Znak sprawy: OR-IV.272.1.75.2012

Województwo Podkarpackie
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę
pod nazwą:

„Budowa i wdrożenie Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej"

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Dokument opracowany przez konsorcjum:
Europejskie Centrum Technologii Informatycznych i Zarządzania ITmed Sp. z o.o.
Nizielski & Borys Consulting Sp. z o.o.

SPIS TREŚCI:

1. Informacje o Zamawiającym 3

2. Tryb udzielenia zamówienia. 3

3. Opis przedmiotu zamówienia. 4

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia. 8

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 9

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 17

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 22

8. Wymagania dotyczące wadium. 24

9. Termin związania ofertą. 25

10. Opis sposobu przygotowania ofert. 26

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert 29

12. Opis sposobu obliczenia ceny. 30

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu i oceny ofert. 31

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 32

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 34

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego. 34

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 35

18. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. 37

19. Załączniki do SIWZ 37

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Województwo Podkarpackie

Adres: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

Kontakt telefoniczny/ faks : 17 850 17 01

Kontakt e-mail: administracja@podkarpackie.pl

Strona Internetowa: www.wrota.podkarpackie.pl

Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.

Znak sprawy: *OR-IV.272.1.75.2012*

Wykonawcy są zobowiązani powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pod nazwą *„Budowa i wdrożenie Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej”* prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 200 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do wymienionej ustawy.

2.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pod nazwą *„Budowa i wdrożenie Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej”* stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

2.3. Podstawowym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.4. **Ogłoszenie o zamówieniu**

1) w dniu 19.12.2012 r. zostało zamieszczone na stronie Internetowej Zamawiającego www.wrota.podkarpackie.pl ,

2) w dniu 19.12.2012 r. zostało zamieszczone na tablicy informacyjnej przy siedzibie Zamawiającego,

3) w dniu 19.12.2012 r. zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej drogą elektroniczną.

2.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

2.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

2.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych lub ofert wariantowych.

2.8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. **Przedmiotem zamówienia jest budowa i wdrożenie „Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznej" „PSIM" (dalej: System PSIM) wraz z dostawą Oprogramowania, urządzeń sieciowych, serwerów, stacji roboczych i urządzeń wielofunkcyjnych oraz innych wymienionych w *załączniku Nr 1* do SIWZ, którego Beneficjentem bezpośrednim będzie Województwo Podkarpackie (dalej: Zamawiający) oraz osiem niżej wymienionych podmiotów leczniczych (dalej: Partnerów Projektu):**

1) Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu (dalej: SPZOZ Jarosław),
2) Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie (dalej: WSP Krosno),
3) Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu (dalej: WS Przemyśl),
4) Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie (dalej: SZGiChP Rzeszów),
5) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie (dalej: WSS Rzeszów),
6) Szpital Wojewódzki nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej w Rzeszowie (dalej: SW2 Rzeszów),
7) Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu (dalej: WS Tarnobrzeg),
8) Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy (dalej: WPSP Żurawica),

oraz świadczenia usług konsultacji i porad oraz niezbędnych modyfikacji Systemu PSIM w zakresie integracji wskazanych przez Zamawiającego Podmiotów leczniczych, które realizują projekty komplementarne z przedmiotowym Projektem z Regionalnym Centrum Informacji Medycznej (dalej: RCIM).

System PSIM będzie miał budowę dwupoziomową obejmującą:

<u>Warstwę regionalną</u> - zlokalizowaną w RCIM, który pełni funkcję integrującą dla Systemu PSIM do którego zostaną podłączone z Lokalne systemy informatyczne Partnerów Projektu i Podmiotów leczniczych.

Warstwa regionalna, będzie również posiadać potencjał do podłączenia do systemów informatycznych ogólnokrajowych, które są w fazie tworzenia.

<u>Warstwę lokalną</u> - zlokalizowaną u Partnerów Projektu posiadających Lokalne systemy informatyczne.

3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w następujących dokumentach:**

3.2.1. **Opisie przedmiotu zamówienia Systemu PSIM - *załącznik Nr 1* do SIWZ,**

3.2.2. **Zestawienie ilościowe zamawianych dostaw, budów i usług dla warstwy regionalnej - RCIM – *załącznik Nr 1a* do SIWZ,**

3.2.3. **Zestawienie ilościowe zamawianych dostaw, budów i usług dla warstwy lokalnej - Partnerzy Projektu– *załącznik Nr 1b* do SIWZ,**

3.2.4. **Sumaryczna ilość Licencji na Oprogramowanie aplikacyjne wymagane na koniec realizacji Projektu – *załącznik Nr 2* do SIWZ.**

3.2.5. **Opis proponowanych rozwiązań sieciowych w ramach Systemu PSIM – *załącznik Nr 19 do SIWZ.***

3.3. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia jest Inżynier Kontraktu - konsorcjum Spółek: Europejskie Centrum Technologii Informatycznych i Zarządzania ITmed Sp. z o.o. z/s we Wrocławiu, przy ul. Inowrocławskiej 17/18, 53-653 Wrocław (biuro: ul. Kutnowska 1-3, 53-135 Wrocław) oraz Nizielski & Borys Consulting Sp. z o.o. z/s w Katowicach przy ul. Astrów 10, 40-045 Katowice (biuro: ul. Cicha 20, 40-116 Katowice) (dalej: IK).

Biuro Inżyniera Kontraktu mieści się w Rzeszowie przy ul. Hetmańskiej 4/4, 35-045 Rzeszów.

3.4. **Zamawiający umożliwia przeprowadzenie wizji lokalnej w następujących miejscach realizacji Projektu i w poniższych terminach:**

1) Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu przy ul. Kościuszki 18 – w dniu 10.01.2013 r. od godz. 10:00,

2) Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie przy ul. Korczyńskiej 57 – w dniu 15.01.2013. od godz. 10:00,

3) Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu przy ul. Monte Cassino 18 – w dniu 9.01 2013 r. od godz. 10:00,

4) Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie przy ul. Rycerskiej 2 - w dniu 7.01.2013 r. od godz. 10:00,

5) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie przy ul. Chopina 2 – w dniu 8.01.2013 r.od godz. 10:00,

6) Szpital Wojewódzki nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej w Rzeszowie przy ul. Lwowskiej 60 – w dniu 16.01.2013 r. od godz. 10:00,

7) Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu przy ul. Szpitalnej 1 – w dniu 14.01.2013 r.od godz. 10:00,

8) Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy przy ul. Różanej 9 – w dniu 17.01.2013 r. od godz. 10:00,

9) obiekt serwerowni RCIM przy ul. Niedzielskiego 2 w Rzeszowie - w dniu 11.01.2013 r.od godz. 10:00,

Przedstawiciele Zamawiającego nie udzielają w toku wizji lokalnej żadnych wyjaśnień formalnych. Wyjaśnienia udzielone przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Partnerów Projektu podczas wizji lokalnych, w wyżej wymienionych lokalizacjach, nie są wiążące dla Wykonawców i mają wyłącznie charakter nieformalny i informacyjny. Wykonawcy, celem uzyskania wiążących wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, mogą składać wnioski o udzielenie wyjaśnień zgodnie z zapisem sekcji 7.3 SIWZ.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania dodatkowego terminu wizji lokalnej niż wymienione powyżej.

