyczące organizacji Muzeum, poprzednio w § 9 ust. 2, w brzmieniu:

1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny Muzeum.
2. Regulamin organizacyjny Muzeum nadaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
3. Zmian regulaminu organizacyjnego Muzeum dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 14

W § 14 zawarto i doprecyzowano zapisy dotyczące Rady Muzeów, poprzednio w § 10, w brzmieniu:

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 11 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd, spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

Rozdział 4 zatytułowany obecnie **Gospodarka finansowa Muzeum** zawiera §§ od 15 do 17, dotychczas §§ od 11 do 15, które po zmianach redakcyjnych otrzymały brzmienie:

- § 15. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 16. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez organizatora, w tym:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

W Rozdziale 5 Postanowienia końcowe zawarto §§, które po zmianach redakcyjnych otrzymały brzmienie:

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 19. Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Nadanie statutu znajduje uzasadnienie w związku z obszernymi zmianami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, która nakłada obowiązek dostosowania statutów instytucji kultury do nowego brzmienia przepisów celem usprawnienia ich funkcjonowania.

STANISŁAW CZAPLIŃSKI
Kierownik Ośrodka Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Grażyna Szeliga

STANISŁAW CZAPLIŃSKI
Kierownik Ośrodka Kultury i Dziedzictwa Narodowego

W uzgodnieniu

Załącznik do uchwały Nr
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia

data uzgodnienia projektu statutu

S T A T U T

Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Marii Konopnickiej w Żarnowcu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, która działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Muzeum jest Województwo Podkarpackie.

2. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 14/07.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Żarnowiec.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 4. Zakresem działania Muzeum jest ochrona dziedzictwa kulturowego zgromadzonego w Muzeum, dbałość o zachowanie substancji zabytkowej obiektów - Dworku, Lamusa oraz Parku, a także szerokie upowszechnianie wiedzy o życiu i twórczości Marii Konopnickiej.

§ 5. 1. Muzeum realizuje działania, o których mowa w § 4, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych z zakresu swojej działalności;
- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie, naukowe opracowywanie zgromadzonych

- zbiorów i materiałów dokumentalnych;
- 3) zabezpieczanie, konserwację, przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób umożliwiający dostępność dla celów naukowych;
 - 4) dbałość o utrzymanie stanu historycznego zespołu dworsko-parkowego oraz zabytkowego krajobrazu;
 - 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
 - 6) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
 - 7) prowadzenie działalności edukacyjnej w formie koncertów, spotkań autorskich, konkursów oraz innych przedsięwzięć upowszechniających kulturę i promujących Muzeum;
 - 8) udostępnianie zbiorów i parku zabytkowego dla celów edukacyjnych i naukowych;
 - 9) wydawanie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań naukowych oraz publikacji popularnonaukowych, z zakresu swojej działalności;
 - 10) użyczanie zbiorów i przyjmowanie w depozyt zabytków i dzieł sztuki;
 - 11) udzielanie informacji, konsultacji i pomocy w zakresie objętym działalnością Muzeum;
 - 12) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1, Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności statutowej.

§ 6. Muzeum współpracuje z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 7. Muzeum gromadzi zbiory w zakresie literatury, historii sztuki, historii i rzemiosła artystycznego, w szczególności z dziedziny:

- 1) literatury polskiej, czasopiśmiennictwa i kultury literackiej, dotyczących życia, twórczości i działalności Marii Konopnickiej oraz innych pisarzy i poetów z okresu Pozytywizmu, Romantyzmu i Młodej Polski;
- 2) historii Muzeum, jego roli i znaczenia jako „daru narodowego” w działalności i dorobku kulturowym Polski;
- 3) historii i znaczenia zespołu dworsko-parkowego w Żarnowcu.

§ 8. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności statutowej Muzeum.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) udostępniania zbiorów do reprodukowania, filmowania, kopiowania;
- 2) ekspertyz naukowo-badawczych;
- 3) sprzedaży pamiątek, publikacji, drobnych artykułów spożywczych;
- 4) oprowadzania po regionie, opracowywania szlaków turystycznych oraz tras wycieczkowych;
- 5) usług reklamowych.

3. Przychody uzyskiwane z działalności gospodarczej wykorzystuje się na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3

Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

§ 9. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 10. 1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
- 2) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznej kontroli finansowej;
- 3) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
- 4) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- 5) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
- 6) przedkładanie organizatorowi planów finansowych, planów działalności merytorycznej oraz sprawozdań i wniosków;
- 7) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych z działalności i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów, w tym umów o pracę z pracownikami Muzeum;
- 9) podejmowanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

§ 11. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 12. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 13. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny Muzeum.

2. Regulamin organizacyjny Muzeum nadaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Zmian regulaminu organizacyjnego Muzeum dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 14. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 11 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 15. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 16. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 17. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

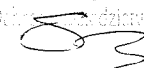
- 1) dotacje przekazywane przez organizatora, w tym:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**

§ 18. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 19. Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

DZIAŁ KULTURY I OCHRONY DZIEDZISZA NARODOWEGO


Grażyna Szoliga

