

UCHWAŁA Nr 282 / 6837 / 13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 22 października 2013 r.

w sprawie powołania Podkarpackiego Forum Terytorialnego
Województwa Podkarpackiego.

Na podstawie art. 41 ust. 1, pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 t.j.) oraz art. 3 pkt. 2 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.)

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się Podkarpackie Forum Terytorialne Województwa Podkarpackiego, zwane dalej *PFT*, jako organ opiniodawczy – konsultacyjny, działający przy Zarządzie Województwa Podkarpackiego.

§ 2

Do zadań *PFT* należą:

- 1) kształtowanie przestrzeni dla wymiany wiedzy, doświadczeń i informacji między różnymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi zaangażowanymi w działania na rzecz rozwoju w regionie,
- 2) zapewnienie przepływu wiedzy i warunków dla dyskusji strategicznej z zakresu programowania i realizacji polityki regionalnej w województwie podkarpackim,
- 3) organizowanie i inicjowanie debat wraz z moderowaniem strategicznej dyskusji na temat ww. kierunków i form realizacji rozwoju regionalnego,
- 4) akceptowanie oraz kierowanie rekomendacji z zakresu rozwoju regionalnego zaproponowanych przez Regionalne Obserwatorium Terytorialne (ROT) do właściwych adresatów,
- 5) ocena raportów, wniosków i rekomendacji nt. kierunków rozwoju województwa podkarpackiego i usprawnienia procesu zarządzania, wdrażania, monitorowania, ewaluacji, przygotowanych przez ROT,
- 6) opiniowanie dokumentów strategicznych w zakresie polityki regionalnej i innych polityk o oddziaływaniu terytorialnym przygotowywanych na poziomie unijnym, krajowym i regionalnym,
- 7) rekomendowanie wykonania dodatkowych analiz niezbędnych do oceny postępu realizowanej polityki oraz w innych strategicznych obszarach,
- 8) doradzanie Zarządowi Województwa Podkarpackiego w najważniejszych obszarach strategicznego rozwoju regionu,
- 9) współpraca z Krajowym Forum Terytorialnym oraz z pozostałymi Regionalnymi Forami Terytorialnymi jak również z Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym.

§ 3

Szczegółowy tryb pracy *PFT* określa regulamin, będący załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

W skład *PFT* wchodzi:

- 1) *Przewodniczący* – Marszałek Województwa Podkarpackiego,
- 2) *Członkowie* wyznaczeni są przez Zarząd Województwa Podkarpackiego spośród:
 - a) przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego,
 - b) przedstawicieli administracji rządowej,
 - c) przedstawicieli partnerów gospodarczych,
 - d) przedstawicieli partnerów społecznych,
 - e) przedstawicieli instytucji naukowych, badawczych i rozwojowych,
- 3) *obserwatorzy* wskazani przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, ,
- 4) *doradcy* wskazani przez *Przewodniczącego*,
- 5) w pracach *PFT* mogą również uczestniczyć *eksperti* zaproszeni przez *Przewodniczącego*.

§ 5

Listę członków, obserwatorów i doradców *PFT* stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6

Obsługę *PFT* zapewnia Sekretariat, którego funkcję pełni oddział właściwy ds. programowania strategicznego w *Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego*.

§ 7

Koszty funkcjonowania *PFT* pokrywa Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 282/6837/13
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 22 października 2013 r.

Regulamin pracy Podkarpackiego Forum Terytorialnego Województwa Podkarpackiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy *Podkarpackiego Forum Terytorialnego*, zwanego dalej *PFT*, powołanego na podstawie Uchwały Zarządu nr 282/6837/13 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 22 października 2013 r.
2. *PFT* jest ciałem opiniodawczo - konsultacyjnym, kształującym i stymulującym strategiczne myślenie o rozwoju na poziomie regionalnym poprzez inicjowanie dyskusji m.in. na temat kierunków i form realizacji polityki regionalnej w województwie podkarpackim.

