

REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W RZESZOWIE

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów

Ogłasza nabór kandydatów do pracy na jedno stanowisko urzędnicze:

„Podinspektor/Księgowy”

do Oddziału Księgowości I Kadr

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość zasad gospodarki finansowej jednostek sektora finansów publicznych, w tym przepisów ustawy o finansach publicznych, zasad rachunkowości,
- 3) znajomość aktów normatywnych regulujących funkcjonowanie samorządu województwa, a w szczególności ustawy o samorządzie województwa, o pracownikach samorządowych,
- 4) co najmniej roczny staż pracy - udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze księgowości,
- 5) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS OFFICE, (word, excel).

2. Wymagania dodatkowe

- 1) umiejętność samodzielnej pracy oraz pracy w zespole,
- 2) znajomość systemu finansowo – księgowego KOMADRES,
- 3) udokumentowane doświadczenie zawodowe w obszarze administracji i finansów publicznych.

3. Zakres zadań przewidzianych dla stanowiska pracy:

- 1) przygotowanie w uzgodnieniu z kierownikiem oddziału merytorycznego podziału środków finansowych,
- 2) kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących wykonywania planu finansowego,
- 3) bieżąca kontrola wydatkowania środków finansowych zgodnie z zawartymi umowami oraz zgodnie z planem finansowym,
- 4) przygotowanie zmian w planie finansowym oraz sporządzanie sprawozdań w ramach w/w zadań,
- 5) prowadzenie ewidencji środków trwałych i nietrwałych, sporządzanie sprawozdań w ramach majątku całej jednostki, przygotowanie dokumentów dotyczących inwentaryzacji.

4. Informacja o warunkach pracy:

- 1) praca administracyjno - biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 3) miejsce świadczenia pracy: Rzeszów.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i curriculum vitae - własnoręcznie podpisane,
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 3) oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) oświadczenie kandydata, że nie był karany za przestępstwa popełnione umyślnie,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku zamiaru skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 o pracownikach samorządowych,
- 7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanym doświadczeniu zawodowym.

6. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu kwiecień 2023 r. w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie osiągnął 6 %.

7. Miejsce i termin składania dokumentów :

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w Sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów lub przesłać pocztą na wyżej podany adres z dopiskiem: Dotyczy naboru na stanowisko: „**Podinspektor/Księgowy**” w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Rzeszowie w terminie do dnia **02 czerwca 2023 r.** Aplikacje, które wpłyną do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru (wynik postępowania konkursowego) będzie zamieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <http://www.rops.rzeszow.pl> oraz na tablicy informacyjnej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie.

8. Pozostałe informacje :

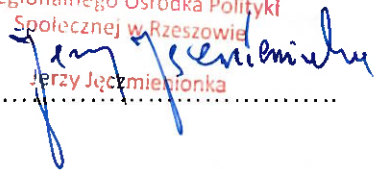
Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać osobiście w Kadrach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie, w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru. Dokumenty nieodebrane w terminie o którym mowa wyżej podlegają zniszczeniu.

Kandydaci do pracy spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu, zostaną poinformowani telefonicznie o miejscu i terminie prowadzenia kolejnego etapu rekrutacji.

Klauzula Informacyjna Dla Kandydatów

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016) informuje, iż :

1. administratorem danych osobowych kandydatów aplikujących na wolne stanowiska urzędnicze jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : iod@rops.rzeszow.pl , telefonicznie: 884 81 55 99 listownie na adres Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie kontakt osobisty w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie,
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procedury naboru - na podstawie art. 6 ust 1 lit. a i lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
4. w przypadku podawania dodatkowych danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa proszę o wyraźne wskazanie zgody na ich przetwarzanie, gdyż brak takiej zgody będzie skutkować odrzuceniem oferty,
5. dane osobowe przechowywane będą nie dłużej niż 7 miesięcy od zakończenia naboru, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia (jeżeli podstawą ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) lub ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Ochrony Danych Osobowych, podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest dobrowolne jednakże niepodanie danych uniemożliwi wzięcie udziału w procesie naboru, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

DYREKTOR
Regionalnego Ośrodka Polityki
Społecznej w Rzeszowie

Jerzy Jędrzejewski