

Departament/Komórka równorzędna

Biuro Interreg NEXT Polska-Ukraina w Rzeszowie – Regionalny Punkt Kontaktowy

znak sprawy OT-I.272.3.2026

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

I. Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

II. Nazwa zadania: Usługa obsługi cateringowej wydarzenia

III. Przedmiot zamówienia:

opis przedmiotu zamówienia: w załączniku nr 1

kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków; 55311000-3 – Restauracyjne usługi kelnerskie dla ograniczonej grupy klientów; 55320000-9 – Usługi podawania posiłków; 55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków; 55322000-3 – Usługi gotowania posiłków; 55330000-2 – Usługi kawiarniane; 55400000-4 – Usługi podawania napojów; 55511000-5 – Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów 55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków; 55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków; 39220000-0 – Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe; 39222000-4 – Artykuły cateringowe

termin realizacji zamówienia: (wymagany*/pożądany*) 12.05.2026 – dla części 1., III kwartał 2026 dla części 2.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposób dokonywania oceny ich spełniania (jeśli dotyczy): n/d

V. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami oceny ofert:

cena: waga kryterium 100%

VI. Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (*nieobligatoryjnie*): n/d

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Cena podana przez Wykonawcę obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Oferta może być złożona w dwóch formach pisemnych do wyboru:

- **elektronicznej** – poprzez przesłanie plików oferty i załącznika nr 4. Pliki muszą być zapisane i podpisane elektronicznie w ogólnodostępnym formacie (z ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym powiązanym bezpośrednio z profilem ePUAP lub podpisem osobistym związanym z e – dowodem), spakowane do ZIP i zabezpieczone hasłem;

lub

- **papierowej** – poprzez dostarczenie oferty i załącznika nr 4 podpisanych tradycyjnie, i zapakowanych w zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę opisaną czytelnie:
 - nazwą i adresem Zamawiającego: *Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Ł. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów z dopiskiem Biuro Interreg NEXT Polska-Ukraina w Rzeszowie – Regionalny Punkt Kontaktowy*
 - nazwą i adresem Oferenta,
 - z dopiskiem: *Oferta na realizację zadania: Usługa obsługi cateringowej wydarzenia.*

2. Oferta może zostać złożona na formularzu innym niż załączony (załącznik nr 3), pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy zawarte w tym załączniku.

3. Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką. Oferta musi obejmować całość zamówienia określonego przez Zamawiającego.

IX. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy w terminie do dnia: 29..... kwietnia 2026 do godz. 09:00

- w przypadku formy **elektronicznej** – przesłać na adres: ot@podkarpackie.pl.

Uwaga! Hasło do otwarcia pliku należy przesłać osobnym mailem na ten sam adres i w tym samym terminie!

- w przypadku formy **papierowej** – dostarczyć do siedziby Zamawiającego, al. Ciepelińskiego 4, 35-010 Rzeszów, Kancelaria Ogólna.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert zostanie zwrócona bez otwierania Wykonawcy i nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w dniu 29 kwietnia 2026 o godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego: ul. Poniatowskiego 6, 35-026 Rzeszów. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Alicja Wosik-Majewska i Mateusz Dziura, tel. (+48) 17 743 32 69, -66, adres e-mail: ot@podkarpackie.pl

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. V. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy :

W terminie do 10 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIII. Informację na temat zakazu konfliktu interesów:

Zamawiający podejmie odpowiednie środki, aby skutecznie zapobiegać konfliktom interesów, a także rozpoznawać i likwidować je, gdy powstają w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub na etapie wykonywania zamówienia – by nie dopuścić do zakłócenia konkurencji oraz zapewnić równe traktowanie wykonawców. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny

interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

XIV. Warunki istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia: n/d

XV. Opis części zamówienia: załącznik nr 1

XVI. Informacje dotyczące ofert wariantowych: n/d

XVII. Inne informacje dotyczące zamówienia:

1. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu zamówienia, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku przez Wykonawcę. Datą zapłaty faktury VAT będzie data obciążenia konta zamawiającego.

Dane do faktury VAT / rachunku:

Nabywca:

**Województwo Podkarpackie
Al. Łukasza Cieplińskiego 4
35 – 010 Rzeszów
NIP: 813-33-15-014**

Odbiorca:

**Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów.**

2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Z postępowania wyklucza się wykonawców, o których mowa w art.7 ust.1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514. ze zm.).
4. Złożenie zaproszenia do złożenia oferty, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty, nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z opisem zaproszenia do złożenia oferty, niepowodująca istotnych zmian w treści oferty,– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Termin zadawania pytań dotyczących przedmiotu zamówienia mija 23 kwietnia 2026. Odpowiedzi zostaną opublikowane zbiorczo w następnym dniu roboczym¹.

Zup. Zarządu Województwa Podkarpackiego

Katarzyna Solek
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacji i Prawnego

(data, podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

¹ Dotyczy jedynie pytań wykraczających poza zakres SOPZ i innych ogólnodostępnych dokumentów w zakresie postępowania.

KIEROWNIK BIURA
Interleg NEXT Polska - Ukraina w Rzeszowie
- Regionalny Punkt Kontaktowy

Alicja Wośik Majewska

