

UCHWAŁA Nr 269 / 6530 / 13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 13 września 2013 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 210/4934/13 Zarządu Województwa
Podkarpackiego z dnia 12 lutego 2013 r.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.), art. 37a ust. 6a ustawy z dnia 7 marca 2007 roku o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz. U. 2013 r., poz. 173), uchwala się, co następuje:

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 210/4934/13 z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie powołania Grupy Roboczej ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w województwie podkarpackim wprowadza się następujące zmiany:

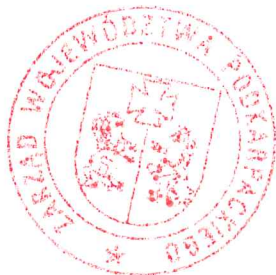
- 1) Zmienia się treść załącznika nr 1, nadając mu brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
- 2) Zmienia się treść załącznika nr 2, nadając mu brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Skład Grupy Roboczej ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w województwie podkarpackim:

1. Lucjan Kuźniar - Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego,
2. Joanna Rębisz - Przedstawiciel Marszałka Województwa Podkarpackiego,
3. Mariusz Bednarz - Dyrektor Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
4. Wiesław Baranowski - Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
5. Adam Skiba - Zastępca Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
6. Stanisław Bartman - Prezes Zarządu Podkarpackiej Izby Rolniczej w Boguchwale,
7. Jerzy Jakubiec - Dyrektor Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Boguchwale,
8. Marek Ordyczyński - Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,
9. Andrzej Wróbel - Dyrektor Oddziału Terenowego Agencji Rynku Rolnego w Rzeszowie,
10. dr hab. prof. UR Joanna Kostecka - Uniwersytet Rzeszowski w Rzeszowie,
11. Agnieszka Nowińska - Pyrkosz - Kierownik Oddziału Zamknięcia Pomocy ZPORR i INTERREG w Wydziale Certyfikacji i Funduszy Europejskich Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie,
12. Barbara Traciak - Sekretarz Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia Sołtysów Województwa Podkarpackiego, Członek Rady Powiatowej Podkarpackiej Izby Rolniczej w Ropczycach (przedstawiciel Organizacji Pozarządowych),
13. Iwona Woch - Lokalna Grupa Działania „Zielone Bieszczady”,
14. Wojciech Kos - Lokalna Grupa Działania „LIWOCZ”,
15. Marek Misiura - Lokalna Grupa Działania „Partnerstwo 5 Gmin”
16. Andrzej Chrabąszcz - Starosta Mielecki,
17. Krzysztof Grad - Wójt Gminy Chmielnik,
18. Robert Mucha Wójt Gminy Jodłowa,
19. Beata Adamska - kierownik Oddziału Regionalny Sekretariat Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

**Regulamin Pracy Grupy Roboczej ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
w województwie podkarpackim**

§1

1. Na pierwszym posiedzeniu Grupy Roboczej ds. Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w wojewódzkim podkarpackim, zwanej dalej Grupą, członkowie wybierają ze swojego składu Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza zwykłą większością głosów.
2. Pracami Grupy kieruje Przewodniczący.
3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Grupy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej sześciu członków Grupy.
4. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracach Grupy inne osoby, z własnej inicjatywy lub na wniosek minimum sześciu członków Grupy.
5. Na wypadek nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Wiceprzewodniczący.
6. Na wypadek nieobecności, członek Grupy informuje o tym Sekretarza drogą pisemną lub mailową.
7. Członek Grupy po konsultacji z Sekretarzem, może pisemnie upoważnić inną osobę do wzięcia udziału w posiedzeniu w swoim imieniu z prawem głosu.
8. Członkostwo w Grupie wygasa z chwilą utraty przez członka Grupy funkcji, z którą jest ono związane. Uprawniony podmiot wskazuje wówczas innego przedstawiciela.
9. W przypadku wygaśnięcia członkostwa: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego Sekretarza, na pierwszym posiedzeniu Grupy w zmienionym składzie dokonuje się wyboru odpowiednio: Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza na zasadach określonych w ust. 1.
10. Do ważności posiedzenia Grupy niezbędna jest obecność co najmniej połowy członków Grupy.
11. Grupa podejmuje decyzje w formie uchwał w głosowaniu jawnym. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów, obecnych na posiedzeniu członków Grupy. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
12. W przypadku spraw pilnych lub spraw nie wymagających specjalnego posiedzenia, Przewodniczący może przestać członkom Grupy na piśmie (na adresy mailowe członków Grupy) materiały informacyjne w danej sprawie wraz z listem wyjaśniającym. Członkowie powinni przestać pisemną opinię na adres Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich: Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich, Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, lub na wskazany adres poczty elektronicznej w terminie określonym w liście wyjaśniającym.
13. Członkowie Grupy mogą głosować w trybie obiegowym w sprawach pilnych w następujący sposób: członek Grupy otrzymuje pisemne stanowisko ze wskazaniem ostatecznego terminu odpowiedzi, podpisuje się pod tym stanowiskiem zaznaczając, czy oddaje głos: "za", "przeciw", "wstrzymujący się". Oddane głosy przesyłane są do Przewodniczącego na wskazany numer faxu lub adres e-mail. Moment stwierdzenia

przez Przewodniczącego wyniku głosowania na piśmie jest uważany za moment podjęcia uchwały/stanowiska w danej sprawie przez Grupę.

§2

1. Posiedzenia Grupy odbywają się co najmniej raz w roku.
2. Zawiadomienia o miejscu i terminie posiedzenia Grupy wraz z projektem porządku obrad Przewodniczący wysyła uczestnikom najpóźniej na siedem dni kalendarzowych przed terminem posiedzenia.
3. Materiały dotyczące spraw przewidzianych do rozpatrzenia przewodniczący wysyła uczestnikom najpóźniej na pięć dni roboczych przed terminem posiedzenia.
4. Przewodniczący może w trakcie posiedzenia, za zgodą większości członków, wprowadzić do porządku obrad spraw w nim nie przewidzianych, wymagających pilnych decyzji.
5. Porządek obrad zatwierdzany jest na początku każdego posiedzenia większością głosów członków Grupy.

§3

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

1. Przewodniczenie posiedzeniom Grupy.
2. Ustalanie miejsca, przedmiotów i terminów posiedzeń Grupy.
3. Zawiadamianie członków Grupy o miejscu i terminie posiedzeń.
4. Zapraszanie na posiedzenia Grupy innych osób.
5. Podpisywanie uchwał i protokołów z posiedzeń Grupy.

§4

1. Z posiedzenia Grupy sporządza się protokół.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) porządek obrad,
 - 2) imiona i nazwiska osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 3) wnioski osób biorących udział w posiedzeniu,
 - 4) opis uchwał/decyzji podjętych podczas posiedzenia,
 - 5) inne ustalenia Grupy i Przewodniczącego,
 - 6) stanowiska odrębne członków Grupy.
3. Projekt protokołu rozsyłany jest członkom Grupy w terminie 14 dni roboczych od dnia posiedzenia drogą elektroniczną na adresy wskazane przez członków Grupy.
4. Sprostowania do projektu protokołu członkowie Grupy mogą wnosić na piśmie na adres Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w województwie podkarpackim, lub na wskazany numer faxu lub adres e-mail w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. Grupa zatwierdza protokół na następnym posiedzeniu lub w trybie obiegowym, po czym jest on podpisywany przez Przewodniczącego, Sekretarza i osobą sporządzającą protokół. Każdy członek Grupy otrzymuje kopię zatwierdzonego protokołu.

§5

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac Grupy oraz wykonywanie zadań wynikających z ustaleń Grupy i decyzji Przewodniczącego zapewnia Sekretarz Grupy.
2. Do zadań Sekretarza należy:
 - 1) przygotowanie projektów porządku posiedzeń,
 - 2) koordynacja przygotowania oraz dostarczenia materiałów i projektów dokumentów przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez Grupę,
 - 3) zapewnienie sporządzania protokołów z posiedzeń i głosowań,
 - 4) gromadzenie dokumentacji Grupy, w szczególności uchwał i protokołów posiedzeń, dokumenty przechowywane są w Departamencie Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
 - 5) zapewnienie właściwego przygotowania i sprawnej obsługi posiedzeń Grupy,
 - 6) wykonywanie innych zadań zleconych przez Grupę lub Przewodniczącego.

§6

Niniejszy regulamin może być zmieniany w drodze Uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego.

§7

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl