

UCHWAŁA Nr 252 / 6145 / 13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 23 lipca 2013 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku w sprawie przyjęcia projektu Statutu Muzeum
Budownictwa Ludowego w Sanoku i przekazania do uzgodnienia
z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54 poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449),

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **w sprawie przyjęcia projektu Statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku i przekazania do uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

projekt

**UCHWAŁA Nr
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

z dnia

**w sprawie przyjęcia projektu Statutu Muzeum Budownictwa
Ludowego w Sanoku i przekazania do uzgodnienia
z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego**

Na podstawie art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596), w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406);

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Postanawia się przyjąć projekt Statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku i przekazać do dalszego wymaganego prawem uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego przed podjęciem uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie nadania Statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku.
2. Projekt Statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

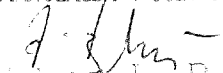
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

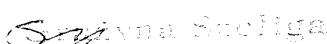
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Dr hab. inż. Jan Burek

DIREKTOR DEPARTAMENTU
Opieki i Ochrony Dziedzictwa Narodowego


Szymon Szołtyga



Uzasadnienie

Projekt Statutu Muzeum stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały opracowany na bazie poprzedniego, zawiera w swej treści następujące zmiany:

Do oznaczenia jednostek redakcyjnych statutu oraz ich systematyzacji została zastosowana technika prawodawcza, określona w obowiązujących przepisach.

Ponadto:

W § 1

Doprecyzowano zapisy dotyczące podstaw działania Muzeum w brzmieniu: Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie: (...) oraz wykreślono poprzednie punkty 3 i 5. Obecnie w § 1 znajdują się 3 punkty o następującym brzmieniu:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”; skorygowano publikator,
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą”; skorygowano publikator,
- 3) niniejszego Statutu.

W § 2

Doprecyzowano zapisy w ust. 1 w brzmieniu: 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Województwo Podkarpackie.

W ust. 2 naniesiono zmiany redakcyjne: 2. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 13/99.

W ust. 3 wprowadzono zapis dotyczący wpisu do rejestru państwowego, w brzmieniu: 3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/85/05 i jest uprawnione do używania nazwy „Muzeum Rejestrowane”.

W § 3

Wykreślono ust. 3, dotyczący zapewnienie przez organizatora środków finansowych. Kwestie dotyczące finansowania działalności Muzeum zawarto w § 20. W ust. 2 doprecyzowano zapis w brzmieniu w brzmieniu: 2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§ 4

Wprowadzono tu następujący zapis: Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku”.

W **Rozdziale 2** zatytułowanym obecnie **Zakres działania Muzeum**, zawarto zapisy dotyczące zakresu działania, zadań merytorycznych, współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, rodzaju gromadzonych zbiorów oraz prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5

Doprecyzowano zapis dotyczący zakresu działania Muzeum w brzmieniu: Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy z zakresu kultury ludowej miejskiej i wiejskiej, przemysłu, sztuki i rzemiosła artystycznego oraz archeologii Karpat.

§ 6

Doprecyzowano tu zapisy dotyczące prowadzonej działalności. Obecnie w brzmieniu: 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
- 2) organizowanie stałych ekspozycji muzealnych obiektów tradycyjnego budownictwa wiejskiego, małomiasteczkowego, architektury sakralnej oraz innych zabytków związanych z przemysłem, kulturą ludową i archeologią Karpat;
- 3) organizowanie wystaw czasowych z zakresu działalności statutowej;
- (...)
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym między innymi: lekcji, szkoleń, sesji, koncertów, jarmarków, festiwali, spotkań;
- 7) prowadzenie działalności upowszechniającej kulturę;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 9) udostępnianie zbiorów i ekspozycji muzealnych do celów naukowych i edukacyjnych;
- 10) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 11) opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań i ekspedycji naukowych oraz wydawnictw związanych z zakresem działalności statutowej;

(...)

W ust. 2 wprowadzono zapis w brzmieniu: Zadania, o których mowa w ust. 1, Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności statutowej.

