

UCHWAŁA Nr 287 / 6889 / 13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 29 października 2013 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej
Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej
im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu.

Na podstawie art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.), art. 41 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu uchwalony Uchwałą Nr 7/2013 Rady Społecznej Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu z dnia 18 października 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu.

§ 2

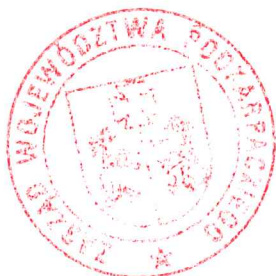
Uchwała Rady Społecznej, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc dotychczasowy regulamin Rady Społecznej Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

Uchwała Nr 7/2013
Rady Społecznej przy Specjalistycznym Psychiatrycznym Zespole Opieki
Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu
z dnia 18 października 2013 roku
w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy Specjalistycznym
Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej im. prof. A. Kępińskiego
w Jarosławiu

Na podstawie art. 48, ust. 11 Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności
lecniczej (Dz.U. z 2013 r., poz. 217, t.j.) Rada Społeczna przy Specjalistycznym
Psychiatrycznym Zespole Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego
w Jarosławiu uchwała co następuje:

§ 1

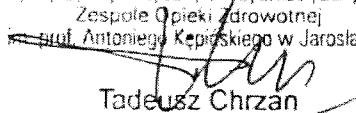
Uchwala się Regulamin Rady Społecznej przy Specjalistycznym Psychiatrycznym
Zespole Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu
stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3

Uchwałę przekazuje się Zarządowi Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
celem jej zatwierdzenia.

zawodniczący Rady Społecznej
przy Specjalistycznym Psychiatrycznym
Zespole Opieki Zdrowotnej
im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu

Tadeusz Chrzan

REGULAMIN

RADY SPOŁECZNEJ SPECJALISTYCZNEGO PSYCHIATRYCZNEGO ZESPOŁU OPIEKI ZDROWOTNEJ IM. PROF. ANTONIEGO KĘPIŃSKIEGO W JAROSŁAWIU

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. Prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu określa w sposób szczegółowy, tryb pracy, sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał Rady Społecznej oraz zakres kompetencji.

§ 2

Rada Społeczna, zwana dalej Radą jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. Prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu, zwanego dalej Szpitalem.

§ 3

Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.);
- 2) statutu Specjalistycznego Psychiatrycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej im. Prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu;
- 3) niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Zadania Rady Społecznej

§ 4

Do zadań Rady należy przedstawienie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:

- 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
- 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
- 3) przyznawania Dyrektorowi nagród;
- 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem;
- 5) uchwalenia regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§5

1. Rada przedstawia Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach:
 - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji;
 - 4) podziału zysku;
 - 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
 - 6) regulaminu organizacyjnego.
2. Rada dokonuje okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.

3. Rada opiniuje wnioski w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
4. Rada wykonuje inne zadania określone w ustawie i statucie.

§6

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.
2. W posiedzeniach Rady, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

ROZDZIAŁ III

Skład Rady Społecznej

§7

W skład Rady wchodzi:

- 1) jako przewodniczący, marszałek województwa lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel wojewody,
 - b) przedstawiciele wybrani przez sejmik województwa w liczbie 5 osób.

§8

Kadencja Rady trwa 4 lata.

ROZDZIAŁ IV

Tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń

§9

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, obowiązki sprawuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady.
3. Do szczególnych obowiązków Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń;
 - 2) ustalanie porządku obrad i listy zaproszonych osób;
 - 3) podpisywanie i odbieranie dokumentów związanych z pracą Rady;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§10

1. Posiedzenie Rady odbywa się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzeń Rady, przewodniczący zawiadamia członków i uprawnione osoby pisemnie, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie telefoniczne lub ustne dopuszczalne jest co najmniej 1 dzień przed terminem w sytuacjach, gdy przedmiotem posiedzenia Rady jest sprawa pilna.
4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek co najmniej połowy członków Rady lub Dyrektora w terminie 2 tygodni od daty złożenia wniosku.
5. W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien zostać podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał i materiały objęte porządkiem obrad.

§ 11

1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał.
2. Podjęte uchwały są numerowane i podpisywane przez Przewodniczącego Rady.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się możliwość tajnego głosowania w przypadku spraw osobowych i na wniosek przynajmniej 1 członka Rady.
4. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Rady.
5. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady.
6. Od uchwały Rady Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 12

Do prawomocności posiedzeń Rady wymagana jest obecność, co najmniej połowy jej członków.

§ 13

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer;
 - 2) datę posiedzenia i miejsce;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) przebieg obrad;
 - 5) treść i uzasadnienie podjętych uchwał oraz wyniki głosowań, a także zadania odrębne zgłoszone przez członków.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady poprzez głosowanie oraz złożenie podpisu przez Przewodniczącego.

4. Członkowie nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół, przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.
5. Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz osób zaproszonych.
6. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w aktach Rady.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki członka Rady oraz sposób odwołania

§ 14

Członek Rady ma prawo do:

- 1) wyrażania swojej opinii na posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszanie wniosków formalnych.

§ 15

Członek Rady ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w posiedzeniach Rady zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 2) realizowania zadań Rady wynikających z ustawy o działalności leczniczej;
- 3) powiadamiania Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia.

§16

Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

§17

Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

§ 18

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkowstwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przez podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzegania regulaminu Rady.
2. Członkowstwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§19

Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.

§ 20

1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor Szpitala.
2. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń oraz materiałów Szpitala.