3.5. **Zamawiający wymaga od Wykonawców, w terminie składania ofert, zdeponowania przygotowanego środowiska wraz z zainstalowanym prekonfigurowanym oferowanym Oprogramowaniem aplikacyjnym dla warstwy lokalnej zawierającym przykładowe dane na przenośnym komputerze typu laptop. Laptop należy złożyć w odrębnym opakowaniu, zabezpieczonym przed uszkodzeniem i/lub otwarciem przez osoby nieuprawnione oraz zdeponować w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Departamencie Społeczeństwa Informacyjnego w pokoju Nr 207, przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, w terminie składania ofert. Na potwierdzenie złożenia depozytu zostanie sporządzony protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.**

3.6. **Podstawowy zakres prac do realizacji w projekcie „Podkarpacki System Informacji Medycznej" „PISM" obejmuje:**

3.6.1. Wykonanie Projektu struktury Systemu PSIM wraz z Dokumentacją projektową do Systemu PSIM.

3.6.2. Dostawę i instalację Infrastruktury sprzętowej oraz Oprogramowania systemowego i narzędziowego dla RCIM i Partnerów Projektu.

3.6.3. Budowę lub rozbudowę i modernizację Infrastruktury sieciowej w RCIM i u Partnerów Projektu.

3.6.4. Dostawę lub rozbudowę i wdrożenie Oprogramowania w ramach Lokalnych systemów informatycznych w części administracyjnej oraz SIK wraz z integracją.

3.6.5. Dostawę lub rozbudowę i wdrożenie Oprogramowania w ramach Lokalnych systemów informatycznych w części medycznej wraz z integracją.

3.6.6. Wykonanie i uruchomienie RCIM, w tym wykonanie i uruchomienie E-usług.

3.6.7. Wykonanie integracji Lokalnych systemów informatycznych z RCIM.

3.6.8. Świadczenie usług konsultacji i porad oraz modyfikacji Systemu PSIM w zakresie integracji wskazanych przez Zamawiającego Podmiotów leczniczych z RCIM.

3.7. **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

3.7.1. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ oraz załącznikach do niej, tym w *„Opisie przedmiotu zamówienia Systemu PSIM”*, stanowiącym *załącznik Nr 1* do SIWZ.

3.7.2. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w czynnych całodobowo podmiotach leczniczych, które będą nieprzerwanie udzielać świadczeń zdrowotnych podczas realizacji projektu, co może uniemożliwiać wyłączenie lub zamknięcie poszczególnych pomieszczeń w tych podmiotach na czas realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do takiej organizacji prac, by nie uniemożliwiać udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot leczniczy.

3.7.3. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia w taki sposób, aby w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, przedmiot zamówienia spełniał wszelkie wymagania prawa powszechnego.

3.7.4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować Projekt PSIM w terminach określonych w *Harmonogramie Rzeczowym Projektu*, stanowiącym *załącznik Nr 8* do SIWZ.

3.7.5. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej z tytułu realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej *załącznik Nr 17* do SIWZ, od wszelkich ryzyk, na kwotę 25 mln zł.

3.7.6. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na zasadach określonych we wzorze *umowy w sprawie zamówienia publicznego* stanowiącym *załącznik Nr 17* do SIWZ.

3.7.7. Wykonawca, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy jest zobowiązany do zdeponowania kodów źródłowych wszystkich elementów Systemu PSIM zgodnie z warunkami określonymi w Umowie. Deponowanie kodów źródłowych dotyczy tylko Oprogramowania, którego producentem jest Wykonawca lub podwykonawcy uczestniczący w realizacji przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we *wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego* stanowiącym *załącznik Nr 17* do SIWZ.

3.8. **Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień – Kody CPV:**

30.20.00.00 – 1 urządzenia komputerowe;

30.21.10.00 – 1 komputery wysokowydajne

30.21.40.00 – 2 stacje robocze;

30.23.20.00 – 4 sprzęt peryferyjny;

32.40.00.00 – 7 sieci;

32.42.00.00 – 3 urządzenia sieciowe;

48.82.00.00 - 2 serwery;

72.26.00.00 - 5 usługi w zakresie oprogramowania;

72.26.30.00 - 6 usługi wdrażania oprogramowania;

72.26.80.00 - 1 usługi dostawy oprogramowania;

72.26.50.00 - 0 usługi konfiguracji oprogramowania.

3.9. **Podwykonawcy.** Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przez podwykonawców, z tym, że Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części przedmiotu zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.

4.1. **Wymagany termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy kalendarzowych od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego**.

4.2. Poszczególne etapy realizacji muszą zostać zakończone w terminach określonych w *Harmonogramie Rzeczowym Projektu* stanowiącym *załącznik Nr 8* do SIWZ.

4.3. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Protokołu odbioru końcowego zamówienia, przy uwzględnieniu pozostałych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, wskazanych we wzorze stanowiącym *załącznik Nr 17* do SIWZ.

4.4. Miejsce wykonania zamówienia – obiekty – Partnerów Projektu w tym:

1) Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Jarosławiu przy ul. Kościuszki 18,
2) Wojewódzki Szpital Podkarpacki im Jana Pawła II w Krośnie przy ul. Korczyńskiej 57,
3) Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu przy ul. Monte Cassino 18,
4) Specjalistyczny Zespół Gruźlicy i Chorób Płuc w Rzeszowie przy ul. Rycerskiej 2,
5) Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Fryderyka Chopina w Rzeszowie przy ul. Chopina 2,
6) Szpital Wojewódzki Nr 2 im Świętej Jadwigi Królowej w Rzeszowie przy ul. Lwowskiej 60,
7) Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu przy ul. Szpitalnej 1,
8) Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy przy ul. Różanej 9,
9) obiekt serwerowni RCIM przy ul. Niedzielskiego 2 w Rzeszowie

położonych w granicach Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa podkarpackiego.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**;

Zamawiający odstępuje od określenia szczególnych wymogów, które musi spełniać Wykonawca w zakresie tego warunku.

5.1.2. **posiadania wiedzy i doświadczenia**;

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, w sposób należyty potwierdzony stosownymi dokumentami (np.: referencjami), że:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zbudował i wdrożył, w co najmniej trzech podmiotach leczniczych, w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) system informatyczny informacji medycznej odpowiadający funkcjonalnościami opisanymi w OPZ przeznaczony dla co najmniej 500 użytkowników wewnętrznych w każdym z trzech podmiotów, o łącznej wartości brutto 16 mln zł (słownie: szesnaście milionów złotych);

b) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w co najmniej trzech podmiotach leczniczych, w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112 poz. 654 z późn. zm.) zintegrował co najmniej systemy informatyczne tych podmiotów służące do wymiany informacji o udzielanych lub planowanych świadczeniach opieki zdrowotnej oraz informacji z zakresu obsługi administracyjnej szpitala;

c) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył sprzęt informatyczny (w tym co najmniej: urządzenia sieciowe, okablowanie sieciowe, serwery, urządzenia wielofunkcyjne lub drukarki, stacje robocze) do minimum co najmniej dwóch lokalizacji (obiektów), o łącznej wartości nie mniejszej niż brutto 5 mln. zł (słownie: pięć milionów złotych);

d) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zbudował i wdrożył w co najmniej trzech podmiotach leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) platformę informacyjną w zakresie E-zdrowia;

e) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostarczył i dokonał ucyfrowienia co najmniej trzech pracowni radiologicznych, o łącznej wartości nie mniejszej niż brutto 3 mln. zł (słownie: trzy miliony złotych). Zakres ucyfrowienia powinien obejmować co najmniej:

- **dostawę i wdrożenie serwerów medycznych do Systemów RIS i PACS wraz ze stacjami diagnostycznymi RTG i/lub Mammo,**
- **dostawę i wdrożenie oprogramowania do Systemów RIS i PACS,**

f) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wdrożył w co najmniej trzech podmiotach leczniczych w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.) System RIS i PACS wraz z integracją z Oprogramowaniem medycznym (HIS).

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wykazu wykonanych usług oraz dostaw oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług oraz dostaw (np.: referencji), według formuły *„spełnia/ nie spełnia”.*

W przypadku usług oraz dostaw, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż polski złoty, Zamawiający dokona przeliczenia wartości inwestycji na walutę polską przy zastosowaniu średniego kursu Narodowego Banku Polski na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

5.1.3. **<u>dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym</u>**;

Zamawiający odstępuje od określenia szczególnych wymogów, które musi spełniać Wykonawca w zakresie tego warunku.

5.1.4. **<u>dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia</u>;**

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

1) **Zespół Ds. Kierowania Projektem PSIM, w którego skład wchodzą:**

a) **Kierownik Projektu –** odpowiedzialny za budowę i wdrożenie Systemu PSIM, koordynację pracy pozostałych członków zespołu oraz współpracę z IK i Zamawiającym, posiadający:

– co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, w tym co najmniej dwoma projektami informatycznymi w zakresie budowy i wdrożenia systemu

infrastruktury informatycznej, z których jeden trwał ponad 12 miesięcy,

– praktyczną wiedzę z zakresu metodyki PRINCE2, na poziomie „Practitioner" lub kwalifikacje w dziedzinie zarządzania projektami potwierdzone certyfikatem PMP (PMI) lub IPMA (na poziomie przynajmniej C) lub równoważnym w stosunku do metodyki PRINCE2;

b) **Kierownik ds. Bezpieczeństwa** – odpowiedzialny za wdrożenie oraz przeprowadzenie audytu systemu zarządzania bezpieczeństwem Systemu PSIM, posiadający:

– co najmniej 2 - letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytu bezpieczeństwa rozwiązań informatycznych dla klientów o rozproszonej strukturze (minimum 5 lokalizacji), w co najmniej 3 projektach,

– certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie normą ISO 27001 (PN-ISO/ICE 27001-2007) np. : CISA lub CISSP lub równoważnymi w stosunku do ISO 27001,

– wiedzę w zakresie zarządzania usługami informatycznymi zgodnymi z metodyką ITILv2 potwierdzoną certyfikatem udziału w szkoleniu w obszarze ITILv2 lub równoważnym w stosunku do metodyki ITILv2;

c) **Koordynator ds. Wdrożeń systemów informatycznych** – posiadający:

– co najmniej 5 – letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych na stanowisku koordynatora wdrożenia systemów informatycznych,

– doświadczenie w zakresie koordynowania wdrożenia nie mniej niż 3 systemów informatycznych, dla co najmniej 500 użytkowników każdy,

– doświadczenie w zakresie koordynowania i nadzorowania wdrożenia 2 projektów o wielkości nie mniejszej niż 3 mln złotych każdy projekt,

– doświadczenie w zakresie koordynowania wdrożenia nie mniej niż 2 projektów, które trwały co najmniej 12 miesięcy;

2) **Zespół ds. Sieci, w którego skład wchodzą:**

a) **Konsultant wiodący** – posiadający:

– certyfikat z obszaru rozwiązań sieciowych firmy Cisco – CISCO Certified Internetwork Expert lub równoważny w stosunku do CISCO,

– co najmniej 5 – letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrożeń systemów infrastruktury teleinformatycznej, w tym udział, w co najmniej jednym projekcie obejmującym dostawę, instalację i konfigurację urządzeń sieciowych na potrzeby budowy rozległej sieci komputerowej z węzłem centralnym o wartości nie mniejszej niż 1 mln. zł brutto,

b) **Konsultant ds. okablowania strukturalnego** – posiadający:

– co najmniej 5 - letnie doświadczenie w budowie sieci strukturalnych w technologii Ethernet minimum kat. 5,

– co najmniej 2 – letnie doświadczenie w budowie sieci światłowodowych, wielomodowych, składających się z co najmniej 5 traktów,

– udział w dwóch projektach obejmujących budowę sieci składającej się z co najmniej 500 punktów dostępowych oraz 10 punktów dystrybucyjnych i co najmniej 1 punktu centralnego,

c) **Konsultant ds. sieci bezprzewodowych** – posiadający:

– certyfikat z obszaru rozwiązań sieciowych firmy Cisco w obszarze technologii bezprzewodowych – Cisco Advanced Wireless LAN Field Specialist lub równoważny w stosunku do Cisco,

– co najmniej 3 – letnie doświadczenie w zakresie projektowania, wdrożeń systemów infrastruktury teleinformatycznej z zastosowaniem technologii bezprzewodowych, w tym udział, w co najmniej jednym projekcie w zakresie instalacji sieci WLAN złożonej z co najmniej 30 punktów dostępowych sterowanych kontrolerem;

3) **Zespół ds. Wdrożeń systemu informatycznego, w którego skład wchodzą:**

a) **Konsultanci wiodący** – 8 osobowy zespół, w którym każdy z członków posiada:

– co najmniej 5 - letnie doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, składających się z modułów medycznych i administracyjnych, w tym udział, w co najmniej jednym projekcie integrującym nowobudowany system z systemem aktualnie działającym w danej jednostce, organizacji,

Do każdego Partnera Projektu - szpitala musi być przyporządkowany jeden odpowiedzialny za danego Partnera konsultant wiodący (zadania, role i plan komunikacyjny w zespole należy zapisać w Planie Wdrożenia Projektu).

b) **Konsultanci ds. systemów medycznych** – 8 osobowy zespół, w którym każdy z członków posiada:

- co najmniej 5 - letnie doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, składających się z modułów medycznych opartych o relacyjną bazę danych,

c) **Konsultanci ds. systemów administracyjnych** – 8 osobowy zespół, w którym każdy z członków posiada:

- co najmniej 5 - letnie doświadczenie w prowadzeniu prac wdrożeniowych w zakresie budowy i wdrożenia zintegrowanych systemów informatycznych, składających się z modułów administracyjnych opartych o relacyjną bazę danych,

d) **Programiści aplikacyjni** – co najmniej 10 – cio osobowy zespół, w którym każdy z członków posiada**:**

- co najmniej 3 – letnie doświadczenie w programowaniu w języku, w którym napisana jest oferowana przez Wykonawcę aplikacja,
- w przypadku aplikacji napisanej przy wykorzystaniu kilku języków programowania wymaga się adekwatną ilość programistów dla każdego z języków,
- udział w co najmniej dwóch projektach, których przedmiotem było zaprojektowanie, zbudowanie i wdrożenie dedykowanych systemów informatycznych opartych o relacyjną bazę danych,

e) **Analitycy medycznych systemów informatycznych** – 2 osoby, z których każda posiada

- co najmniej 3 - letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz względem dedykowanych medycznych systemów informatycznych opartych o relacyjną bazę danych, w tym udział w co najmniej 3 projektach, których przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i wdrożenie dedykowanego systemu informatycznego opartego o relacyjną bazę danych,

f) **Analitycy administracyjnych systemów informatycznych** – 2 osoby, z których każda posiada:

- co najmniej 3 - letnie doświadczenie w wykonywaniu analiz względem dedykowanych administracyjnych systemów informatycznych opartych o relacyjną bazę danych, w tym udział, w co najmniej 3 projektach, których przedmiotem było zaprojektowanie, budowa i wdrożenie dedykowanego systemu informatycznego opartego o relacyjną bazę danych;

g) **Specjalista ds. integracji rozproszonych systemów informatycznych** – posiadający:

- co najmniej 3- letnie doświadczenie na stanowisku integratora systemów informatycznych;

- doświadczenie w projektowaniu i budowie co najmniej 3 systemów informatycznych obejmujących integrację 3 systemów informatycznych dla co najmniej 500 użytkowników, w tym jeden system dla jednostki służby zdrowia;
- doświadczenie w opracowaniu co najmniej 3 koncepcji architektury systemów informatycznych, w tym przynajmniej jednej dla jednostki służby zdrowia;

4) **Zespół ds. Sprzętu komputerowego, w którego skład wchodzą:**

a) **Konsultant ds. wirtualizacji** - posiadający:

- certyfikat z obszaru wdrażania i obsługi technologii wirtualizacji firmy VMWare – VMWare Certified Porfessional on VMWare vSphere lub równoważny w stosunku do technologii wirtualizacji firmy VMWare,
- co najmniej 5 - letnie doświadczenie w obszarze projektowania i wdrażania platform sprzętowych z zastosowaniem technologii wirtualizacji, w tym udział, w co najmniej dwóch projektach z których każdy obejmował konfigurację środowiska wirtualizacji z 5 serwerami fizycznymi ,

b) **Konsultant ds. pamięci masowych** – posiadający:

- certyfikat z obszaru systemów pamięci masowych firmy HP – Accredited Systems Engineer HP StorageWorks lub równoważny w stosunku do technologii firmy HP,
- co najmniej 3 – letnie doświadczenie w obszarze projektowania i wdrożeń platform sprzętowych z zastosowaniem technologii wirtualizacji, w tym udział, w co najmniej dwóch projektach obejmujących dostawę, instalację i konfigurację systemu pamięci masowej,

c) **Konsultant ds. backupu** – posiadający:

- certyfikat w obszarze technologii firmy IBM w zakresie projektowania i wdrożeń systemów backupu – IBM Certified Deployment Professional Tivoli Storage Manager lub równoważny w stosunku do technologii firmy IMB,
- co najmniej 3 - letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrożeń systemów backupu, w tym udział, w co najmniej jednym projekcie wdrożenia systemów backupu obejmującym instalację i konfigurację systemu backupu dla systemu klasy ERP oraz minimum 2 innych aplikacji/systemów,

d) **Konsultant ds. bezpieczeństwa systemów informatycznych** – posiadający:

– co najmniej 5 - letnie doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania rozwiązań zgodnie ze standardami zabezpieczania systemów informatycznych w sieci LAN, WAN, Internet oraz w zakresie wdrożeń systemów infrastruktury informatycznej;

5) **Zespół ds. radiologii i ucyfrowienia - konsultanci ds. medycznego sprzętu komputerowego** – 5 osób, z których każda posiadająca co najmniej 3 – letnie doświadczenie w zakresie obsługi i konfiguracji medycznych urządzeń informatycznych, komputerowych oraz cyfrowych, w tym oprogramowania RIS/PACS.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia, według formuły *„spełnia/ nie spełnia”*.

Każda z wyżej wymienionych osób powinna władać językiem polskim w mowie i piśmie. W innym przypadku Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pełną obsługę tłumacza dla osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę w/w funkcji w projekcie.

Zamawiający nie żąda dla osób wymienionych w sekcji 5.1.4 SIWZ przedłożenia stosownych certyfikatów.

5.1.5. **<u>sytuacji ekonomicznej i finansowej</u>;**

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że:

a) w okresie ostatnich trzech lat obrotowych przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, osiągnął średnioroczny przychód netto (bez podatku VAT) ze sprzedaży z tytułu prowadzonej działalności operacyjnej na kwotę nie mniejszą niż 10 mln. zł (słownie: dziesięć milionów złotych),

b) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 10 mln. zł (słownie: dziesięć milionów złotych),

c) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 10 mln. zł (słownie: dziesięć milionów złotych).

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ, według formuły *„spełnia/ nie spełnia”*.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień wystawienia przez instytucję finansową dokumentu o posiadaniu środków finansowych na rachunku bankowym o zdolności kredytowej.

5.2. **O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą, że oferowane Oprogramowanie i sprzęt spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w *Opisie przedmiotu zamówienia Systemu PSIM* stanowiącym *załącznik Nr 1* do SIWZ:**

5.2.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków opisanych w OPZ przez oferowane Oprogramowanie, w szczególności wymaganych funkcjonalności, Zamawiający przeprowadzi *„Procedurę przeprowadzenia weryfikacji i oceny deklarowanych funkcjonalności Oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę na etapie oceny ofert – załącznik Nr 6* do SIWZ.

5.2.2 Procedura będzie obejmowała weryfikację funkcjonalności podstawowych opisanych w OPZ. Jeżeli wynik testów oferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania dla funkcjonalności podstawowych będzie negatywny Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.

5.2.3 W celu potwierdzenia spełniania wymogów dla dostaw, określonych w OPZ Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z ofertą dokumenty wymienione w dziale 6.9 SIWZ.

5.3. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

5.4. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i dziale 5.1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

5.5. **Dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego**. Zgodnie z art. 26 ust. 2b u.p.z.p., Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p., Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodne ze wzorem stanowiącym *załącznik Nr 12* do SIWZ.

6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale 5.1 SIWZ Wykonawca wraz z ofertą złoży:

6.2.1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** zgodne ze wzorem stanowiącym *załącznik Nr 12* do SIWZ,

6.2.2. <u>w zakresie wiedzy i doświadczenia, określonych w sekcji 5.1.2 SIWZ</u> – **wykaz wykonanych usług oraz dostaw w** zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi oraz dostawy zostały wykonane należycie, zgodny ze wzorem stanowiącym *załącznik Nr 15* do SIWZ,

6.2.3. <u>w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określonymi w sekcji 5.1.4. SIWZ</u> – **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,** w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodny ze wzorem stanowiącym *załącznik Nr 16* do SIWZ;

6.2.4. <u>w zakresie sytuacji finansowej i ekonomicznej</u>:

a) **sprawozdanie finansowe albo jego część**, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres,

b) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,** w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4) u.p.z.p. i sekcji 5.1.5 lit.b) SIWZ, polega na zdolnościach

finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b u.p.z.p., Zamawiający wymaga przedłożenia informacji, o której mowa w sekcji 6.2.4 lit.b), dotyczącej tych podmiotów.

c) **opłaconą polisę,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.3.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – zgodne ze wzorem stanowiącym *załącznik Nr 13* do SIWZ,

6.3.2. **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) u.p.z.p,

6.3.3. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.3.4. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

6.3.5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.3.6. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 u.p.z.p. mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 u.p.z.p., wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je

dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 6.3, sekcji 6.3.2 -6.3.4. i sekcji 6.3.6 – Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

d) sekcja 6.3.5 – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.

6.6. Dokumenty, o których mowa w dziale 6.5. lit.a) i lit.c) oraz lit.d), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w dziale 6.5 lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa od sekcji 5.1.2 do sekcji 5.1.5. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b u.p.z.p., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale 6.3 SIWZ.

6.9. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym w dziale 5.2 SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą następujące dokumenty**:

6.9.1. Dla oferowanego przez Wykonawcę Oprogramowania aplikacyjnego, o którym mowa w dziale 3.5 SIWZ - przenośny komputer typu laptop, zawierający przykładowe dane, o których mowa w dziale 3.5 SIWZ.

6.9.2. Dla Serwerów, Macierzy Bibliotek taśmowych:

a) Deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE),

b) Certyfikat potwierdzający, że sprzęt serwerowy został wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną,

6.9.3. Dla Stacji roboczych:

a) deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE),

b) certyfikat Energy Star 5.0 lub równoważny,

c) certyfikat potwierdzający, że zestaw komputerowy został wyprodukowany zgodnie z normą ISO 9001 lub równoważną,

d) certyfikat potwierdzający, że zestaw komputerowy został wyprodukowany zgodnie z normą ISO 14001 lub równoważną,

6.9.4. Dla sprzętu administracyjnego - deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE),

6.9.5. Dla sieciowych urządzeń aktywnych - deklaracja zgodności oferowanego sprzętu z wymaganiami zasadniczymi (Deklaracja CE),

6.9.6. Dla Systemu PACS / RIS:

1) oferowane Systemy PACS/RIS zgodne z poniższymi profilami integracyjnymi IHE - deklaracja producenta potwierdzona przez stronę http://product-registry.ihe.net:

a) Scheduled Workflow,

b) Key Image Note,

c) Consistent Time,

d) Portable Data for Imaging,

e) Patient Information Reconciliation.

2) Systemy PACS i RIS – zgodne obowiązującymi normami:

a) System PACS - dystrybucja obrazów zaprojektowane i wykonane przez producenta oprogramowania posiadającego certyfikat 13485:2005,

b) System PACS zarejestrowany w Polsce jako wyrób medyczny w klasie co najmniej IIa lub posiadające w terminie składania oferty certyfikat CE właściwy dla urządzeń/oprogramowania medycznego w klasie co najmniej IIa stwierdzający zgodność z dyrektywą 93/42/EEC,

c) System dystrybucji obrazów zarejestrowany w Polsce jako wyrób medyczny w klasie co najmniej IIa lub posiadające w terminie składania oferty certyfikat CE właściwy dla urządzeń/oprogramowania medycznego w klasie co najmniej IIa stwierdzający zgodność z dyrektywą 93/42/EEC.

d) Skaner (czytnik) zarejestrowany/zgłoszony w Polsce jako wyrób medyczny w klasie co najmniej IIa lub posiadający w terminie składania oferty certyfikat CE właściwy dla urządzeń/oprogramowania medycznego w klasie co najmniej IIa stwierdzający zgodność z dyrektywą 93/42/EEC,

e) Kamera zarejestrowana/zgłoszona w Polsce jako wyrób medyczny w klasie co najmniej IIa lub posiadająca w terminie składania oferty certyfikat CE właściwy dla urządzeń/oprogramowania medycznego w klasie co najmniej I stwierdzający zgodność z dyrektywą 93/42/EEC,

f) Kasety z płytami obrazowymi zarejestrowane/zgłoszone w Polsce jako wyrób medyczny w klasie co najmniej IIa lub posiadające w terminie składania oferty certyfikat CE właściwy dla urządzeń/oprogramowania medycznego w klasie co najmniej IIa stwierdzający zgodność z dyrektywą 93/42/EEC

6.10. Dokumenty wymienione od działu 6.1 do działu 6.9 SIWZ składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem "*za zgodność z oryginałem*".

6.11. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**.

6.11.1. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. i w dziale 5.1 SIWZ – mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.11.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach określonych w art.24 ust.1 u.p.z.p. W tym celu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale 6.3 SIWZ.

6.11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są łącznie wykazać, że oferowane usługi i dostawy spełniają warunki określone w dziale 5.2 SIWZ.

6.12. Dokumenty wymienione w dziale 6.11 SIWZ składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem "*za zgodność z oryginałem*".

6.13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w dziale 6.8 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

7.2. **Procedura porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**.

7.2.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

a) pisemnie (pocztą – listem poleconym, kurierem) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 207

b) faksem na numer : +48 17 850 17 01 lub

przy czym Zamawiający zastrzega, że forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ.

7.2.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentów wymienionych w sekcji 7.2.1 SIWZ przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

7.2.4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie procedury przetargowej: Tomasz Jarecki

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Konrad Łoboda

7.3. **Procedura wnoszenia wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.**

7.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca może złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3.2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składnia wniosku, o którym mowa w sekcji 7.3.1 SIWZ.

7.3.3. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła

zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.wrota.podkarpackie.pl

7.3.4. Zamawiający nie udziela ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, a jeżeli zostaną udzielone to nie są one wiążące dla Wykonawcy.

7.3.5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.4. **Zmiana treści SIWZ**.

7.4.1. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.wrota.podkarpackie.pl Wszelkie zmiany oraz wyjaśnienia Zamawiającego, stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.

7.4.2. Jeżeli wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

7.4.3. Jeżeli wprowadzona zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub ust. 2 u.p.z.p., prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach i zamieści informację o tym na stronie internetowej www.wrota.podkarpackie.pl

7.5. **Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert.**

7.5.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie przedłożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 u.p.z.p.

Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., w zakreślonym przez niego terminie na ich uzupełnienie, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a u.p.z.p. oraz wykluczy Wykonawcę z postępowania, chyba, że Wykonawca wykaże, że nieuzupełnienie dokumentów wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie.

7.5.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.

7.6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7.7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7.8. Zamawiający odrzuci oferty, które według Zamawiającego zawierają rażąco niską cenę

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1. **Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 1,3 mln. zł (słownie: jeden milion trzysta tysięcy złotych polskich) przed upływem terminu składania ofert.**

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

8.3. **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku** Bank BPS S.A. 04 1930 1389 2700 0701 4802 0004.

8.4. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:

- zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 u.p.z.p.,
- termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
- miejsce i termin zwrotu gwarancji.

8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wpłaty - wniesienia wadium w pieniądzu.

Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Natomiast oryginał wadium należy złożyć w odrębnym opakowaniu dołączonym do oferty.

8.6. Zamawiający zwraca wadium:

1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, lub po unieważnieniu postępowania,

2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,

2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie,

4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.8. W przypadku nie wniesienia wadium w zakreślonym terminie do składania ofert Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 u.p.z.p. Zgodnie z art. 24 ust. 4 u.p.z.p. ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Termin związania ofertą.

9.1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 90 dni**.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Sposób przygotowania oferty

10.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.

10.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i u.p.z.p. Zaleca się, aby Wykonawcy wykorzystali załączone do SIWZ wzory dokumentów. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.

10.1.3. Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.

10.1.4. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10.1.5. Wykonawca wraz z „*Formularzem oferty*" – wg wzoru *załącznika Nr 10* do SIWZ jest zobowiązany złożyć:

(1) *Formularz oferty cenowej – wg* wzoru *załącznika Nr 11 do SIWZ,*

(2) *Wykaz oferowanej Infrastruktury sprzętowej i sieciowej* – wg wzoru *załącznika Nr 10a do SIWZ,*

(3) *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu* – wg *załącznika Nr 12* do SIWZ,

(4) *Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania* - wg wzoru *załącznika Nr 13 lub 14* do SIWZ ,

(5) *Wykaz wykonanych usług oraz dostaw*, o którym mowa w sekcji 6.2.2 SIWZ– wg wzoru *załącznika Nr 15*. do SIWZ,

(6) *Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia*, o których mowa w sekcji 6.2.3 SIWZ – wg wzoru *załącznika Nr 16* do SIWZ,

(7) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i dostaw,

(8) sprawozdanie finansowe albo jego część, o którym mowa w sekcji 6.2.4 lit.a) SIWZ,

(9) informację z banku, o której mowa w sekcji 6.2.4 lit. b) SIWZ,

(10) polisę OC wraz z dowodem jej opłaty, o której mowa w sekcji 6.2.4 lit.c) SIWZ,

(11) aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do os. fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 u.p.z.p.,

(12) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego,

(13) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,

(14) aktualną informację z KRK – w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4-8 u.p.z.p.,

(15) aktualną informację z KRK – w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 9 u.p.z.p.,

(16) dokumenty potwierdzające jakość dostaw, o których mowa w dziale 6.9. SIWZ.

(17) inne dokumenty i oświadczenia wymienione w SIWZ.

10.1.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.1.7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10.2. **Forma oferty.**

10.2.1. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.2.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.

10.2.3. *Formularz ofertowy* oraz wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy wypełnić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczątką/ami imienną/ymi.

10.2.4. W imieniu Wykonawcy poświadczenia kopii dokumentów *„za zgodność z oryginałem”* dokonuje osoba/y uprawniona/e do podpisania oferty.

10.2.5. Ofertę i załączone oświadczenia lub dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis – albo poprzez złożenie czytelnego podpisu składającego się z imienia i nazwiska albo, poprzez złożenie podpisu wraz z imienną pieczątką tej osoby.

10.2.6. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty. Ponadto dokumenty i oświadczenia

składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.

10.2.7. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

10.3. **Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

10.3.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę wspólną.

10.3.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wobec tego Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

1) wspólnie – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w dziale 6.1 SIWZ wraz z oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków,

2) każdy oddzielnie – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, określonymi w dziale 6.3 SIWZ.

10.3.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie wiązała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.3.5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia w formie pisemnej umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.4. **Tajemnica przedsiębiorstwa.**

10.4.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

10.4.2. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r. Nr. 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. W związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w *Formularzu ofertowym*. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: *„tajemnica przedsiębiorstwa”* i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić odesłanie.

10.4.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.

10.5. **Opakowanie i oznakowanie oferty i depozytu, o którym mowa w dziale 3.5 SIWZ.**

10.5.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

10.5.2. Na kopercie, oprócz treści wskazanej w sekcji 10.5.3, należy napisać nazwę i adres Wykonawcy.

10.5.3. Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

„Budowę i wdrożenie Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznych"

Znak sprawy: OR-IV.272.1.75.2012

Nie otwierać przed dniem31.01.2013 r. do godz. 11.00

10.5.4. Komputer przenośny, o którym mowa w dziale 3.5 i 6.9.1 SIWZ należy złożyć w odrębnym, opakowaniu, zabezpieczonym przed uszkodzeniem i/lub otwarciem przez osoby nieuprawnione. Na opakowaniu należy napisać nazwę i adres Wykonawcy oraz poniższą treść:

Depozyt w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Budowę i wdrożenie Podkarpackiego Systemu Informacji Medycznych"

Znak sprawy OR-IV.272.1.75.2012

Nie otwierać przed wyznaczonym terminem.

10.5.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty oraz depozytu lub niedostarczenia ich w wymaganym terminie przez Wykonawców.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

11.1. Miejsce składania ofert:

1) można składać w pok. Nr 207 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

2) można przesłać pocztą- listem poleconym lub kurierem na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

11.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenia ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.3. **Termin składania ofert upływa w dniu:**

31.01.2013 r. do godz. 10.00

11.4. **Termin otwarcia ofert : 31.01.2013 r., o godz. 11.00**

11.5. Procedura otwarcia ofert

11.5.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 207.

11.5.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.5.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust 4 u.p.z.p.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

12.1. Wykonawca, uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej SIWZ, powinien w **cenie** ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.2. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę na podstawie dokumentacji składającej się na opis przedmiotu zamówienia wymienionej w dziale 3 SIWZ.

12.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *Formularza oferty – załącznik Nr 10* do SIWZ, podając w nim **cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia** (wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT). Cena podana w *Formularzu oferty* będzie stanowiła **wynagrodzenie ryczałtowe** Wykonawcy.

12.4. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia *„Formularza oferty cenowej" – załącznik Nr 11* do SIWZ, podając w nim cenę, w rozbiciu na wskazane elementy realizacji projektu, przy uwzględnieniu podziału na warstwę regionalną - RCIM oraz warstwę lokalną – Partnerzy Projektu. Wykonawca wypełniając *„Formularz oferty cenowej"* nie może przekroczyć wartości procentowych, zakreślonych przez Zamawiającego dla etapów, liczonych od sumy oferowanej ceny odrębnie dla każdej z warstw. Suma cen podanych dla każdej warstwy (lokalnej i regionalnej) nie może być inna od ceny podanej w *„Formularzu oferty" - załącznik Nr 10* do SIWZ.

12.5. Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będą podlegały zmianom.

12.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy podać także słownie.

12.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12.8. Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.

12.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

- **CENY – waga 80%**
- **FUNKCJONALNOŚĆ – waga 10%**
- **GWARANCJA – 10%**

13.1.1. W kryterium **CENA** punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80$$

13.1.2. W kryterium **FUNKCJONALNOŚCI** Zamawiający dokona oceny funkcjonalności dodatkowych oferowanego Oprogramowania na postawie *„Arkusza oceny funkcjonalności dodatkowych Oprogramowania”* stanowiącego *załącznik Nr 7* do SIWZ.

$$F = \frac{\text{Liczba punktów, które uzyskała dana oferta wg „Arkusza oceny funkcjonalności dodatkowych Oprogramowania”}}{100} \times 10$$

Ocena funkcjonalności dodatkowych zostanie przeprowadzona w oparciu o laptop dostarczony przez Wykonawcę z przygotowanym środowiskiem wraz z zainstalowanym prekonfigurowanym oferowanym Oprogramowaniem zawierającym przykładowe dane, o którym mowa w dziale 3.5 SIWZ, zgodnie z *„Procedurą przeprowadzenia weryfikacji i oceny deklarowanych funkcjonalności Oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę na etapie oceny ofert”* – stanowiącej *załącznik Nr 6* do SIWZ.

13.1.3. W kryterium **GWARANCJA** Zamawiający dokona oceny gwarancji udzielonej dla komponentów przedmiotu zamówienia: System administracyjny - Oprogramowanie aplikacyjne, System medyczny (HIS) - Oprogramowanie aplikacyjne, Oprogramowanie dla radiologii, System Informowania Kierownictwa (SIK), Oprogramowanie narzędziowe- Partnerzy Projektu wg deklaracji Wykonawcy złożonej w *„Formularzu oferty”* stanowiącym *załącznik Nr 10* do SIWZ.

Okres deklarowanej gwarancji	Ilość punktów [G]
3 lata	0
4 lata	5
5 lat	10

Ocena deklarowanych okresów gwarancji zostanie przeprowadzona w oparciu o punktację określoną w powyższej tabeli.

13.1.4. Suma punktów, jakie może otrzymać Wykonawca w obu kryteriach zostanie wyliczona na podstawie poniższego wzoru:

L = C + F + G

Gdzie:

C – suma punktów uzyskanych w kryterium CENA

F - suma punktów uzyskanych w kryterium FUNKCJONALNOŚĆ

G - suma punktów uzyskanych w kryterium GWARANCJA

L – suma punktów uzyskanych w obu kryteriach oceny ofert

13.2. Wartości punktów C, F oraz L zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (L).

13.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i funkcjonalności, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.wrota.podkarpackie.pl oraz na tablicy ogłoszeń.

14.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą, w terminie określonym art. 94 ust. 1 u.p.z.p.

14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

14.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli złożono tylko jedną ofertę.

14.6. Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

14.7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,

3) wystąpiła istotna zmiana okoliczność powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonania zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.8. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

– ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
– złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, dalej zabezpieczenie.