§ 7

Zapis dotyczący współpracy Muzeum, poprzednio w § 6 pkt. 15, został zredagowany i uzupełniony oraz otrzymał brzmienie: Muzeum współpracuje z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8

Zawarto tu uszczegółowione zapisy dotyczące gromadzonych zbiorów, wcześniej w § 5 ust. 2., w brzmieniu: Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) obiekty architektury mieszkalnej, gospodarczej, sakralnej, użyteczności publicznej i przemysłowej oraz elementy wyposażenia wnętrz, akcesoria obrzędowe, zabytki sztuki ludowej, środki transportu, narzędzia rolnicze i rzemieślnicze;
- 2) malarstwo świeckie i sakralne, ze szczególnym uwzględnieniem malarstwa ikonowego, rzeźbę oraz wytwory rzemiosła artystycznego;
- 3) zabytki ruchome pozyskane w wyniku badań archeologicznych.

§ 9

Zawarto tu zapisy dotyczące prowadzenie działalności gospodarczej, poprzednio zawarte w § 16 Rozdziału IV. Majątek i finanse Muzeum. Po doprecyzowaniu otrzymały brzmienie:

1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności statutowej Muzeum.
2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:
 - 1) sprzedaży pamiątek, publikacji oraz artykułów spożywczych;
 - 2) udostępniania zbiorów do reprodukowania, filmowania i kopiowania.
3. Przychody uzyskiwane z działalności gospodarczej wykorzystuje się na realizację zadań statutowych.

W **Rozdziale 3 Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum**, zapisy dotyczące nadzoru nad Muzeum, poprzednio umieszczone w § 7, zawarto w § 10.

§ 11

Zawarto tu doprecyzowane zapisy dotyczące obowiązków dyrektora, poprzednio w § 8, które po zmianach redakcyjnych otrzymały brzmienie:

1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.
3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
 - 2) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznej kontroli finansowej;
 - 3) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
 - 4) ustalanie planu finansowego Muzeum;
 - 5) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
 - 6) przedkładanie organizatorowi planów finansowych, planów działalności merytorycznej oraz sprawozdań i wniosków;
 - 7) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych z działalności i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
 - 8) zawieranie i rozwiązywanie umów, w tym umów o pracę z pracownikami Muzeum;
 - 9) podejmowanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

§ 12

Do §12 przeniesiono zapis dotyczący obsady stanowiska dyrektora, poprzednio w § 8 ust. 2.

§ 13

W §13 zawarto zapisy dotyczące Zastępcy Dyrektora, poprzednio w § 8 ust. 4 i 5.

§ 14

Doprecyzowano zapisy dotyczące uprawnień dyrektora do oświadczeń majątkowych i pełnomocnictw, wcześniej w § 15, w brzmieniu:

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 15

W § 15 zawarto i uszczegółowiono zapisy dotyczące organizacji Muzeum, poprzednio w § 9 ust. 2, w brzmieniu:

1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny Muzeum.
2. Regulamin organizacyjny Muzeum nadaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.
3. Zmian regulaminu organizacyjnego Muzeum, dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16

W § 16 zawarto i doprecyzowano zapisy dotyczące Rady Muzeów, poprzednio w § 10, w brzmieniu:

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 10 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd, spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

§ 17

Doprecyzowano zapisy dotyczące Kolegium Doradczego, zawarte wcześniej w § 11, w brzmieniu:

1. W Muzeum działa Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium”, jako organ opiniotwórczo-doradczy Dyrektora.
 2. Kolegium składa się z 7 członków.
 3. Członków Kolegium powołuje, spośród pracowników Muzeum, i odwołuje Dyrektor.
 4. Członkowie Kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
 5. Opinie Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium, w tym przewodniczącego.
- (...)

Rozdział 4 zatytułowany obecnie **Gospodarka finansowa Muzeum** zawiera §§ od 18 do 20, dotychczas §§ od 12 do 16, które zostały doprecyzowane i uszczegółowione oraz otrzymały brzmienie:

- § 18.** 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 19. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 20. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez organizatora, w tym:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

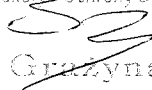
W Rozdziale 5 Postanowienia końcowe zawarto §§ 21 i 22, poprzednio w § 17, które po zmianach redakcyjnych otrzymały brzmienie:

§ 21. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum, dokonuje organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22. Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

Nadanie statutu znajduje uzasadnienie w związku z obszernymi zmianami ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, która nakłada obowiązek dostosowania statutów instytucji kultury do nowego brzmienia przepisów celem usprawnienia ich funkcjonowania.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego



Grażyna Szeliga

2014.04.04


W uzgodnieniu

Załącznik do uchwały Nr
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia

data uzgodnienia projektu statutu

S T A T U T

Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Województwo Podkarpackie.

2. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 13/99.

3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/85/05 i jest uprawnione do używania nazwy „Muzeum Rejestrowane”.

4. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Sanok.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§ 4. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku”.

Rozdział 2

Zakres działania Muzeum

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy z zakresu kultury ludowej miejskiej i wiejskiej, przemysłu, sztuki i rzemiosła artystycznego oraz archeologii Karpat.

§ 6. 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
- 2) organizowanie stałych ekspozycji muzealnych obiektów tradycyjnego budownictwa wiejskiego, małomiasteczkowego, architektury sakralnej oraz innych zabytków związanych z przemysłem, kulturą ludową i archeologią Karpat;
- 3) organizowanie wystaw czasowych z zakresu działalności statutowej;
- 4) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 5) zabezpieczanie, konserwację i przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania oraz bezpieczeństwo;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym między innymi: lekcji, szkoleń, sesji, koncertów, jarmarków, festiwali, spotkań;
- 7) prowadzenie działalności upowszechniającej kulturę;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 9) udostępnianie zbiorów i ekspozycji muzealnych do celów naukowych i edukacyjnych;
- 10) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 11) opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań i ekspedycji naukowych oraz wydawnictw związanych z zakresem działalności statutowej;
- 12) użyczanie i przyjmowanie w depozyt zbiorów i zabytków;
- 13) udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie objętym działalnością statutową;
- 14) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.

2. Zadania, o których mowa w ust.1, Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności statutowej.

§ 7. Muzeum współpracuje z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) obiekty architektury mieszkalnej, gospodarczej, sakralnej, użyteczności publicznej i przemysłowe oraz elementy wyposażenia wnętrz, akcesoria obrzędowe, zabytki sztuki ludowej, środki transportu, narzędzia rolnicze i rzemieślnicze;
- 2) malarstwo świeckie i sakralne, ze szczególnym uwzględnieniem malarstwa ikonowego, rzeźbę oraz wytwory rzemiosła artystycznego;
- 3) zabytki ruchome pozyskane w wyniku badań archeologicznych.

§ 9. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności statutowej Muzeum.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży pamiątek, publikacji oraz artykułów spożywczych;
- 2) udostępniania zbiorów do reprodukowania, filmowania i kopiowania.

3. Przychody uzyskiwane z działalności gospodarczej wykorzystuje się na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3

Nadzór i zarządzanie Muzeum

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 11. 1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
- 2) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznej kontroli finansowej;
- 3) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
- 4) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- 5) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
- 6) przedkładanie organizatorowi planów finansowych, planów działalności merytorycznej oraz sprawozdań i wniosków;
- 7) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych z działalności i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów, w tym umów o pracę z pracownikami Muzeum;
- 9) podejmowanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

§ 12. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 13. 1. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Zarządu.

§ 14. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 15. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny Muzeum.

2. Regulamin organizacyjny Muzeum nadaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Zmian regulaminu organizacyjnego Muzeum dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 10 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

§ 17. 1. W Muzeum działa Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium”, jako organ opiniotawczo-doradczy Dyrektora.

2. Kolegium składa się z 7 członków.

3. Członków Kolegium powołuje, spośród pracowników Muzeum, i odwołuje Dyrektor.

4. Członkowie Kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

5. Opinie Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium, w tym przewodniczącego.

6. Kadencja Kolegium trwa 3 lata.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 4

Gospodarka finansowa Muzeum

§ 18. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 19. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 20. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez organizatora, w tym:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 21. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22. Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