§ 2

Skład *PFT*

1. *Przewodniczącym PFT* jest Marszałek Województwa Podkarpackiego.
2. *Zastępcami Przewodniczącego* są Członkowie Zarządu Województwa Podkarpackiego wskazywani przez *Przewodniczącego*.
3. *Członków* wyznacza Zarząd Województwa Podkarpackiego spośród:
 - a. przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego,
 - b. przedstawicieli administracji rządowej,
 - c. przedstawicieli partnerów gospodarczych,
 - d. przedstawicieli partnerów społecznych,
 - e. przedstawicieli instytucji naukowych, badawczych i rozwojowych.
4. Zarząd Województwa Podkarpackiego wskazuje *Obserwatorów PFT*, bez prawa głosu.
5. *Członek* oraz *Obserwator* ma prawo wskazać swojego stałego zastępcę.
6. W przypadku, gdy w obradach *PFT* nie może uczestniczyć *Członek* / *Obserwator* oraz jego stały zastępca, wówczas można wskazać inną osobę, która posiada pisemne upoważnienie do uczestnictwa w danym posiedzeniu z prawem zabierania głosu, podpisane przez *Członka* / *Obserwatora*.
7. W posiedzeniach *PFT* uczestniczą *Doradcy* wskazani przez *Przewodniczącego*.
8. Członkostwo w *PFT* ustaje z dniem utraty przez *Członka* funkcji, z którą jest ono związane lub w przypadku śmierci. Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Województwa Podkarpackiego o pozbawienie członkostwa osoby, która bez usprawiedliwienia powodów nieobecności nie stawiała się na dwa kolejne posiedzenia lub w przypadku, gdy nie uczestniczyła w ponad 50% posiedzeń *PFT*, których w danym roku kalendarzowym było więcej niż dwa.

§ 3

Zadania PFT i Przewodniczącego

1. Do zadań *PFT* należy:
 - 1) kształtowanie przestrzeni dla wymiany wiedzy, doświadczeń i informacji między różnymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi zaangażowanymi w działania na rzecz rozwoju w regionie,
 - 2) zapewnienie przepływu wiedzy i warunków dla dyskusji strategicznej z zakresu programowania i realizacji polityki regionalnej w województwie podkarpackim,
 - 3) organizowanie i inicjowanie debat wraz z moderowaniem strategicznej dyskusji na temat ww. kierunków i form realizacji rozwoju regionalnego,
 - 4) akceptowanie oraz kierowanie rekomendacji z zakresu rozwoju regionalnego zaproponowanych przez Regionalne Obserwatorium Terytorialne (ROT) do właściwych adresatów,
 - 5) ocena raportów, wniosków i rekomendacji nt. kierunków rozwoju województwa podkarpackiego i usprawnienia procesu zarządzania / wdrażania / monitorowania / ewaluacji przygotowanych przez ROT,
 - 6) opiniowanie dokumentów strategicznych w zakresie polityki regionalnej i innych polityk o oddziaływaniu terytorialnym przygotowywanych na poziomie unijnym, krajowym i regionalnym,
 - 7) rekomendowanie wykonania dodatkowych analiz niezbędnych do oceny postępu realizowanej polityki oraz w innych strategicznych obszarach,
 - 8) doradzanie Zarządowi Województwa Podkarpackiego w najważniejszych obszarach strategicznego rozwoju regionu,
 - 9) współpraca z Krajowym Forum Terytorialnym oraz z pozostałymi Regionalnymi Forami Terytorialnymi jak również z Regionalnym Obserwatorium Terytorialnym.
2. Do zadań *Przewodniczącego PFT* należy:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom *PFT*,
 - 2) przygotowanie projektu oraz projektów zmian *Regulaminu pracy PFT*,
 - 3) wyznaczanie terminów, miejsca i porządku posiedzeń *PFT*,
 - 4) zawiadamianie, za pośrednictwem *Sekretariatu, Członków, Obserwatorów* oraz *Ekspertów* o miejscu, terminie i porządku posiedzeń,
 - 5) podpisywanie uchwał prezentujących stanowiska, opinie i rekomendacje *PFT* oraz sprawozdań z jego posiedzeń,
 - 6) przekazywanie Zarządowi Województwa Podkarpackiego przyjętych przez *PFT* uchwał.

§ 4

Posiedzenia plenarne PFT

1. *PFT* zbiera się co najmniej dwa razy w roku na posiedzeniach plenarnych.
2. Wynikiem posiedzeń plenarnych mogą być: stanowiska, opinie i rekomendacje dotyczące polityki regionu.
3. Dodatkowe posiedzenia plenarne *PFT* mogą być zwoływane przez *Przewodniczącego* z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 *Członków*. W razie

nieobecności *Przewodniczącego* prawo do zwołania dodatkowego posiedzenia plenarnego *PFT* uzyskuje *Stały Zastępca Przewodniczącego*.

4. Informacje na temat terminu, miejsca i porządku posiedzenia plenarnego *PFT* oraz dokumenty będące przedmiotem obrad wysyłane są przez *Sekretariat* drogą elektroniczną do całego składu *PFT* co najmniej na 10 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem.
5. Obowiązkiem *Członka i Obserwatora*, który nie będzie mógł uczestniczyć w posiedzeniu plenarnym *PFT*, jest przekazanie otrzymanych materiałów swojemu stałemu zastępcy lub osobie, która otrzyma pisemne upoważnienie do uczestnictwa w danym posiedzeniu.
6. W sytuacjach pilnych *Przewodniczący* lub w razie jego nieobecności *Stały Zastępca Przewodniczącego* ma prawo zwołać posiedzenie plenarne *PFT* i przesłać dokumenty z pominięciem terminów wskazanych w ust.3.
7. Przebieg każdego posiedzenia *PFT* jest rejestrowany przy wykorzystaniu środków zapisu dźwięku. Nagrania z posiedzeń udostępnia *Sekretariat* na pisemny wniosek *Członka*. Nagrania są kasowane po wykorzystaniu ich do sporządzenia projektów uchwał, propozycji stanowisk, rekomendacji oraz po przyjęciu sprawozdania z posiedzenia *PFT*.

§ 5

Porządek obrad

1. Porządek obrad przyjmowany jest na początku każdego posiedzenia plenarnego przez *Członków*.
2. Uwagi do projektu porządku obrad i propozycje jego zmiany można zgłaszać do *Sekretariatu* najpóźniej na 5 dni roboczych przed posiedzeniem *PFT*.
3. *Przewodniczący* może, na początku każdego posiedzenia, wprowadzić pod obrady sprawy, które nie znajdują się w porządku obrad, bez poddawania ich pod głosowanie.
4. W trakcie posiedzenia *PFT* *Członkowie* oraz *Obserwatorzy* mogą zgłaszać *Przewodniczącemu* swoje propozycje porządku obrad na kolejne posiedzenie *PFT*.

§ 6

Posiedzenia tematyczne PFT

1. W przypadku konieczności pilnego uzyskania opinii *PFT* posiedzenia tematyczne *PFT* mogą być zwoływane przez *Przewodniczącego* z jego własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/3 *Członków*. W razie nieobecności *Przewodniczącego* prawo do zwołania posiedzenia tematycznego *PFT* uzyskuje *Zastępca Przewodniczącego*.
2. Na posiedzeniach tematycznych *PFT* obraduje w składzie ustalonym przez *Przewodniczącego*.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku posiedzenia tematycznego powinno być dostarczone co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. Wynikiem posiedzeń tematycznych mogą być: stanowiska, opinie i rekomendacje.
5. Stanowiska, opinie i rekomendacje podjęte podczas posiedzeń tematycznych przekazywane są do wiadomości uczestnikom *PFT* w formie elektronicznej.
5. Przebieg każdego posiedzenia tematycznego *PFT* jest rejestrowany przy wykorzystaniu środków zapisu dźwięku. Nagrania są kasowane po wykorzystaniu ich do sporządzenia projektów uchwał, propozycji stanowisk, rekomendacji oraz sprawozdań z posiedzenia.

§ 7

Podejmowanie uchwał

1. Korum w obradach *PFT* jest zapewnione, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa składu *PFT* uprawnionego do głosowania.
2. Stanowiska, opinie i rekomendacje w formie uchwał podejmowane są zgodnie z przyjętym porządkiem obrad, w głosowaniu jawnym.
3. Podczas debaty prowadzona jest dyskusja, w której uczestniczą *Przewodniczący, Członkowie, Obserwatorzy, Doradcy i Eksperti*.
4. *PFT* podejmuje uchwały zwykłą większością głosów składu *PFT* uprawnionego do głosowania, obecnego na posiedzeniu.
5. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos *Przewodniczącego* bądź *Zastępcy Przewodniczącego* prowadzącego obrady.
6. Jeśli projekt uchwały nie uzyska wymaganej liczby głosów, zostaje on odrzucony lub przekazany do rozpatrzenia na następnym posiedzeniu *PFT*.

§ 8

Procedura pisemna

1. Z inicjatywy *Przewodniczącego*, *PFT* może podejmować uchwały w trybie obiegowym.
2. *Przewodniczący* za pośrednictwem *Sekretariatu* przekazuje projekt uchwały do wszystkich *Członków* w formie elektronicznej, wyznaczając termin, do którego *Członkowie* powinni zająć pisemne stanowisko do przedstawionej propozycji. Termin nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
3. Uchwała uznana jest za przyjętą, gdy zostanie zaakceptowana większością głosów przekazanych drogą elektroniczną. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za akceptację przesłanego projektu uchwały.
4. Projekt uchwały, który nie został przyjęty w trybie procedury pisemnej, może zostać poddany pod dyskusję oraz głosowanie podczas najbliższego posiedzenia plenarnego *PFT*.

