

UCHWAŁA NR 316 / 7548 / 14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 28 stycznia 2014 r.

**w sprawie zawarcia porozumień na prowadzenie Lokalnych Punktów
Informacyjnych Funduszy Europejskich.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. 2013 poz. 596 z późn. zm.), art. 26 ust. 1 pkt. 16 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. N z 2009 r. nr 84, poz. 712 z późn. zm.), art. 115 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (PL L 347/320).

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:**

§ 1

Postanawia się zawrzeć porozumienie z Powiatem Krośnieńskim, Miastem Przemyśl, Miastem Tarnobrzeg i Miastem Sanok na prowadzenie Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w latach 2014-2020.

§ 2

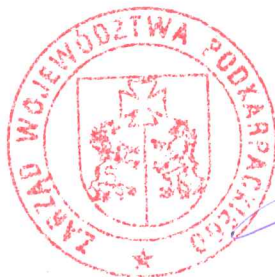
Wzór porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Lucjan Kuźniar

Załącznik do uchwały nr 316 / 7548 / 14
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 28 stycznia 2014 r.

POROZUMIENIE NR RR.2014

Zawarte w dniu 2014 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim – Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020 reprezentowanym przez:

..... –

..... –,

zwanym dalej Województwem

a

.....reprezentowanym przez

..... –, zwanym dalej Miastem/Gminą/Powiatem

Użyte w niniejszym porozumieniu pojęcia oznaczają:

- 1) Porozumienie – niniejsze porozumienie
- 2) Miasto/Gmina/Powiat –
- 3) RPO WP – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020
- 4) Punkt Informacyjny – działająca w ramach Oddziału informacji o Funduszach Europejskich Departamentu Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego komórka powołana wyłącznie do realizacji celu założonego w niniejszym Porozumieniu
- 5) Lokal – pomieszczenie, w którym znajduje się Punkt Informacyjny
- 6) Siedziba Punktu Informacyjnego – lokal w, ul.....
- 7) Konsultant – osoba zatrudniona w Punkcie Informacyjnym udzielająca informacji o wszystkich programach operacyjnych wdrażanych w ramach Polityki Spójności na lata 2014-2020, a w szczególności o RPO WP, która spełnia warunki o jakich mowa w § 7 ust. 6 niniejszego Porozumienia
- 8) Regulamin funkcjonowania Punktu Informacyjnego – zasady i procedury dotyczące działania Punktu Informacyjnego RPO określone przez Województwo
- 9) Strony Porozumienia – Województwo Podkarpackie i Miasto/Gmina/Powiat
- 10) Przedmiot Porozumienia – stworzenie i administrowanie Punktami Informacyjnymi

- 11) Polityka Spójności – Fundusze Europejskie wdrażane w Polsce w latach 2014-2020
- 12) Rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (PL L 347/320).

§ 1

Porozumienie zawarte zostało na podstawie :

- 1) Art. 115 Rozporządzenia ogólnego nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. zgodnie z którym państwa członkowskie i instytucje zarządzające są odpowiedzialne za informowanie potencjalnych beneficjentów o możliwościach finansowania w ramach programów operacyjnych oraz upowszechnianie wśród obywateli Unii roli i osiągnięć polityki spójności i funduszy polityki spójności przez działania informacyjne i komunikacyjne na temat rezultatów i oddziaływania umów partnerstwa, programów operacyjnych i operacji (PL L 347/320 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej 20.12.2013)
- 2) Projektu Strategii Komunikacji Polityki Spójności na lata 2014-2020 określającej działanie Sieci Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich

§ 2

Województwo oświadcza, że:

1. Zadania z zakresu prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych skierowanych do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów Polityki Spójności oraz do społeczności lokalnej, realizować będzie między innymi poprzez sieć Punktów Informacyjnych.
2. Celem działania Punktów Informacyjnych jest szczegółowe, wyczerpujące, nieodpłatne udzielanie informacji beneficjentom, potencjalnym beneficjentom polityki spójności oraz społeczności lokalnej, na temat programów wdrażanych w Województwie Podkarpackim w ramach Polityki Spójności na lata 2014-2020, a w szczególności o RPO WP.