15.2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących form:

1) pieniądzu,
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3) gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych,
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

15.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzach należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego na rachunek bankowy.

15.4. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej powinno zawierać następujący zapis: *„gwarancja samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie Zamawiającego- beneficjenta gwarancji”.*

15.5. Wysokość zabezpieczenia zostaje ustalona na **10% ceny całkowitej podanej w ofercie**.

15.6. Zamawiający zwróci 70% wartości wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisanym bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

15.7. Zamawiający zwróci 30% wartości wniesionego zabezpieczenia nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi *załącznik Nr 17* do SIWZ.

16.2. Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy, o której mowa w dziale 16.1 w stosunku do oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa podatkowego w takim zakresie aby w razie wzrostu obciążeń podatkowych nie uległa wzrostowi kwota brutto wynagrodzenia zaś w przypadku obniżenia należności podatkowych aby kwota brutto została zmniejszona o nominalną równowartość umniejszenia należności podatkowych wykonawcy;

2) zmiany organizacyjnej Wykonawcy, ale wyłącznie takiej, która nie powoduje likwidacji Wykonawcy;

3) przestojów i opóźnień z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania usługi, w tym z przyczyn wynikających z prac związanych z integracją Podmiotów leczniczych z RCIM;

4) zmiany terminu końcowego realizacji przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację Umowy w pierwotnym terminie, w szczególności gdy:

   – wystąpią zjawiska atmosferyczne niepozwalające na wykonanie zaplanowanych prac w terminie,

   – wystąpi konieczność wykonania prac, od których jest uzależnione prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;

5) zmiany terminów wykonania poszczególnych etapów określonych w *Harmonogramie Rzeczowym Projektu* stanowiącym *załącznik Nr 8* do SIWZ, w sytuacji, gdy nie mają wpływu na zmianę terminu końcowego realizacji Umowy i za wyłączną zgodą Zamawiającego,

6) zmiany nazwy, siedziby stron Umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;

7) zmiany osób upoważnionych do koordynowania realizacji przedmiotu umowy w imieniu stron;

8) korygowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;

9) z powodów niezależnych od Wykonawcy np. zaprzestania produkcji, niemożności dostarczenia sprzętu opisanego w ofercie i konieczności zamiany tego sprzętu na analogiczny z zastrzeżeniem, że będzie to sprzęt o nie gorszych parametrach i nie wyższej cenie w stosunku do oferty;

10) w razie zmian obowiązującego prawa mających wpływ na zasady realizacji Umowy w zakresie koniecznym dla dostosowania zasad przyjętych w Umowie do obowiązującego prawa;

11) w razie zmiany umowy o dofinansowanie w zakresie mającym wpływ na treść niniejszej Umowy w zakresie uniemożliwiającym jej wykonanie, w szczególności w razie zmiany terminarza realizacji zadania.

16.3. Zmiany treści Umowy wymienione w dziale 16.2 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych od powzięcia informacji o wystąpieniu podstaw zmiany Umowy.

16.4. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej możliwości opóźnienia wykonania przedmiotu zamówienia.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Odwołanie:

17.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p..

17.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

17.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

17.6. Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Skarga do sądu:

17.7. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

17.8. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 1964r. Nr 43, poz. 296 z późn. zm.) o apelacji, jeżeli przepisy Działu VI Rozdziału 3 u.p.z.p. nie stanowią inaczej.

17.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

17.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

17.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Szczegółowe prawa i obowiązki w zakresie środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia regulują przepisy Działu VI u.p.z.p.

18. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.1. Oferty, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego lub Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

18.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

18.4. Nie udostępnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

18.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej.

19. Załączniki do SIWZ

19.1. Opis przedmiotu zamówienia Systemu PSIM – *załącznik Nr 1do* SIWZ,

19.2. Zestawienie ilościowe zamawianych dostaw, budów i usług dla warstwy regionalnej - RCIM – *załącznik Nr 1a* do SIWZ,

19.3. Zestawienie ilościowe zamawianych dostaw, budów i usług dla warstwy lokalnej – Partnerzy Projektu - *załącznik Nr 1b* do SIWZ,

19.4. Sumaryczna ilość Licencji na Oprogramowanie aplikacyjne wymagane na koniec realizacji Projektu – *załącznik Nr 2 do SIWZ,*

19.5. Schemat architektury Sprzętowej – *załącznik Nr 3 do SIWZ,*

19.6. Procedura testowania urządzeń oraz wdrożonego Oprogramowania – *załącznik Nr 4* do SIWZ,

19.7. Procedura odbioru sprzętu oraz wdrożeń Oprogramowania - *załącznik Nr 5* SIWZ,

19.8. Procedura przeprowadzenia weryfikacji i oceny deklarowanych funkcjonalności Oprogramowania oferowanego przez Wykonawcę na etapie oceny ofert – *załącznik Nr 6* do SIWZ,

19.9. Arkusz oceny funkcjonalności dodatkowych Oprogramowania - *załącznik Nr 7* do SIWZ;

19.10. Harmonogram Rzeczowy Projektu PSIM – *załącznik Nr 8* do SIWZ,

19.11. Słownik pojęć i definicji – *załącznik Nr 9* do SIWZ,

19.12. Formularz oferty – *załącznik Nr 10* do SIWZ,

19.13. Wykaz oferowanej Infrastruktury sprzętowej i sieciowej – *załącznik Nr 10a* do SIWZ,

19.14. Formularz oferty cenowej – *załącznik Nr 11* do SIWZ,

19.15. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik Nr 12* do SIWZ,

19.16. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *załącznik Nr 13* do SIWZ,

19.17. Oświadczenie osoby fizycznej – *załącznik Nr 14* do SIWZ,

19.18. Wykaz wykonanych usług oraz dostaw – *załącznik Nr 15* do SIWZ,

19.19. Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia - *załącznik Nr 16* do SIWZ,

19.20. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego - *załącznik Nr 17* do SIWZ,

19.21. Rzuty kondygnacji poszczególnych budynków z zaznaczonymi punktami LAN – *załącznik Nr 18* do SIWZ,

19.22. Opis proponowanych rozwiązań sieciowych w ramach Systemu PSIM – *załącznik Nr 19* do SIWZ.

19.23. Oprogramowanie aplikacyjne obecnie posiadane przez Partnerów Projektu wraz z urządzeniami diagnostycznymi i radiologicznymi wskazanymi do integracji – *załącznik Nr 20 do SIWZ.*