§ 9

Sprawozdania

1. Z każdego posiedzenia *PFT* (plenarnego i tematycznego) sporządzane jest sprawozdanie, którego projekt rozsyłany jest wszystkim *Członkom* w terminie 20 dni roboczych od dnia posiedzenia.
2. *Członkowie* uczestniczący w posiedzeniu mogą zgłaszać uwagi do treści projektu sprawozdania w terminie 10 dni roboczych od daty dostarczenia sprawozdania. Brak uwag oznacza przyjęcie sprawozdania.
3. W przypadku zgłoszenia uwag *Przewodniczący* decyduje o wprowadzeniu poprawek, następnie projekt sprawozdania zostaje przyjęty przez *Przewodniczącego*.
4. Przyjęte przez *Przewodniczącego* sprawozdanie jest ponownie przesłane do *Członków*.

§ 10

Obsługa PFT

1. Obsługę organizacyjną i techniczną prac *PFT* zapewnia *Sekretariat PFT*, którego funkcję pełni oddział właściwy ds. programowania strategicznego w *Departamencie Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego*.
2. Do zadań *Sekretariatu* należy:
 - 1) opracowywanie projektów planów pracy i porządków posiedzeń *PFT*,
 - 2) zawiadamianie *Członków*, *Obserwatorów* oraz zaproszonych *Ekspertów* o miejscu, terminie i porządku posiedzeń,
 - 3) koordynacja przygotowania oraz dostarczenie materiałów i projektów dokumentów, w szczególności projektów uchwał, przeznaczonych do rozpatrzenia, oceny lub zatwierdzenia przez *PFT*,
 - 4) sporządzanie projektów sprawozdań z posiedzeń,
 - 5) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z posiedzeniami *PFT*,
 - 6) przygotowywanie i obsługa posiedzeń *PFT*,
 - 7) zapewnienie tłumaczenia materiałów i dokumentów na potrzeby *PFT*,
 - 8) zlecanie wykonania dodatkowych analiz, ekspertyz niezbędnych do realizacji zadań *PFT*,
 - 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez *PFT* lub *Przewodniczącego*,
 - 10) ustalenie projektu budżetu na obsługę prac *PFT*.
3. Doręczanie dokumentów będących przedmiotem obrad *PFT* odbywa się drogą elektroniczną.
4. Za doręczenie uważa się wysłanie materiałów/projektów uchwał drogą elektroniczną na wskazany przez uczestnika *PFT* adres poczty elektronicznej.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego może podjąć uchwałę o zmianie niniejszego regulaminu na podstawie uchwały *PFT* oraz z własnej inicjatywy.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego.


MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl

Uczestnicy Podkarpackiego Forum Terytorialnego

Członkowie Podkarpackiego Forum Terytorialnego (z prawem do głosowania)		58 osób
<u>Przewodniczący:</u>		1 os
➤	Marszałek Województwa Podkarpackiego	1
<u>Przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego:</u>		21 osób
➤	Przewodniczący Sejmiku Województwa Podkarpackiego,	1
➤	Przedstawiciele Komisji Sejmiku Województwa Podkarpackiego, (Komisji Rozwoju Regionalnego, Komisji Gospodarki i Infrastruktury, Komisji Rolnictwa, Rozwoju Obszarów Wiejskich i Ochrony Środowiska)	3
➤	Przewodniczący wszystkich Klubów Radnych Sejmiku Województwa Podkarpackiego, (aktualnie 5 klubów)	5
➤	Prezydent Miasta Rzeszowa,	1
➤	Prezydenci miast subregionalnych,	5
➤	Przewodniczący Konwentu Starostów Województwa Podkarpackiego,	1
➤	Przedstawiciele PSST ¹ ,	3
➤	Przedstawiciel jst objętych Programem Strategicznego Rozwoju Bieszczad,	1
➤	Przedstawiciel jst objętych Programem strategicznym „BŁĘKITNY SAN”,	1
<u>Przedstawiciele administracji rządowej:</u>		6 osób
➤	Wojewoda Podkarpacki,	1
➤	Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie,	1
➤	Podkarpacki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska,	1
➤	Podkarpacki Kurator Oświaty,	1
➤	Dyrektor Podkarpackiego Oddziału NFZ w Rzeszowie,	1
➤	Dyrektor Urzędu Statystycznego w Rzeszowie,	1
<u>Przedstawiciele partnerów gospodarczych:</u>		19 osób
➤	Prezes Zarządu Rzeszowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.,	1
➤	Prezes Zarządu Mieleckiej Agencji Rozwoju Regionalnego MARR S.A.,	1
➤	Dyrektor Oddziału Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. w Mielcu / SSE EURO – PARK Mielec,	1
➤	Dyrektor Oddziału Agencji Rozwoju Przemysłu S.A. w Tarnobrzegu / TSSE EURO – PARK WISŁOSAN,	1