§ 3

Miasto/Gmina/Powiat oświadcza, że:

1. Dysponuje Lokalem o parametrach, o jakich mowa w § 6 ust.3 Porozumienia.
2. Będzie partycypować w utrzymaniu Lokalu poprzez systematyczne i terminowe regulowanie części ewentualnych opłat – czynsz i media (tj. energia elektryczna, opłaty internetowe, opłaty wodno – kanalizacyjne, opłaty komunalne).
3. Szczegółowe zasady partycypacji w kosztach zostanie ustalona w umowie zawartej między Województwem a Miastem/Gminą/Powiatem.

§ 4

1. Zadania Województwa, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określono w § 5 Porozumienia, zgodnie z przepisami wskazanymi w §1 Porozumienia. Zadania te wyznaczają jednocześnie zakres działania Punktu Informacyjnego.
2. Województwo Podkarpackie wypełniając dyspozycje, o których mowa w przepisach prawa i dokumentach powołanych w § 1 pkt 1,2 niniejszego Porozumienia zleca, a Miasto przyjmuje do wykonania Przedmiot Porozumienia według wymogów opisanych w § 6.

§ 5

1. Zadaniem Punktu Informacyjnego będzie:
 - A. udzielanie w formie spotkań indywidualnych, w formie elektronicznej, telefonicznej i drukowanej informacji na temat Funduszy Europejskich, w tym informacji na temat trybów, terminów składania wniosków aplikacyjnych, wniosków o płatność oraz na temat innych programów unijnych dostępnych w ramach Polityki Spójności na terenie Województwa Podkarpackiego;
 - B. udzielanie informacji dotyczącej wypełniania wniosków o dofinansowanie w ramach Funduszy Europejskich oraz wniosków o płatność;
 - C. opracowywanie i aktualizacja pakietów informacyjnych na temat Funduszy Europejskich;
 - D. opracowywanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich w zakresie zasięgu Punktu Informacyjnego.
2. Punkt Informacyjny obsługiwać będzie beneficjentów oraz potencjalnych beneficjentów Polityki Spójności na lata 2014-2020.
3. Zadania Punktu Informacyjnego realizowane będą w jego siedzibie (Lokalu), przy czym dopuszcza się ich realizację poza jego siedzibą, z zastrzeżeniem,

że w godzinach pracy Punktu Informacyjnego jeden Konsultant musi być stale obecny w Lokalu.

§ 6

1. Realizując Przedmiot Porozumienia Miasto/Gmina/Powiat, będzie partycypować przez okres zawartego Porozumienia w przygotowaniu i utrzymaniu Lokalu, w którym znajdować się będzie Punkt Informacyjny.
2. Lokalem może być pomieszczenie stanowiące własność Miasta/Gminy/Powiatu lub do którego Miasto/Gmina/Powiat posiada inny tytuł prawny, zapewniający Miastu prawo udostępnienia go w czasie trwania Porozumienia.
3. Powierzchnia użytkowa lokalu umożliwiać będzie swobodną pracę trzech konsultantów oraz obsługę beneficjentów i wynosić będzie co najmniej 40 m².
4. Lokal znajdować się będzie w granicach administracyjnych Miasta/Gminy/Powiatu, w centrum miasta, w miejscu o dogodnym dostępie dla mieszkańców oraz licznie uczęszczanym.
5. Lokal na zewnątrz będzie oznaczony zgodnie z wymogami. Tablica informacyjna do oznakowania Punktu Informacyjnego zostanie dostarczona przez Województwo. Województwo na swój koszt może dodatkowo oznaczyć Punkt, poprzez wyklejenie foli na oknach lub banery informacyjne.
6. Lokal zostanie wyposażony w co najmniej jeden numer telefonu stacjonarnego oraz połączenie internetowe o przepustowości 2MB.
7. Lokal zostanie przystosowany w ramach możliwości do przyjmowania beneficjentów niepełnosprawnych.
8. Lokal czynny będzie pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30 do 15.30.

§ 7

1. Realizując Przedmiot Porozumienia Województwo samodzielnie, we własnym zakresie, na własny koszt wyposaży Lokal, w którym znajdować się będzie Punkt Informacyjny w meble biurowe, sprzęt biurowy, zestawy komputerowe oraz materiały biurowe, niezbędne do prawidłowej realizacji zadań o jakich mowa w § 5 niniejszego Porozumienia.
2. Województwo oświadcza, że będzie partycypowało w kosztach utrzymania Lokalu poprzez systematyczne i terminowe regulowanie opłat telefonicznych, po przedstawieniu przez Miasto/Gminę/Powiat rachunku telefonicznego wraz z bilingiem.

3. Województwo Podkarpackie przeprowadzi konkurs, w ramach którego wyłoni Konsultantów Punktu Informacyjnego, spełniających warunki określone w ust. 6 niniejszego paragrafu.
4. W Punkcie Informacyjnym pracować będzie trzech Konsultantów zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, wybranych na podstawie konkursu przeprowadzonego przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.
5. Konsultanci wybrani w drodze konkursu zostaną zatrudnieni przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego.
6. Konsultantem może zostać osoba, która przystępując do konkursu, łącznie spełnia warunki przewidziane w naborze na stanowisko pracy podinspektora w Oddziale informacji o Funduszach Europejskich Departamentu Rozwoju Regionalnego – Lokalny Punkt Informacyjny w

§ 8

1. Punkt Informacyjny działać będzie według zasad i procedur określonych przez Województwo.
2. Województwo wyda Regulamin funkcjonowania Punktu Informacyjnego.
3. Województwo organizować będzie bezpłatne szkolenia z zakresu Polityki spójności na lata 2014-2020 dla Konsultantów.

§ 9

1. Województwo sprawuje stały nadzór i kontrolę nad działalnością Punktu Informacyjnego, włączając w to kontrole na miejscu prowadzenia działalności informacyjnej.
2. Punkt Informacyjny jest zobowiązany do prowadzenia monitoringu i sprawozdawczości z działalności Punktu Informacyjnego wobec Głównego Punktu Informacyjnego w Rzeszowie.

§ 10

1. Porozumienie zawarte zostało na czas określony, to jest od 1 stycznia 2014 roku do dnia 31 grudnia 2020r. z możliwością przedłużenia tego okresu, nie dłużej jednak niż do czasu zakończenia okresu wdrażania Polityki Spójności na lata 2014-2020.
2. Jeżeli Miasto/Gmina/Powiat prawidłowo realizuje warunki Porozumienia, a Województwo na obszarze działania Punktu Informacyjnego po zakończeniu trwania Porozumienia stwierdzi konieczność kontynuacji zadań Punktu Informacyjnego, Miastu/Gminie/Powiatowi przysługiwać będzie pierwszeństwo realizacji tych zadań na warunkach określonych odrębnym porozumieniem pomiędzy Województwem a Miastem/Gminą/Powiatem.

3. Każdej ze stron Porozumienia przysługuje prawo jego wypowiedzenia z sześciomiesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca.
4. Termin wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu rozpoczyna bieg od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Porozumienia.
5. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wypowiedzenie Porozumienia wymaga uzasadnienia.
7. Województwo jest uprawnione rozwiązać Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszania przez Miasto/Gminę/Powiat warunków Porozumienia. Rozwiązanie Porozumienia w tym trybie wymaga pisemnego uzasadnienia i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Miasta/Gminy/Powiatu do przestrzegania warunków Porozumienia.

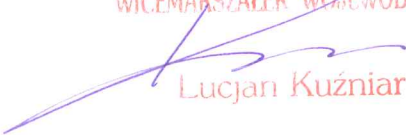
§ 11

1. Porozumienie zawarte zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Województwa i dwa egzemplarze dla Miasta/Gminy/Powiatu.
2. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe z realizacji Porozumienia rozpoznawane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Województwa.

Województwo Podkarpackie

Miasto/Gmina/Powiat

~~WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA~~


Lucjan Kuźniar