¹ Podkarpackie Stowarzyszenie Samorządów Terytorialnych.

➤	Prezes Zarządu Izby Przemysłowo – Handlowej w Rzeszowie,	1
➤	Prezes Zarządu Stowarzyszenia Grupy Przedsiębiorców Przemysłu Lotniczego DOLINA LOTNICZA,	1
➤	Prezes Zarządu Podkarpackiego Klastra Energii Odnawialnej,	1
➤	Prezes Zarządu Podkarpackiego Klastra Informatycznego,	1
➤	Prezes Zarządu Podkarpackiej Izby Rolniczej,	1
➤	Prezes Zarządu Podkarpackiej Izby Rolnictwa Ekologicznego,	1
➤	Prezes Zarządu Podkarpackiego Fundusz Poręczeń Kredytowych,	1
➤	Prezes Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej,	1
➤	Prezes Zarządu Podkarpackiej Regionalnej Organizacji Turystycznej,	1
➤	Prezes Zarządu Uzdrowiska Rymanów S.A.,	1
➤	Przedstawiciel firmy Polskie Zakłady Lotnicze w Mielcu,	1
➤	Przedstawiciel firmy ULTRATECH Sp. z o.o.,	1
➤	Przedstawiciel firmy Huta Stalowa Wola S.A.,	1
➤	Przedstawiciel firmy Asseco Poland S.A.,	1
➤	Przedstawiciel firmy Nowy Styl Sp. z o.o.,	1
<u>Przedstawiciele partnerów społecznych:</u>		5 osób
➤	Przewodniczący Podkarpackiej Rady Organizacji Pozarządowych,	1
➤	Przewodniczący Zarządu Regionu NSZZ SOLIDARNOŚĆ,	1
➤	Przewodniczący Prezydium Rady OPZZ Województwa Podkarpackiego,	1
➤	Dyrektor Caritas Diecezji Rzeszowskiej,	1
➤	Prezes Zarządu Stowarzyszenia Euroregion Karpacki Polska,	1
<u>Przedstawiciele instytucji naukowych, badawczych, rozwojowych:</u>		6 osób
➤	Rektor Uniwersytetu Rzeszowskiego,	1
➤	Rektor Politechniki Rzeszowskiej,	1
➤	Rektor Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie,	1
➤	Rektor Wyższej Szkoły Prawa i Administracji Przemysł-Rzeszów,	1
➤	Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Techniczno-Ekonomiczna w Jarosławiu,	1
➤	Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Krośnie,	1

Obserwatorzy Podkarpackiego Forum Terytorialnego (bez prawa do głosowania)

- Parlamentarzyści z terenu Województwa Podkarpackiego (Senatorowie. Posłowie, Posłowie do Parlamentu Europejskiego),

**Doradcy Podkarpackiego Forum Terytorialnego
(bez prawa do głosowania)**

- Dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia i Polityki Społecznej UMWP,
- Dyrektor Departamentu Infrastruktury i Transportu UMWP,
- Dyrektor Departamentu Kultury i Ochrony Dziedzictwa Narodowego UMWP,
- Dyrektor Departamentu Edukacji i Nauki UMWP,
- Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego UMWP,
- Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
- Dyrektor Podkarpackiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych,
- Dyrektor Podkarpackiego Biura Planowania Przestrzennego,
- Dyrektor Regionalnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- Dyrektor Podkarpackiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego,
- Dyrektor Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich,
- Prezes Zarządu Podkarpackiej Agencji Energetycznej Sp. z o.o.,
- Dyrektor Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Rzeszowie,
- Dyrektor Zakładu Linii Kolejowych w Rzeszowie,
- Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie,
- Podkarpacki Komendant Wojewódzki Policji,
- Komendant Bieszczadzkiego Oddziału Straży Granicznej,
- Podkarpacki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej,
- Podkarpacki Wojewódzki Konserwator Zabytków,

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl